



Crésus Gestion PE

3.4.2 - Saisir une écriture manuelle

3.4.2 - Saisir une écriture manuelle

L'introduction d'une nouvelle écriture se fait dans la ligne d'édition au bas de l'écran

Dans cet exemple, nous allons enregistrer un virement de la banque au compte PostFinance de 500.- le 13 septembre.

- si elle n'est pas encore vide, cliquez sur l'icône  ou appuyez sur la touche `ESC` pour vider la ligne d'édition
- cliquez dans la colonne *Date* et saisissez la date de l'écriture
- appuyez sur la touche `Tab` pour passer dans la colonne *Débit*. Cresus propose la liste des comptes. Vous pouvez parcourir la liste et double-cliquer sur le compte *1010*
- appuyez sur la touche `Tab` pour passer dans la colonne *Crédit*. Il est possible de taper directement le numéro du compte *1020*
- la colonne *Pièce* sera incrémentée automatiquement
- passez dans le *libellé* et tapez la désignation de l'écriture
- passez dans la colonne *Montant* et entrez 500
- appuyez sur la touche `Entrée` ou cliquez sur l'icône  pour valider la saisie
- l'écriture est affichée selon sa date