






# Cresus Finanzbuchhaltung

## 4.12.1 - Buchungen suchen

## 4.12.1 - Buchungen suchen

---

Ein Beispiel für die grundlegende Anwendung ist beschrieben unter §3.6.2  
Rechercher des écritures.

- Klicken Sie auf das Symbol  oder verwenden Sie die Tastenkombination **Ctrl** + **H** oder den Befehl *Bearb. – Suchen*:
- Füllen Sie eines oder mehrere Felder aus, wählen Sie aus, ob Sie vom Anfang oder vom Ende her suchen möchten, und bestätigen Sie die Eingabe mit *OK*. Die gefundene Buchung wird blau hinterlegt, und die Felder, die dem Suchkriterium entsprechen, werden hervorgehoben.
- Verwenden Sie anschliessend die zwei Symbole *Zurück*  und *Weiter*  um weitere Buchungen mit demselben Suchkriterium zu finden. Sie können auch die Tastaturkürzel **Ctrl** + **PageUp** und **Ctrl** + **PageDown** verwenden.

Mit der Suche können Sie Buchungen nach verschiedenen Kriterien suchen, darunter:

- Buchungstext
- Belegnummer oder Belegnummernintervall
- Kontonummer
- Betragintervall: Um einen genauen Betrag zu suchen, füllen Sie nur das Feld «von:» aus.

Buchungen suchen

Findet Buchungen, die ...

☒ ...mindestens einem Kriterium entsprechen
 ☐ ...allen Kriterien entsprechen

☐ Ermöglicht die Benutzung von Jokern

☒ Vom Anfang an suchen
 ☐ Vom Ende an suchen
 ☐ Nicht sofort mit der Suche starten

Neue Suche

OK

Hilfe

Abbrechen

Buchungstext: Strom

☐ Genau
 ☐ Belegnr.

Belegnummer von:

bis:

Gruppe:

Referenz:

☐ MwSt-Abschluss
 ☐ Abgrenzungsbuchung
 ☐ Buchung markiert
 ☐ Buchung nicht markiert
 ☐ Buchung gesperrt

Periode von:

bis:

Alles

☐ Monatliche Wechselkurse geändert

Konto:

Betrag von: 100

bis: 300

Menge:

MWST-Code:

Satz:

☐ Buchungen auf MWST-Konten ohne MWST-Code oder mit MWST-Code mit 0%

Analytik-Code:

Manuell

☐ Auch indirekt
 ☐ Nur indirekt

Enthält:

☐ Kommentar
 ☐ Anhänge

Importiert aus:

☐ Faktura
 ☐ Lohnbuchhaltung

Nicht importiert aus:

☐ Faktura
 ☐ Lohnbuchhaltung

Mit den Optionen *Genau* für den *Text* und für die *Belegnummer* können Sie bestimmen, ob der Text bzw. die Belegnummer genau mit dem Suchkriterium übereinstimmen muss oder ob es reicht, wenn das Suchkriterium darin (teilweise) enthalten ist. Mit der Option *Leer* können Sie Buchungen mit fehlenden Belegnummern suchen.

Wenn Sie mehrere Felder ausfüllen, funktioniert die Suche je nach Status der folgenden Optionen:

- ... *mindestens einem Kriterium entsprechen*
- Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, findet Cresus Finanzbuchhaltung nur diejenigen Buchungen, die mindestens einem der Kriterien entsprechen.
- ... *allen Kriterien entsprechen*
- Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, dann werden nur diejenigen Buchungen gefunden, die allen Kriterien entsprechen.

## Beispiele

- Um alle Buchungen zu finden, deren Belegnummer «12» enthält, geben Sie 12 in das Feld Beleg-Nr. ein und deaktivieren Sie ggf. die Option *Genau*

bei der Belegnummer. Cresus findet die Buchungen mit den Belegnummern 12, 112, 127, 3124.

- Um nur die Buchung zu finden, deren Belegnummer genau «12» ist, geben Sie 12 in das Feld Beleg-Nr. ein und aktivieren Sie die Option *Genau* bei der Belegnummer.
- Um alle Buchungen zu finden, deren Buchungstext «Übertrag» lautet und deren Betrag zwischen 1200 und 1800 liegt, ist im Feld Buchungstext «Übertrag» einzugeben. Anschliessend sind die Beträge des Intervalls anzugeben, und die Option ... *allen Kriterien entsprechen* muss aktiviert werden.
- Mit den Suchkriterien auf der Bildschirmkopie finden Sie alle Buchungen mit Buchungstext «haus», deren Betrag zwischen 100 und 300 liegt