



Cresus Facturation

18.1 - Les touches Tab et Enter

18.1.1 - Tab

18.1.2 - Enter

18.1 - Les touches Tab et Enter

Deux touches sont souvent utilisées ce sont les touches `Tab` et `Enter`

18.1.1 - Tab

- **Tab** passe d'un champ à l'autre en suivant l'ordre d'édition du curseur défini dans le dessin des objets.
- Dans un tableau, **Tab** passe à la première case du tableau, puis suit l'ordre du curseur, ligne après ligne.
- **Tab** passe à travers la dernière ligne vide et puis sort du tableau et passe à l'ordre d'édition suivant.

18.1.2 - Enter

- **Enter** passe d'une rubrique à l'autre en suivant l'ordre d'édition du curseur défini dans le dessin des objets.
- Dans un tableau, **Enter** passe à la *première case de la première ligne vide* du tableau.
- Si la ligne reste vide, il sort du tableau et passe directement à l'ordre d'édition suivant.
- Si le tableau est rempli, **Tab** passe de gauche à droite, **Enter** passe de haut en bas.

Les ordres de déplacement sont exactement l'inverse si la touche **Shift** est pressée en même temps. Si les colonnes d'un tableau n'ont pas de numéros d'édition consécutifs, les parcours se font par sous-tableau, comme s'il s'agissait de tableaux indépendants.

La combinaison **Ctrl** + **Enter** insère un saut de ligne dans un champ multilignes.

Par exemple dans le champ adresse de cette fiche :

Titre	Monsieur	▼	M.
Prénom	Louis		
Nom	Balle		
Adresse	Case postale 212 Rue de Neuchâtel 32		
Localité	1200	Genève	GE