




## Crésus Gestion PE

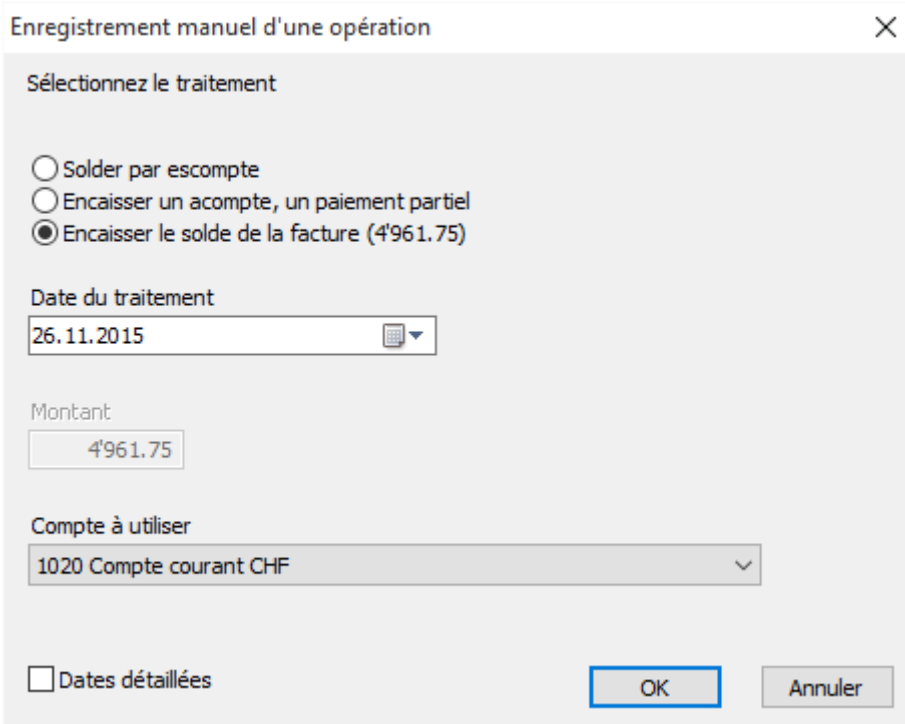
## 3.2.8 - Traiter un encaissement

### 3.2.8 - Traiter un encaissement

Appuyez sur **[Alt] + [R]** ou cliquez sur l'icône  dans le volet latéral, pour chercher la facture 115.

Passez dans l'onglet *Finances*.

Cliquez sur le bouton *Enregistrer une opération* :



Enregistrement manuel d'une opération

Sélectionnez le traitement

☐ Solder par escompte

☐ Encaisser un acompte, un paiement partiel

☒ Encaisser le solde de la facture (4'961.75)

Date du traitement

26.11.2015

Montant

4'961.75

Compte à utiliser


1020 Compte courant CHF

☐ Dates détaillées

OK Annuler

Le système propose par défaut l'encaissement du solde ouvert, à la date du jour.

Cliquez sur *OK* : le montant est affiché dans le tableau et la facture est maintenant acquittée.

Validez la fiche en cliquant sur .