



Cresus Finanzbuchhaltung

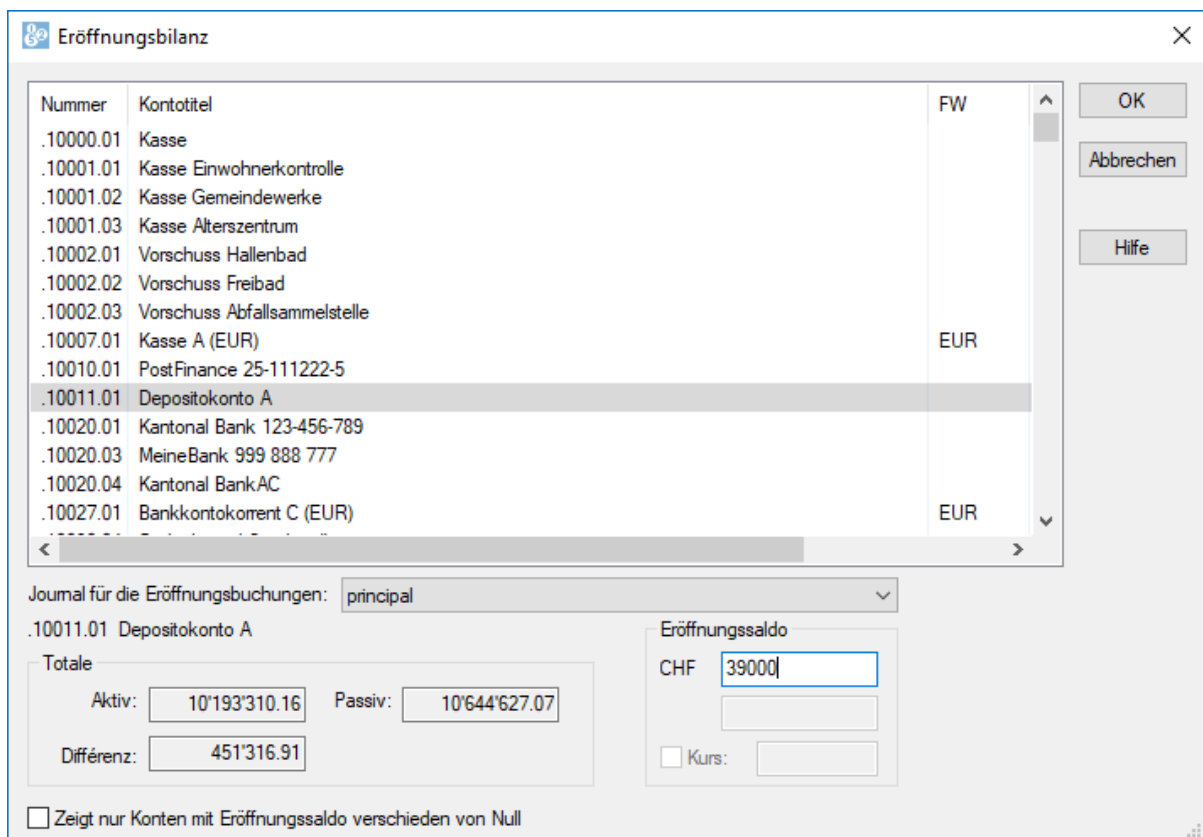
22.3.4 - Konten hinzufügen

22.3.4 - Konten hinzufügen

Abgesehen von der normalen Erfassung der Konten direkt in der Eingabezeile des Kontenplans bietet Cresus Finanzbuchhaltung HRM den Benutzern ein Instrument, das die Erstellung oder die Aktualisierung des Kontenplans vereinfacht.

Im Kontenplan wird bei rechtem Mausklick auf eine Funktion (z. B. auf 0210 Finanz- und Steuerverwaltung) ein Menü angezeigt, dessen erster Befehl *Kontoerstellungsassistent* lautet.

Folgender Dialog wird angezeigt:



Nummer	Kontotitel	FW
.10000.01	Kasse	
.10001.01	Kasse Einwohnerkontrolle	
.10001.02	Kasse Gemeindewerke	
.10001.03	Kasse Alterszentrum	
.10002.01	Vorschuss Hallenbad	
.10002.02	Vorschuss Freibad	
.10002.03	Vorschuss Abfallsammelstelle	
.10007.01	Kasse A (EUR)	EUR
.10010.01	PostFinance 25-111222-5	
.10011.01	Depositokonto A	
.10020.01	Kantonal Bank 123-456-789	
.10020.03	MeineBank 999 888 777	
.10020.04	Kantonal BankAC	
.10027.01	Bankkontokorrent C (EUR)	EUR

Journal für die Eröffnungsbuchungen: principal

.10011.01 Depositokonto A

Totale

Aktiv: 10'193'310.16 Passiv: 10'644'627.07

Différenz: 451'316.91

Eröffnungssaldo

CHF 39000

☐ Kurs:

☐ Zeigt nur Konten mit Eröffnungssaldo verschieden von Null

In der linken Spalte werden die verschiedenen Funktionen angezeigt, in der rechten Spalte die Sachgruppen.

Klicken Sie die Kästchen oben links an, um die Anzeige je nach Kategorie einzuschränken.

Verwenden Sie die Filterfelder, um nur die Konten anzuzeigen, die dem eingegebenen Suchkriterium entsprechen.

Klicken Sie nach der Auswahl einer oder mehrerer Funktionen und einer oder mehrerer Sachgruppen auf die Schaltfläche *Die Konten jetzt erstellen*, um die Konten, die aus der Kombination von Funktion und Sachgruppe hervorgegangen sind, hinzuzufügen.

Der Assistent lässt nicht zu, dass ein Konto mehrmals erstellt wird. Wenn für eine Funktion und eine Sachgruppe mehrere Konten benötigt werden, müssen diese direkt im Kontenplan angelegt werden. Am einfachsten ist es, das Konto zu duplizieren und die zwei letzten Zeichen der Kontonummer zu ändern (0220.3130.01 wird zu 0220.3130.02; dabei beziehen sich 01 und 02 jeweils auf eine spezifische Einheit des Gemeinwesens).

Für jedes Konto ist eine Endung zu definieren. Diese kann für jedes Konto einzeln oder standardmässig festgelegt werden. Mit dem Feld Geben Sie die Endung (.xx) für die Sachgruppen ohne Endung an können Sie die Standardendung definieren (in der Regel 00).