



Cresus Finanzbuchhaltung

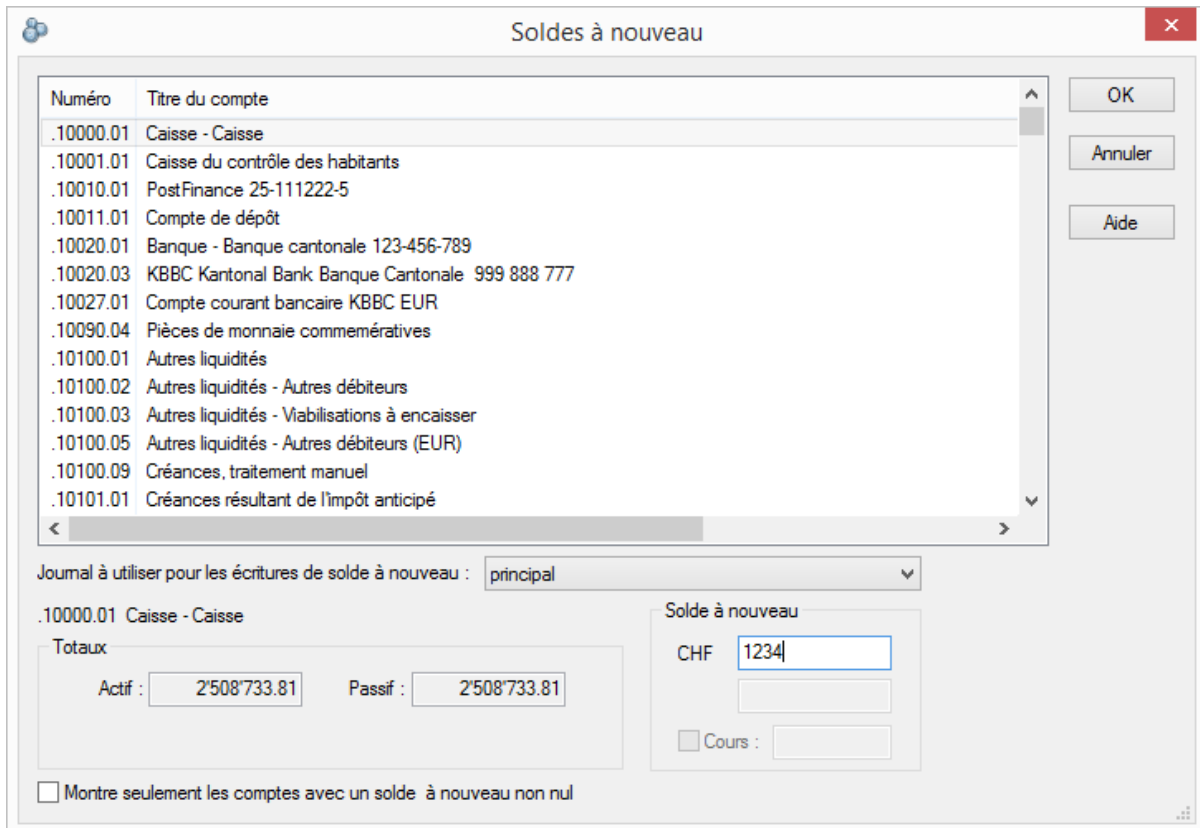
22.4 - Saldoovortrag

22.4 - Saldovortrag

Führen Sie den Befehl *Buchhaltung – Saldovortrag* aus.

Im Dialog können Sie den Saldovortrag der Bilanzkonten (Aktiven und Passiven) direkt neu erfassen: Wählen Sie das Konto aus und geben Sie den Saldovortrag ein.

Mit der Taste gelangen Sie automatisch ins neue Konto.



Soldes à nouveau

Numéro	Titre du compte
.10000.01	Caisse - Caisse
.10001.01	Caisse du contrôle des habitants
.10010.01	PostFinance 25-111222-5
.10011.01	Compte de dépôt
.10020.01	Banque - Banque cantonale 123-456-789
.10020.03	KBBC Kantonal Bank Banque Cantonale 999 888 777
.10027.01	Compte courant bancaire KBBC EUR
.10090.04	Pièces de monnaie commémoratives
.10100.01	Autres liquidités
.10100.02	Autres liquidités - Autres débiteurs
.10100.03	Autres liquidités - Viabilisations à encaisser
.10100.05	Autres liquidités - Autres débiteurs (EUR)
.10100.09	Créances, traitement manuel
.10101.01	Créances résultant de l'impôt anticipé

Journal à utiliser pour les écritures de solde à nouveau :

Totaux

Actif : Passif :

Solde à nouveau

CHF

☐ Cours :

☐ Montre seulement les comptes avec un solde à nouveau non nul

OK Annuler Aide

Auf diesem Bildschirm wird das Total der als Aktiven und Passiven erfassten Saldi angezeigt. Bitte vergewissern Sie sich, dass diese Gesamtbeträge gleich sind.