



Cresus Facturation

7.3.3 - Le volet latéral de la base des clients

7.3.3 - Le volet latéral de la base des clients

Dans la zone *Base clients*

Si vous avez défini un dossier pour enregistrer des pièces jointes aux clients (§), cliquez l'icône  pour l'ouvrir.

Le bouton *Rapports et états* accède aux statistiques des clients (§7.3.2 Les statistiques de la base des clients).

Le bouton *Traiter les fiches cochées* accède à la gestion des fiches marquées (§).

L'impression propose à choix des étiquettes ou des listes de clients. Dans tous les cas, soyez sûr d'imprimer la bonne sélection de fiches en réglant correctement l'option *Selon l'accès*.

Dans la zone *Fiche courante*

Le bouton *Créer un nouveau document* propose le choix entre une nouvelle facture, une offre ou un bulletin de livraison pour le client sélectionné.

Le cas échéant, Cresus propose de créer une facture avec les articles prédéfinis comme décrit ci-dessus (§).

Lors de la création d'un nouveau document, si une note de crédit est ouverte pour ce client, le programme vous le signale. Voir la gestion des notes de crédit au §7.4.21 Les notes de crédit.

Cliquez le bouton *Extraire les documents du client* pour montrer toutes les fiches de ce client dans la base des factures.