



# Cresus Facturation

## 8.1.2 - Le réglage des comptes

## 8.1.2 - Le réglage des comptes

Vous pouvez définir jusqu'à 10 comptes distincts pour l'émission de vos factures.

Cliquez le bouton *Régler les définitions BVR/QR*.

Définitions pour le système de paiement BVR
×

0: POSTFINANCE QR (01-0-4, .\TechnoPME-ISO-camt\\*.v11|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.z  
1: LaBanque QR (01-1-2, .\TechnoPME-ISO-camt\\*.v11|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)  
2: LaBanque BVR (01-1-2, \*.v11|\*.esr|\*.bvr|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)  
3: non def./nicht def. (, \*.v11|\*.esr|\*.bvr|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)  
4: non def./nicht def. (, \*.v11|\*.esr|\*.bvr|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)  
5: non def./nicht def. (, \*.v11|\*.esr|\*.bvr|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)  
6: non def./nicht def. (, \*.v11|\*.esr|\*.bvr|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)  
7: non def./nicht def. (, \*.v11|\*.esr|\*.bvr|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)  
8: non def./nicht def. (, \*.v11|\*.esr|\*.bvr|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)  
9: Kontokorrent (01-2-8, .\BVR\\*.v11|\*.esr|\*.bvr|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip)

Fermer

Modifier...

Aide

- Sélectionnez le réglage à adapter et cliquez *Modifier*.
- Entrez les données selon les indications fournies par votre établissement bancaire:

Définitions pour le système d'encaissement BVR

Nom

LaBanque QR

OK

Annuler

Aide

Compte

1020 Compte courant CHF

Numéro d'adhérent

01-000001-2

Conditions pour régler la facture

Ecart maximal admis

0.02

%

Accepté si plus petit

5.00

Accepté si dépasse max

0.05

Refusé si plus grand

100.00

Ligne de codage

☐ 16 positions

Partie fixe (au début)

222222

☒ 27 positions

Formatage spécial

N° facture

7-13

N° client

14-25

rappel

26

Client...

Dossier

.\TechnoPME-ISO-camt\

Parcourir...

Fichier

\*.v11|\*.xml|\*.tar.gz|\*.tgz|\*.zip

Avancé >>

## Définitions pour le système d'encaissement BVR

Nom

LaBanque QR

Compte

1020 Compte courant CHF

Numéro d'adhérent

01-000001-2

- Le *Nom* sera affiché dans les divers dialogues et listes de l'application. Si vous souhaitez conserver un réglage pour des factures avec BVR (sans QR), nous vous recommandons de mettre explicitement lors de la définition du système d'encaissement s'il est avec ou sans QR.
- Le *Compte* détermine le numéro du compte de liquidité dans votre plan comptable. C'est dans ce compte que seront passées les écritures comptables générées par la facturation (§5 La comptabilisation). Les comptes listés ici sont ceux de la comptabilité Crésus liée à votre facturation. Si la liste ne correspond pas, c'est que le lien n'a pas été établi (voir §5 La comptabilisation pour le lien avec la comptabilité).
- Le *Numéro d'adhérent* vous est fourni par votre institut bancaire. Il est composé de 3 parties séparées par un tiret et commence par 01- pour des BVR en CHF. Crésus vérifie la plausibilité du numéro et signale les erreurs de format. Ce numéro est le même pour tous les clients d'une même banque : c'est la *Partie fixe* (généralement 6 chiffres) qui est

différente pour chaque client.

Si vous n'avez reçu qu'un IBAN QR de la part de votre institut bancaire et pas de numéro d'adhérent, il est nécessaire d'introduire ici un numéro fictif pour que Crésus Banking puisse faire le lien entre les encaissements traités et Crésus Facturation. Le numéro d'adhérent, même s'il est fictif, doit impérativement être le même dans Crésus Facturation et Crésus Banking. Crésus Banking peut générer ce numéro d'adhérent fictif, à reporter dans cette définition. Consultez le [manuel Crésus Banking](#).

- Si votre institut bancaire n'est pas PostFinance, cochez l'option *27 positions* et entrez la *Partie fixe*.
- Si votre prestataire vous a fourni un numéro d'adhérent qui vous est propre (par exemple PostFinance), il n'y a pas de partie fixe, et vous devez sélectionner l'option *16 positions*.

Ligne de codage

☐ 16 positions
 ☒ 27 positions

Partie fixe (au début)

☐ Formatage spécial

N° facture 
 N° client 
 rappel

- Vous pouvez également formater le numéro de référence que Crésus va générer en cochant la case *Formatage spécial*. Dans ce cas, utilisez les listes pour définir la position du *N° de facture*, *N° de client* et *degré de rappel* dans la chaîne de codage.

Cette fonctionnalité peut être utile si vous devez adapter votre facturation Crésus pour traiter des bulletins émis par un autre système.

☒ 27 positions
 ☒ Formatage spécial

N° facture 
 N° client 
 rappel

Si vous modifiez ce format, les encaissements reçus pour des factures envoyées avec l'ancien codage ne pourront pas être traités !

- Utilisez le bouton *Parcourir* pour compléter *Dossier*, qui doit contenir le chemin complet où Crésus ira lire les fichiers CAMT à traiter. Par défaut, Crésus Facturation crée un sous dossier qui comprend le nom de votre

mandat Crésus Facturation (p.ex. TechnoPME) suivi de « -ISO-camt », mais vous pouvez utiliser le dossier de votre choix.

Dossier	<input type="text" value=".\\TechnoPME-ISO-camt\\"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>
Fichier	<input type="text" value="*.v11 *.xml *.tar.gz *.tgz *.zip"/>	

C'est dans ce dossier que vous devrez enregistrer le fichier téléchargé sur Internet ou fourni par le prestataire.

Pour récupérer les fichiers camt.054 (Encaissements BVR) en provenance de la banque ou de la poste, vous devez suivre la procédure que votre institut bancaire vous indique.

- Sous *Fichier*, indiquez l'extension des fichiers à traiter.  
Le fichier peut avoir différentes extensions suivant votre établissement bancaire (\*.v11, \*.esr, \*.bvr), mais tous sont désormais normalisés ISO 20022 et sont de type **xml**.  
Nous vous recommandons de ne pas mettre un nom de fichier complet, mais bien un astérisque suivi de l'extension. Ainsi, vous pourrez nommer les fichiers téléchargés depuis le portail bancaire à votre guise, par exemple 2022-07-12.xml pour le fichier des encaissements du 12 juillet 2022. Il faut toutefois que l'extension des fichiers enregistrés corresponde à l'extension prévue ici.
- S'il faut retraiter un fichier, il faut passer par Crésus Banking. Consultez le [manuel Crésus Banking](#).

La relecture d'un fichier déjà traité met toutes les lignes en rouge et enlève toutes les coches pour éviter un marquage à double des versements comme décrit au §7.4.16 Les encaissements par BVR de ce manuel.

- Les *Conditions pour régler la facture* spécifient les limites pour que Crésus considère automatiquement que le montant de l'encaissement acquitte la facture ou non : si le montant reçu se trouve à l'intérieur de ces limites, la facture sera considérée comme réglée, même s'il y a une différence quelques francs par rapport au montant attendu.

Conditions pour régler la facture		
Ecart maximal admis	2.00	%
Accepté si plus petit	5.00	
Accepté si dépasse max	0.05	
Refusé si plus grand	100.00	

Il est possible d'agir individuellement pour chaque versement reçu au moment du traitement du fichier (consultez le §7.4.16 Les encaissements par BVR de ce manuel.).

- Les éléments accessibles en cliquant *Avancé* sont déjà réglés correctement et ne doivent être modifiés que par un spécialiste.
- Relevons qu'il est possible de traiter le n° de compte de liquidité par le biais d'un calcul plutôt que par un choix manuel dans la liste des comptes. Dans ce cas, le champ *Compte* affiche la mention <Compte par calcul> :

Nom	BANQUE
Compte	<Compte par calcul>
Numéro d'adhérent	01-000001-2