



# Cresus Facturation

## 7.6.12 - Onglet Détails

## 7.6.12 - Onglet Détails

Résumé		Détails		Paiement		Comptabilité		Contacts		Paramètres	
110, Fournisseur de marchandises										F 17.01.2013	
Les prix indiqués sont				<input type="radio"/> Hors Taxes <input checked="" type="radio"/> TTC		Pour indiquer un retour, utilisez un article, avec une quantité négative et un montant positif (avec son code TVA).					
Nb Etiq.	Numéro	Code fourn.	Désignation	Unité	Cdé	Reçu	Prix TTC	Prix TTC	Rabais	Montant	Code TVA
	100		Pièce stockée	pce		12	5.00	60.00	0.00	60.00	IPM
	100		Pièce stockée	pce		6	5.00	30.00	0.00	30.00	IPM
	100		Pièce stockée	pce		24	5.00	120.00	0.00	120.00	IPM
3 lignes											
Livré le 12.01.13						Port, emballage HT <input type="text"/> CHF 210.00 TTC <input type="text"/> IPM					
Notes de bas de page (commande)						Total TTC de la page 210.00 Total calculé 210.00 Total enregistré 226.80 (arrêté)					
<input type="text"/>						Saisir le total facturé...					

Si vous traitez des commandes et livraisons de marchandise, ou si vous passez des factures détaillées, c'est ici qu'il faut saisir les diverses positions de la facture, ainsi que les montants de frais de port et emballage.

Le bouton *Saisir le total facturé* permet d'introduire le montant effectif de la facture s'il est différent du total calculé. Si vous avez saisi un total arrêté, l'indication « (arrêté) » est affichée en regard du montant. Cliquez à nouveau le bouton pour revenir au total calculé.