



## Crésus Gestion PE



### 3.4.2 - Saisir une écriture manuelle

## 3.4.2 - Saisir une écriture manuelle

---

L'introduction d'une nouvelle écriture se fait dans la ligne d'édition au bas de l'écran

Dans cet exemple, nous allons enregistrer un virement de la banque au compte PostFinance de 500.- le 13 septembre.

- si elle n'est pas encore vide, cliquez sur l'icône  ou appuyez sur la touche `ESC` pour vider la ligne d'édition
- cliquez dans la colonne *Date* et saisissez la date de l'écriture
- appuyez sur la touche `Tab` pour passer dans la colonne *Débit*. Crésus propose la liste des comptes. Vous pouvez parcourir la liste et double-cliquer sur le compte 1010
- appuyez sur la touche `Tab` pour passer dans la colonne *Crédit*. Il est possible de taper directement le numéro du compte 1020
- la colonne *Pièce* sera incrémentée automatiquement
- passez dans le *libellé* et tapez la désignation de l'écriture
- passez dans la colonne *Montant* et entrez 500
- appuyez sur la touche `Entrée` ou cliquez sur l'icône  pour valider la saisie
- l'écriture est affichée selon sa date