



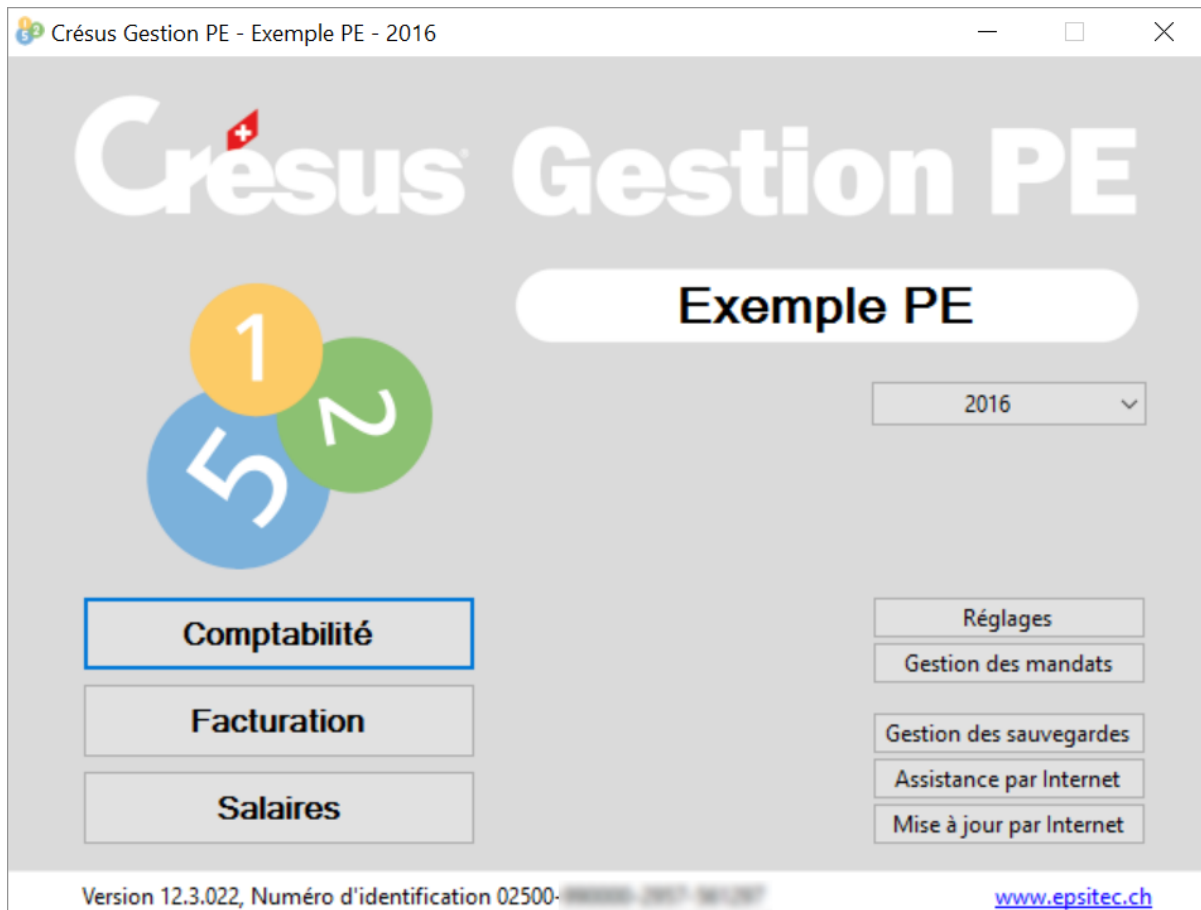
# Crésus Gestion PE

### **3.1 - L'écran principal**

- 3.1.1 - Revenir à l'écran principal
- 3.1.2 - Fermer Cresus Gestion PE
- 3.1.3 - Les réglages initiaux
- 3.1.4 - Ouvrir une nouvelle année

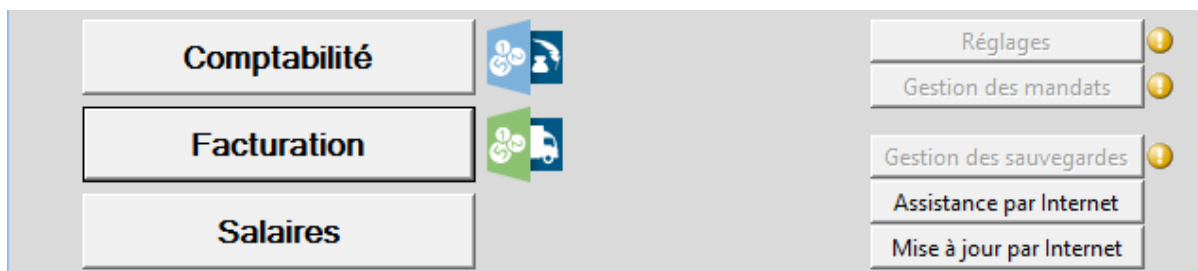
## 3.1 - L'écran principal

L'écran principal présente alors des boutons qui lancent les 3 modules, ainsi que des boutons accédant aux réglages et à la gestion de l'environnement.



Les boutons pour accéder aux trois modules *Comptabilité*, *Facturation* et *Salaires* sont situés sous les trois pièces de monnaie.

Les modules ouverts sont signalés par une icône à droite du bouton correspondant. Dans l'exemple ci-dessous, les modules Crésus Comptabilité et Crésus Facturation sont ouverts. Le module Crésus Salaires est fermé :




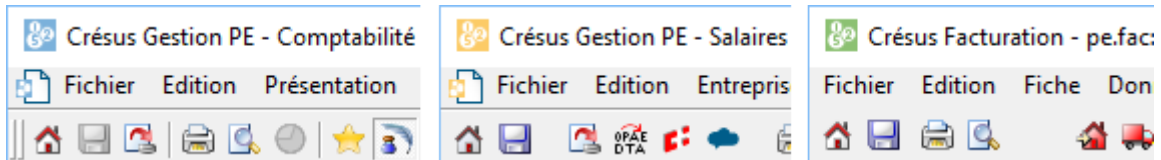
Certaines fonctions ne sont pas disponibles lorsqu'un ou plusieurs modules sont ouverts. Elles sont signalées par une petite pastille orange à droite des boutons correspondants.

Une pastille rouge signale une erreur ou un problème, par exemple s'il n'y a pas de connexion internet. Une erreur de réglage peut empêcher le lancement d'un des logiciels.

### 3.1.1 - Revenir à l'écran principal

---

Lorsqu'un module est ouvert, la première icône  qui se trouve tout à gauche dans sa fenêtre représente toujours une petite maison :




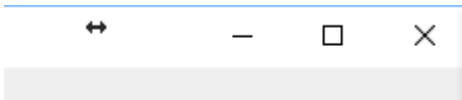
Un clic sur cette icône revient dans l'écran principal de Crésus Gestion PE, sans fermer le module. Un nouveau clic sur le bouton du module dans l'écran principal réactive ce dernier.

### 3.1.2 - Fermer Cresus Gestion PE

---

Il n'est pas possible de quitter l'application si un des modules est encore ouvert.

Pour quitter un module, cliquez sur sa case de fermeture , en haut à droite de sa fenêtre :



Il vous sera demandé de confirmer l'enregistrement des modifications effectuées. Si vous n'acceptez pas, les dernières modifications faites dans le module concerné seront perdues.

Lorsque tous les modules sont fermés, il suffit de cliquer sur l'icône de fermeture dans l'écran principal pour quitter Cresus Gestion PE.

Cresus Gestion PE produit automatiquement des copies de sauvegardes des données des trois modules chaque fois que vous quittez le logiciel, ce qui vous permet de revenir à un état antérieur de votre gestion si vous deviez commettre une erreur importante (voir §6.3 Restituer une version sauvegardée).

### 3.1.3 - Les réglages initiaux

---

Cliquez sur le bouton *Réglages*.

Lorsque la souris survole une zone, une courte explication s'affiche dans le rectangle au bas du dialogue.

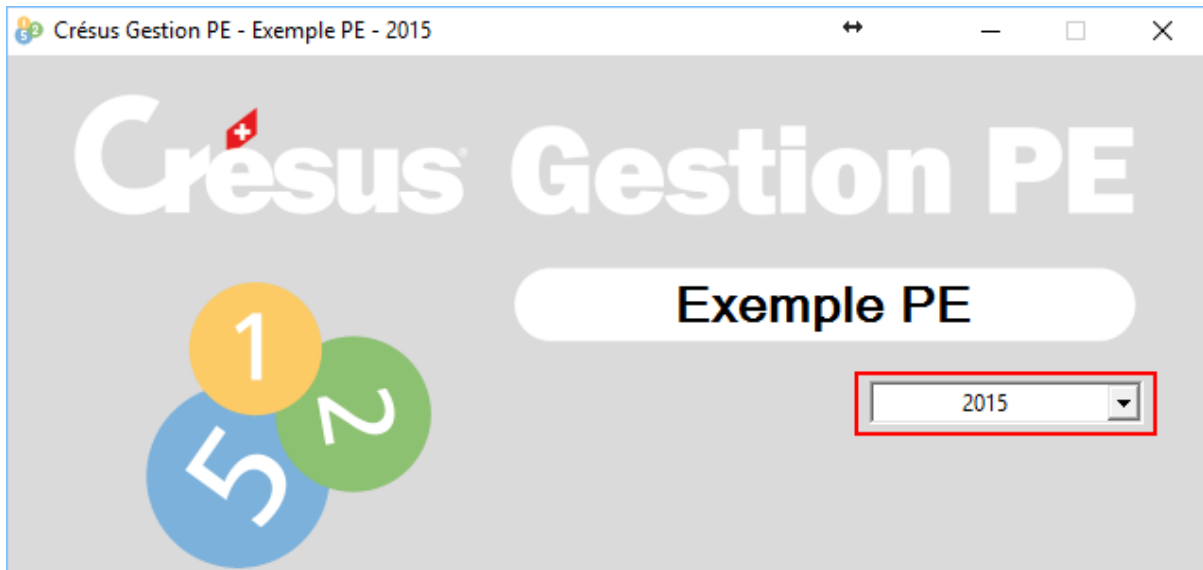
Les données saisies dans ce dialogue seront reprises dans chacun des modules.

### 3.1.4 - Ouvrir une nouvelle année

---

Alors que la facturation se tient en continu sans notion d'année, la comptabilité et les salaires sont gérés par année civile.

Si l'année affichée dans l'écran principal n'est pas l'année en cours, déroulez la liste et cliquez sur la nouvelle année.



Si nécessaire, Cresus prépare les nouvelles données.