



Cresus Finanzbuchhaltung

3.6 - Suchen

3.6.1 - Datum finden

3.6.2 - Buchungen suchen

3.6.3 - Schnellsuche


3.6 - Suchen

Sie können auf verschiedene Wege eine Buchung nach unterschiedlichen Kriterien suchen.

3.6.1 - Datum finden

Verwenden Sie die Tastenkombination **Ctrl** + **G** oder den Befehl *Bearb. – Datum finden*, um die Buchungen zu finden, die dem angegebenen Datum am besten entsprechen.

3.6.2 - Buchungen suchen

- Klicken Sie auf das Symbol  oder verwenden Sie die Tastenkombination **Ctrl** + **H** oder den Befehl *Bearb. – Suchen*:

Buchungen suchen ✕

Findet Buchungen, die ...

...mindestens einem Kriterium entsprechen
 ...allen Kriterien entsprechen
 Vom Anfang an suchen
 Vom Ende an suchen
 Nicht sofort mit der Suche starten

Ermöglicht die Benutzung von Jokem
 Genau

Belegnr.
 Leer
 Genau

Belegnummer von: bis:

Gruppe:
 Referenz:

MwSt-Abschluss
 Abgrenzungsbuchung
 Auch indirekt
 Nur indirekt

Buchung markiert
 Buchung nicht markiert

Buchung gesperrt

Periode von: bis:

Monatliche Wechselkurse geändert



Konto:
 Betrag von: bis:
 Menge: bis:
 MWST-Code: Satz:
 Buchungen auf MWST-Konten ohne MWST-Code oder mit MWST-Code mit 0%

Analytik-Code: Manuell

Enthält: Kommentar Anhänge


Importiert aus: Faktura Lohnbuchhaltung
 Serie : à :

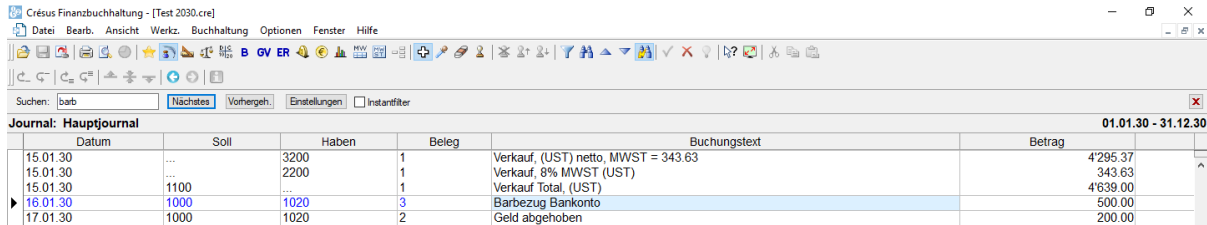
Nicht importiert aus: Faktura Lohnbuchhaltung

- Geben Sie im Feld *Buchungstext* «Barbezug» ein und klicken Sie auf **OK** oder drücken Sie die Taste **Enter**.
- Crésus zeigt die erste Buchung an, die dem Suchkriterium entspricht.
- Klicken Sie auf das Symbol  oder verwenden Sie die Tastenkombination **Ctrl** + **PageDown** oder den Befehl *Bearb. – Nächster Treffer*, um den folgenden Treffer aufzurufen.
- Klicken Sie auf das Symbol  oder verwenden Sie die Tastenkombination **Ctrl** + **PageUp** oder den Befehl *Bearb. – Vorheriger Treffer*, um den vorherigen Treffer aufzurufen.

Mehr Informationen finden Sie unter §4.12.1 Rechercher des écritures.

3.6.3 - Schnellsuche

- Mit dem Symbol , mit der Tastenkombination **Ctrl** + **J** oder mit dem Befehl *Bearb. – Schnellsuche*, können Sie die Schnellsuchleiste einblenden:



The screenshot shows the software interface with the search bar containing 'barb'. Below it, the 'Hauptjournal' table is displayed for the period 01.01.30 - 31.12.30. The table is filtered to show only entries related to 'Barbezug'.

Datum	Soll	Haben	Beleg	Buchungstext	Betrag
15.01.30	...	3200	1	Verkauf, (UST) netto, MWST = 343.63	4'295.37
15.01.30	...	2200	1	Verkauf, 8% MWST (UST)	343.63
15.01.30	1100	...	1	Verkauf Total, (UST)	4'639.00
16.01.30	1000	1020	3	Barbezug Bankkonto	500.00
17.01.30	1000	1020	2	Geld abgehoben	200.00

Der Cursor befindet sich direkt im Eingabefeld *Suchen*.

- Geben Sie das Suchkriterium «Barbezug» ein.
- Klicken Sie auf die Schaltflächen *Weiter* oder *Zurück*. Crésus hebt alle Buchungen hervor, die dem Kriterium entsprechen.
- Löschen Sie das Suchkriterium.
- Aktivieren Sie das Kästchen *Instantfilter*.
- Geben Sie als Suchkriterium «Barbezug» ein: Mit jedem eingegebenen Zeichen werden die Buchungen am Bildschirm neu gefiltert, sodass nur die Buchungen angezeigt werden, die dem Kriterium entsprechen.

Mehr Informationen finden Sie unter §4.12.3 Recherche rapide.