



# Cresus Finanzbuchhaltung

## 3.4.2 - Eine Buchung ändern

## 3.4.2 - Eine Buchung ändern

- Weist Ihr Mauszeiger keine Kreuzform auf, klicken Sie auf das Symbol oder führen Sie den Befehl *Werkz. – Verändern* aus.
- Klicken Sie auf die Buchung mit der Belegnummer 40.

03.04.30	2000	1010	20	Zahlung Rechnung 500	2'000.00
03.04.30	2000	1010	20	Zahlung Rechnung 501	400.00
<b>05.04.30</b>	<b>6000</b>	<b>1010</b>	<b>40</b>	<b>Miete</b>	<b>890.00</b>
19.04.30	1020	...	25	Zahlung Rechnung 107 netto	900.00
19.04.30	3900	...	25	Rabatt Zahlung Rechnung 107	162.04
19.04.30	2200	...	25	MWST-Anteil Rabatt Zahlung Rechnung 107	12.96
19.04.30	...	1100	25	Zahlung Rechnung 107, geschuldeter Betrag, MWST: UST	1'075.00
20.04.30	4200	...	29	Einkauf bar, (VSM) netto, MWST = 14.81	185.19
20.04.30	1170	...	29	Einkauf bar, 8% MWST (VSM)	14.81
20.04.30	...	1000	29	Einkauf bar Total, (VSM)	200.00
21.04.30	1170	1010	41	Zahlung MWST Zoll. (UIM)	130.00

  

MwSt:   Einkauf/Zahlung  
 Soll  Haben  Verkauf/Zahlung

  

05.04.30	6000	1010	40	Miete
----------	------	------	----	-------

<Buchung wird geändert>

Fremdmieten Geschäftslokalitäten	Postkonto
3'560.00	44'746.50

Buchungstext

Ouvrir votre dossier OneDrive  
 Consulter en ligne  
 Afficher les problèmes de synchronisation  
 Mise à niveau  
 Paramètres  
 Aide >

- Diese Buchung wird in der Buchungstabelle rot hervorgehoben, und der Inhalt der Buchung wird in der Eingabezeile unten im Fenster angezeigt.
- Korrigieren Sie die verschiedenen Felder – ändern Sie den Betrag beispielsweise in 950.00 – und bestätigen Sie die Änderung durch Drücken

der Taste  .