



Cresus Finanzbuchhaltung

4.12 - Suchen

4.12.1 - Buchungen suchen

4.12.2 - Konten suchen




4.12.3 - Schnellsuche

4.12 - Suchen

Crésus Finanzbuchhaltung bietet verschiedene Suchmöglichkeiten.

4.12.1 - Buchungen suchen

Ein Beispiel für die grundlegende Anwendung ist beschrieben unter §3.6.2 Rechercher des écritures.

- Klicken Sie auf das Symbol  oder verwenden Sie die Tastenkombination **Ctrl** + **H** oder den Befehl *Bearb. – Suchen*:
- Füllen Sie eines oder mehrere Felder aus, wählen Sie aus, ob Sie vom Anfang oder vom Ende her suchen möchten, und bestätigen Sie die Eingabe mit *OK*. Die gefundene Buchung wird blau hinterlegt, und die Felder, die dem Suchkriterium entsprechen, werden hervorgehoben.
- Verwenden Sie anschliessend die zwei Symbole *Zurück*  und *Weiter*  um weitere Buchungen mit demselben Suchkriterium zu finden. Sie können auch die Tastaturkürzel **Ctrl** + **PageUp** und **Ctrl** + **PageDown** verwenden.

Mit der Suche können Sie Buchungen nach verschiedenen Kriterien suchen, darunter:

- Buchungstext
- Belegnummer oder Belegnummernintervall
- Kontonummer
- Betragintervall: Um einen genauen Betrag zu suchen, füllen Sie nur das Feld «von:» aus.

Buchungen suchen ✕

Findet Buchungen, die ...

...mindestens einem Kriterium entsprechen
 ...allen Kriterien entsprechen
 Vom Anfang an suchen
 Vom Ende an suchen
 Nicht sofort mit der Suche starten

Ermöglicht die Benutzung von Jokern

Buchungstext:
 Genau

Belegnr.
 Leer
 Genau

Belegnummer von: bis:

Gruppe:

Referenz:

MwSt-Abschluss
 Abgrenzungsbuchung
 Auch indirekt
 Nur indirekt

Buchung markiert
 Buchung nicht markiert

Buchung gesperrt

Enthält: Kommentar Anhänge

Importiert aus: Faktura Lohnbuchhaltung

Serie: bis

Nicht importiert aus: Faktura Lohnbuchhaltung

Monatliche Wechselkurse geändert

Konto:

Betrag von: bis:

Menge: bis:

MWST-Code: Satz:

Buchungen auf MWST-Konten ohne MWST-Code oder mit MWST-Code mit 0%

Analytik-Code: Manuell

Mit den Optionen *Genau* für den *Text* und für die *Belegnummer* können Sie bestimmen, ob der Text bzw. die Belegnummer genau mit dem Suchkriterium übereinstimmen muss oder ob es reicht, wenn das Suchkriterium darin (teilweise) enthalten ist. Mit der Option *Leer* können Sie Buchungen mit fehlenden Belegnummern suchen.

Wenn Sie mehrere Felder ausfüllen, funktioniert die Suche je nach Status der folgenden Optionen:

- ... *mindestens einem Kriterium entsprechen*
- Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, findet Crésus Finanzbuchhaltung nur diejenigen Buchungen, die mindestens einem der Kriterien entsprechen.
- ... *allen Kriterien entsprechen*
- Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, dann werden nur diejenigen Buchungen gefunden, die allen Kriterien entsprechen.


Beispiele

- Um alle Buchungen zu finden, deren Belegnummer «12» enthält, geben Sie 12 in das Feld Beleg-Nr. ein und deaktivieren Sie ggf. die Option *Genau*

bei der Belegnummer. Cresus findet die Buchungen mit den Belegnummern 12, 112, 127, 3124.

- Um nur die Buchung zu finden, deren Belegnummer genau «12» ist, geben Sie 12 in das Feld Beleg-Nr. ein und aktivieren Sie die Option *Genau* bei der Belegnummer.
- Um alle Buchungen zu finden, deren Buchungstext «Übertrag» lautet und deren Betrag zwischen 1200 und 1800 liegt, ist im Feld Buchungstext «Übertrag» einzugeben. Anschliessend sind die Beträge des Intervalls anzugeben, und die Option ... *allen Kriterien entsprechen* muss aktiviert werden.
- Mit den Suchkriterien auf der Bildschirmkopie finden Sie alle Buchungen mit Buchungstext «haus», deren Betrag zwischen 100 und 300 liegt

4.12.2 - Konten suchen


In den Ansichten Kontenplan und Probabilanz können Sie Konten nach Kontonummer und nach Kontotitel suchen, indem Sie auf das Symbol  klicken.

Der Kontotitel muss nur (teilweise) den Inhalt des Suchkriteriums enthalten.

4.12.3 - Schnellsuche

Ein Beispiel für die Anwendung dieser Suche ist beschrieben unter §3.6.3 Recherche rapide.

Mit der Schnellsuche sollen rasch die Elemente angezeigt werden, die dem Suchkriterium entsprechen, und man soll einfach von einem Treffer zum nächsten gelangen.

Um die Schnellstartleiste anzuzeigen, klicken Sie auf das Symbol  oder verwenden Sie das Tastaturkürzel **Ctrl + J**.

- Wenn sich der Cursor im Eingabefeld *Suchen* befindet, reagieren folgende Tasten auf spezielle Weise:

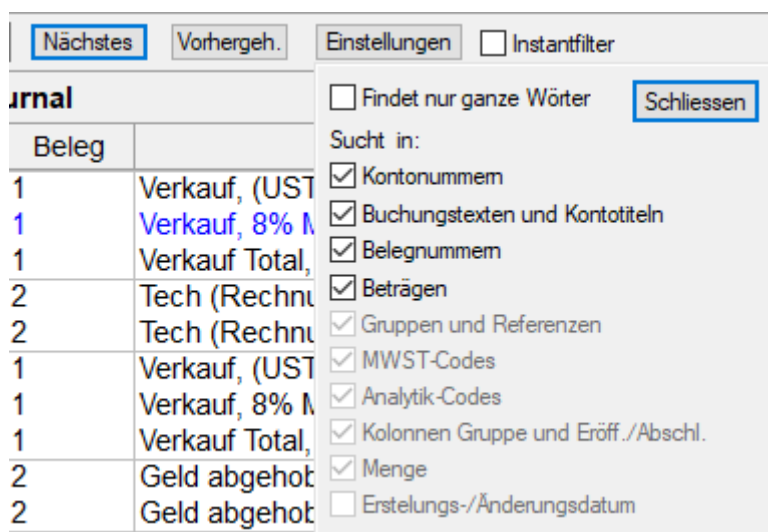
Enter entspricht einem Klick auf die Schaltfläche *Weiter*.

Shift + Enter entspricht einem Klick auf die Schaltfläche *Zurück*.

Esc schliesst die Schnellsuchleiste

Ctrl + J bewegt den Cursor in das Feld *Suchen*.

Mit der Schaltfläche *Einstellungen* in der Schnellsuchleiste kann die Suche eingegrenzt werden.



Journal	
Beleg	
1	Verkauf, (UST
1	Verkauf, 8% M
1	Verkauf Total,
2	Tech (Rechnu
2	Tech (Rechnu
1	Verkauf, (UST
1	Verkauf, 8% M
1	Verkauf Total,
2	Geld abgehok
2	Geld abgehok

Einstellungen Instantfilter

Findet nur ganze Wörter **Schliessen**

Sucht in:

- Kontonummern
- Buchungstexten und Kontotiteln
- Belegnummern
- Beträgen
- Gruppen und Referenzen
- MWST-Codes
- Analytik-Codes
- Kolonnen Gruppe und Eröff./Abschl.
- Menge
- Erstellungs-/Änderungsdatum

Die Gross- und Kleinschreibung wird bei der Suche nicht berücksichtigt.

Die Einstellung *Findet nur ganze Wörter* schränkt die Suche ein. In der folgenden Tabelle wird gezeigt, welche Treffer gefunden werden (oder nicht), wenn Sie mit oder ohne diese Option nach «Rechn» suchen:

Buchungstext	Aktiviert	Nicht aktiviert
Rechnung Garage Müller	Nicht gefunden	Gefunden
Rechn Garage Müller	Gefunden	Gefunden

Die Schnellsuche funktioniert in allen Ansichten, in denen sie verfügbar ist, gleich.