




# Cresus Finanzbuchhaltung

## 22.5 - Buchungen vornehmen

## 22.5 - Buchungen vornehmen

Die Erfassung von Buchungen erfolgt genauso wie in der Standardanwendung Cresus Finanzbuchhaltung. Wir werden nicht genauer darauf eingehen, schlagen Ihnen aber vor, eine Beispielbuchung vorzunehmen:

Führen Sie den Befehl *Ansicht – Journal* aus oder klicken Sie auf das Symbol .

Die Buchung wird in der Eingabezeile unten im Fenster erfasst.

Der Cursor wird automatisch in der ersten Spalte mit dem Datum platziert.  
Korrigieren Sie das Datum bei Bedarf.

Drücken Sie auf die Taste **TAB** (Tabulatortaste auf Ihrer Tastatur).

Anschliessend geben Sie die Nummer des zu belastenden Kontos ein:  
0120.3170.00 (Reisekosten und Spesen). Sie können das Konto in der Liste auswählen, die Nummer ganz oder teilweise eingeben oder die Bezeichnung ganz oder teilweise eintippen.

Wenn Sie .3170. eintippen, zeigt Ihnen das Erfassungshilfefenster nur die Konten an, deren mittlerer Teil dem eingegebenen Kriterium entspricht.

Drücken Sie die Taste **TAB**.

Geben Sie die Nummer des Gutschriftskontos ein: .10000.01 (Hauptkasse A)

Drücken Sie die Taste **TAB**.


Korrigieren Sie allenfalls die vorgeschlagene Belegnummer.

Drücken Sie die Taste **TAB**.

Geben Sie den Buchungstext *Spesen* ein.

Drücken Sie die Taste **TAB**.

Nun geben Sie den Betrag 218.30 ein.

Drücken Sie die Taste  oder klicken Sie auf das Symbol , um die Buchung zu speichern. Sie wird nun sortiert nach ihrem Datum in der Liste der Buchungen angezeigt.

Anschliessend können Sie üben und folgende Buchungen hinzufügen:

Journal principal				01.01.15 - 31.12.15	
Date	Débit	Crédit	Libellé	Somme	
13.10.15	0220.3100.01	...	Papier préimprimé, (IPI) net, TVA = 74.05	925.95	↑
13.10.15	.10192.02	...	Papier préimprimé, 8% de TVA (IPI)	74.05	↑
13.10.15	...	.20000.01	Papier préimprimé Total, (IPI)	1'000.00	↑
13.10.15	0120.3170.02	.10020.01	Frais de déplacement	218.30	↓