



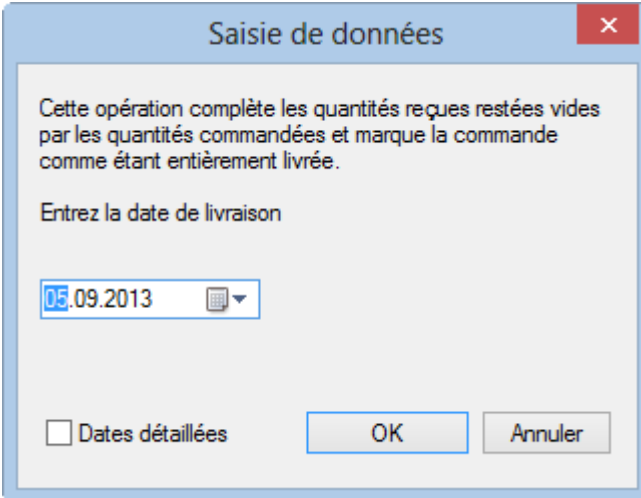
Cresus Facturation

8.5.3 - Recevoir la marchandise commandée

8.5.3 - Recevoir la marchandise commandée

Pour enregistrer la réception de la commande :

- Reprenez la fiche créée ci-dessus.
- Passez dans l'onglet *Détails*.
- Indiquez la date de livraison.
- Cliquez le bouton *Traiter la livraison* :



Saisie de données

Cette opération complète les quantités reçues restées vides par les quantités commandées et marque la commande comme étant entièrement livrée.

Entrez la date de livraison

05.09.2013

Dates détaillées

OK Annuler

- Le programme reprend les quantités depuis les quantités commandées et complète la date si vous ne l'avez pas fait.
- Corrigez les quantités reçues dans la colonne *Reçu*.
- Validez la fiche ✓ (F12)