




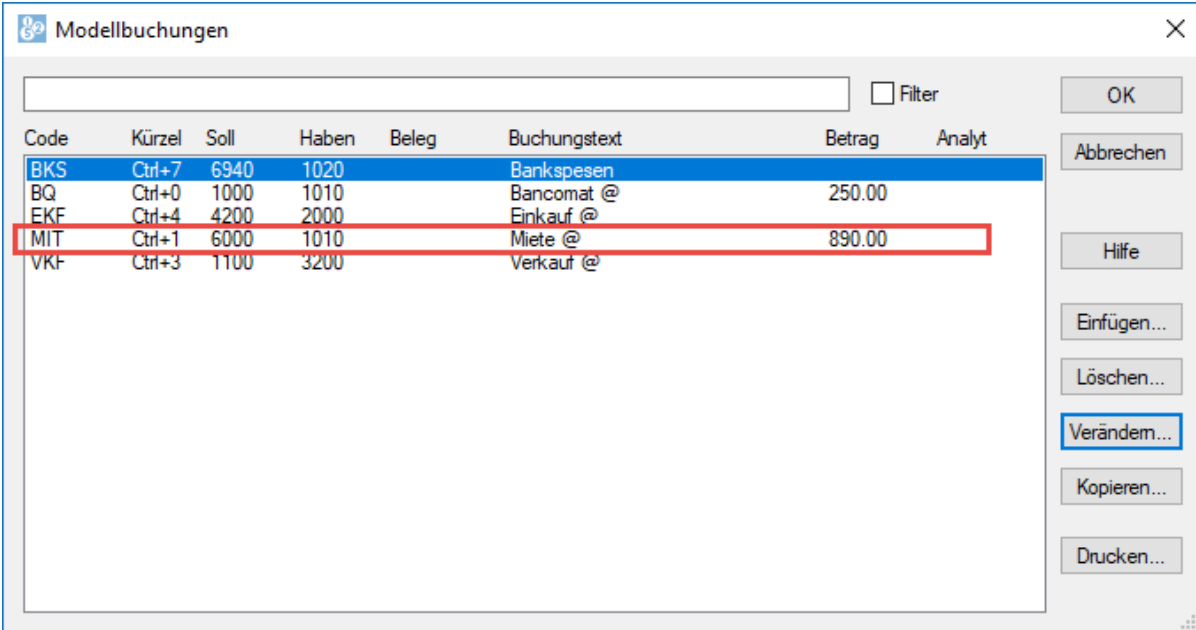
Cresus Finanzbuchhaltung

5.1.8 - Modellbuchungen

5.1.8 - Modellbuchungen

Die Modellbuchungen funktionieren wie die Standardbuchungstexte, können jedoch alle Felder einer Buchung enthalten.

Wenn sich der Cursor in einem beliebigen Feld befindet, drücken Sie **Ctrl** + **M**, oder wenn er sich im Buchungstext befindet, klicken Sie auf die Glühbirne  oder drücken Sie die Taste **F2**. In einer Maske wird nun die Liste der Modellbuchungen angezeigt:



Code	Kürzel	Soll	Haben	Beleg	Buchungstext	Betrag	Analyt
BKS	Ctrl+7	6940	1020		Bankspesen		
BQ	Ctrl+0	1000	1010		Bancomat @	250.00	
EKF	Ctrl+4	4200	2000		Einkauf @		
MIT	Ctrl+1	6000	1010		Miete @	890.00	
VKF	Ctrl+3	1100	3200		Verkauf @		

Wie Sie feststellen, verwenden die Modellbuchungen dasselbe Codesystem (erste Spalte) und dieselben Tastaturkürzel (zweite Spalte) wie die Standardbuchungstexte. Die Modellbuchungen können jedoch andere Elemente umfassen: Soll- und Habenkonto, die Belegnummer und gar den Betrag.

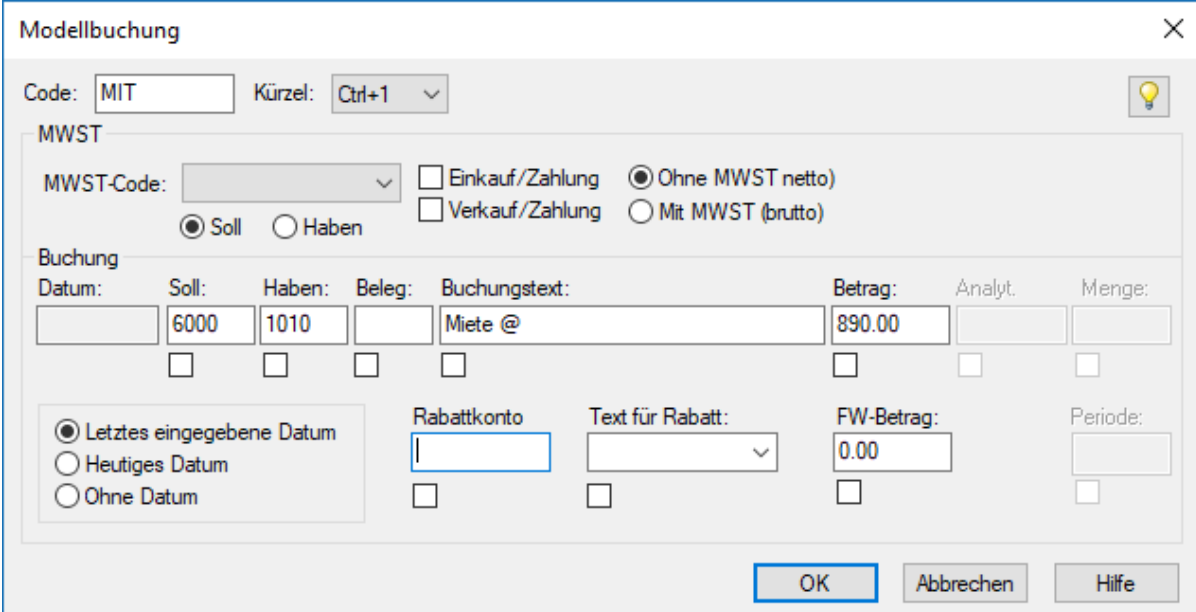
Im folgenden Beispiel gibt die markierte Modellbuchung Folgendes vor: Sollkonto 6000, Habenkonto 1010, Buchungstext Miete und Betrag 890.00.

Um eine Modellbuchung aufzurufen, können Sie die Liste, wie oben beschrieben, aufrufen, die Buchung auswählen und auf **OK** klicken.

Sie können auch die Tastaturkürzel **Ctrl** + **0** bis **Ctrl** + **9** verwenden, die den Buchungen zugewiesen sind.

Alternativ können Sie den Code direkt im Feld *Buchungstext* eintippen und die Taste drücken.

Um eine neue Modellbuchung zu erstellen, führen Sie den Befehl *Optionen – Modellbuchungen* aus und klicken Sie auf *Einfügen*. In der Maske, die erscheint, füllen Sie die verschiedenen Elemente aus. Hier sehen Sie eine Modellbuchung **MIT** zur Erfassung der Zahlung der Monatsmiete:



The screenshot shows the 'Modellbuchung' dialog box with the following details:

- Code:** MIT
- Kürzel:** Ctrl+1
- MWST:** MWST-Code: (empty dropdown), Einkauf/Zahlung, Ohne MWST netto, Verkauf/Zahlung, Mit MWST (brutto), Soll, Haben
- Buchung:**

Datum:	Soll:	Haben:	Beleg:	Buchungstext:	Betrag:	Analyt.:	Menge:
	6000	1010		Miete @	890.00		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Additional options:**
 - Letztes eingegebene Datum, Heutiges Datum, Ohne Datum
 - Rabattkonto:** (empty text box),
 - Text für Rabatt:** (empty dropdown),
 - FW-Betrag:** 0.00,
 - Periode:** (empty text box),
- Buttons:** OK, Abbrechen, Hilfe

Die Modellbuchungen werden in der Liste nach ihren Codes alphabetisch sortiert.

Der *Code* und das *Kürzel* dienen zur Erfassung der Modellbuchung im Buchungsjournal, wie oben beschrieben, ohne die Liste aufzurufen.

Sie können auf dieser Maske angeben, ob Crésus Finanzbuchhaltung das letzte eingegebene Datum (falls Sie häufig alle Buchungen für einen bestimmten Tag erfassen), das heutige Datum (falls Sie die Zahlungen am selben Tag verbuchen) oder kein Datum verwenden soll.

Die anderen Elemente entsprechen der Erfassung einer normalen Buchung. Sie können jedoch Felder leer lassen, die dann nach Einfügen der Modellbuchung ausgefüllt werden. Sie können gar einen MWST-Code oder andere Angaben zu Buchungen mit MWST erfassen.

Mithilfe der Kästchen unter den Feldern können Sie ausserdem angeben, in welchem Feld sich der Cursor nach Einfügen der Buchung befinden soll. In diesem Fall positioniert sich der Cursor am Ende des Buchungstextes **Miete**, damit der Monat eingegeben werden kann.

Wenn Sie eine bestehende Buchung ändern möchten, wählen Sie sie in der Liste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche *Ändern*.

Über den Befehl *Optionen – Modellbuchungen* rufen Sie ebenfalls die Maske für die Verwaltung der Modellbuchungen auf.