

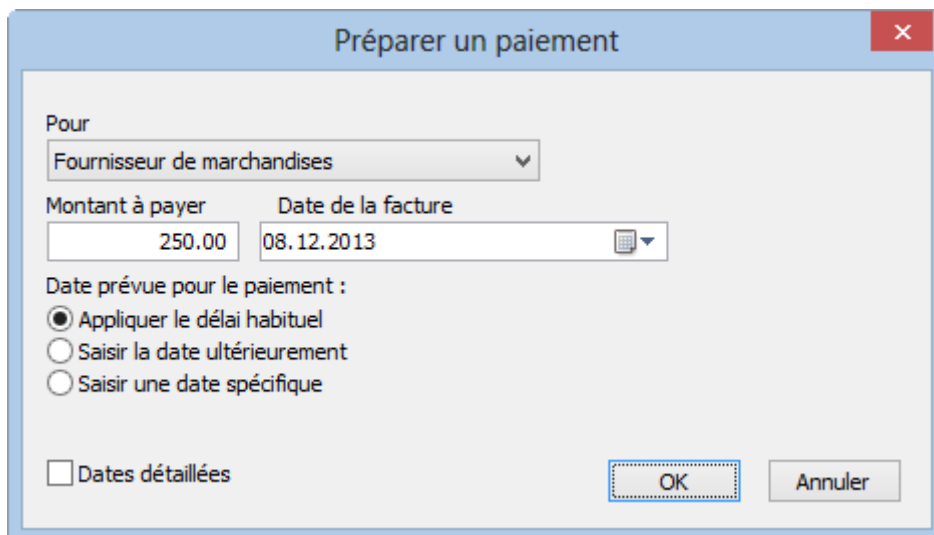


# Cresus Facturation

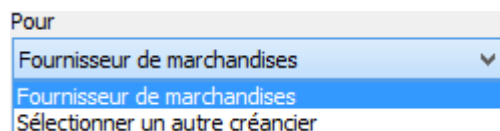
## 7.6.8 - Enregistrer un nouveau paiement

## 7.6.8 - Enregistrer un nouveau paiement

Le bouton *Préparer un paiement* du volet latéral sert à créer une nouvelle fiche avec un paiement :



Le dialogue propose de préparer un paiement pour le créancier de la fiche actuellement sélectionnée, mais offre le choix de sélectionner un autre créancier.



Dans les 2 cas, il s'agit d'entrer le montant et la date de la facture et de sélectionner le traitement de la date de paiement :

- *Appliquer le délai habituel* : la date de paiement est calculée en fonction de la date de la facture à laquelle Crésus ajoute le nombre de jours défini dans l'onglet Administration du créancier.
- *Saisir la date ultérieurement* : le paiement est enregistré sans date de paiement, il faudra la compléter par la suite.
- *Saisir une date spécifique* : affiche un champ de saisie pour la date voulue – qui ne peut pas être antérieure à la date courante.

Date prévue pour le paiement :


Appliquer le délai habituel

Saisir la date ultérieurement

Saisir une date spécifique

Note: la date de paiement est repoussée au lundi si elle tombe sur un week-end.

Entrez la date de paiement prévue :

11.12.2013 

Dates détaillées

Crésus crée la nouvelle fiche, puis, selon le mode choisi, propose la liste des créanciers ou passe directement dans l'onglet *Paiement*. La suite de la procédure se fait selon ce qui est décrit aux § et suivants.