






Cresus Facturation

8.5.11 - Onglet Résumé

8.5.11 - Onglet Résumé

Résumé	Détails	Paiement	Finances	Contact	Paramètres
110, Fournisseur de marchandises			F 17.09.2013		
Code interne	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Archive	N° <input type="text" value="110"/>
Référence fournisseur	<input type="text"/>			<input type="text" value="118"/>	Fournisseur de marchandises
Commentaire	<input type="text"/>			  	Dépôt 4 2807 Pleigne
<input type="button" value="Document lié"/>					
		Date de facture	<input type="text" value="17.09.13"/>	<input type="button" value="Changer la date..."/>	
		Délai de paiement	<input type="text" value="40"/> jours, échéant le	<input type="text" value="26.10.13"/>	
				Total articles TTC	210.00
				Port et emballage	0
				Total calculé	210.00
		<input type="button" value="Saisir le total facturé"/>	CHF	(Total arrêté)	226.80
				TVA 8.00%	16.80
				TVA totale	16.80

Cet onglet présente un récapitulatif de la facture.



Cliquez cette icône pour repérer l'adresse du créancier dans Google Maps.



Cette icône affiche quelques informations relatives au client du document courant.



Un clic de l'icône en regard de l'adresse copie l'adresse du client dans le presse-papier, le téléphone copie l'adresse avec les numéros de téléphone, adresse mail et site Internet.

Vous pouvez ensuite coller l'adresse dans une autre application.

Le bouton *Document lié* sert à établir un lien vers un document justificatif enregistré sur le disque. S'il y a un document lié, le bouton *Ouvrir* lance l'application nécessaire et ouvre le document.

Le dossier ouvert par défaut lors d'un clic sur le bouton est défini dans les *Réglages*

des factures reçues .

Le bouton *Saisir le total facturé* permet d'introduire ou de modifier le montant total de la facture.