



## Crésus Gestion PE

## **4.2 - Adapter les fichiers**

4.2.1 - Comptabilité

4.2.2 - Facturation

4.2.3 - Salaires

## 4.2 - Adapter les fichiers

---

Consultez les manuels d'utilisation des logiciels pour des informations complètes.

## 4.2.1 - Comptabilité

---


Il n'y a guère que le plan comptable qui puisse nécessiter des adaptations.

## 4.2.2 - Facturation

Crésus Facturation nécessite qu'on ait validé certains réglages liés à la comptabilisation pour passer en mode production. Tant que ces réglages de base n'ont pas été validés, le lancement du module Crésus Facturation affiche l'écran *Ouverture*.

**Ouverture**

Cette application modèle (16.12.2015) est prévue pour servir de base à une application réelle.  
 Avant de commencer à l'utiliser il faut impérativement effectuer les réglages généraux.  
 Adaptez ce fichier à votre situation, selon le manuel livré avec le logiciel, que vous pouvez télécharger au besoin depuis notre site [www.cresus.ch](http://www.cresus.ch)

Le mot de passe par défaut pour le mode complet est epsitec 

Si nécessaire, vous pouvez changer ce mot de passe.

Les réglages de base concernant le mode d'assujettissement TVA et la comptabilisation n'ont pas été validés.  
 Ceci est indispensable pour pouvoir travailler en mode réel.  
 La validation enlève également le filigrane 'Test' sur les documents imprimés.

Choix actuel :

- \* L'entreprise n'est PAS soumise à la TVA,
- \* Comptabilisation des contre-prestations convenues (à la facturation)
- \* Les frais de rappel ne sont comptabilisés que lorsque la facture est acquittée

Valider les réglages de base

Vous pouvez continuer à tester l'environnement avec ce fichier, mais avant de passer en mode réel, vous devrez valider les réglages de base et supprimer les fiches exemples.

Poursuivre

Le bouton *Valider les réglages de base*  permet d'accéder directement au dialogue de validation.

Pour passer à la gestion complète des réglages, cliquez sur cette icône. Les réglages sont protégés par le mot de passe *epsitec* (que vous pouvez modifier), plus pour éviter les modifications involontaires que pour empêcher l'utilisateur d'y accéder...

Il faut traiter et valider les réglages proposés dans l'onglet *Comptabilisation* pour pouvoir passer en mode de travail réel.

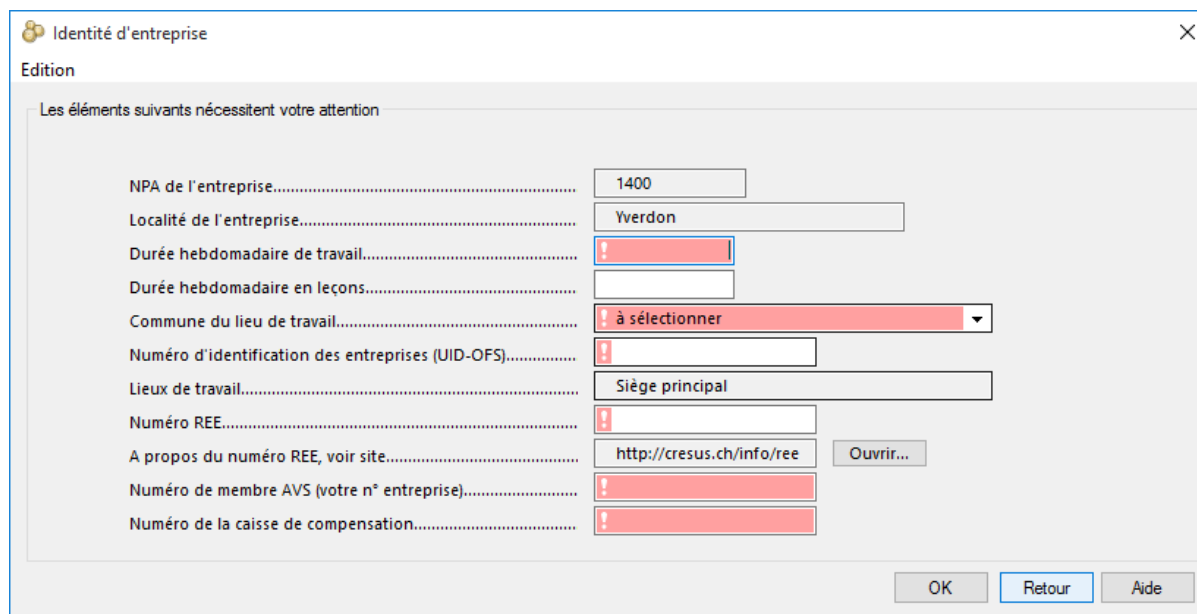
C'est également dans ce dialogue de réglages qu'on trouve la définition des comptes pour les écritures comptables, la gestion des BVR et des paiements électroniques.

Cliquez dans les boutons affichés dans le volet latéral pour accéder aux réglages propres à chaque base.

Les réglages sont accessibles à tout moment en cliquant l'icône ou en appuyant sur Alt + 8.

## 4.2.3 - Salaires

L'ouverture d'une nouvelle gestion de salaires nécessite de compléter des définitions de base. Au premier lancement du module, Cresus affiche un dialogue dans lequel les points essentiels sont affichés en rouge.



Identité d'entreprise

Edition

Les éléments suivants nécessitent votre attention

NPA de l'entreprise.....	1400
Localité de l'entreprise.....	Yverdon
Durée hebdomadaire de travail.....	!
Durée hebdomadaire en leçons.....	
Commune du lieu de travail.....	! à sélectionner
Numéro d'identification des entreprises (UID-OFS).....	!
Lieux de travail.....	Siège principal
Numéro REE.....	!
A propos du numéro REE, voir site.....	<a href="http://cresus.ch/info/ree">http://cresus.ch/info/ree</a> Ouvrir...
Numéro de membre AVS (votre n° entreprise).....	!
Numéro de la caisse de compensation.....	!

OK Retour Aide

Vous pourrez revenir ultérieurement à ces données par la commande *Entreprise – Identité*.

Avant de pouvoir introduire des données d'employés, vous devez encore définir les assurances, en particulier l'assurance-accidents. Utilisez la commande *Entreprise – Assurances* et traitez l'onglet *LAA*.