



# Cresus Facturation

## 7.3.2 - Les statistiques de la base des clients

## 7.3.2 - Les statistiques de la base des clients

---

Les statistiques sont lancées en cliquant les boutons *Rapports et états* dans le volet latéral.

Les statistiques de la zone *Base clients* concernent l'ensemble des débiteurs, celles de la zone *Fiche courante* concernent le client sélectionné.

Cliquez le bouton du rapport désiré :

Postes ouverts
Toutes les factures
Echéancier
Comparatif annuel

Le rapport *Postes ouverts* traite uniquement les factures non acquittées à la date de fin de la période demandée.

Le rapport *Toutes les factures* ressemble aux postes ouverts, mais traite les factures acquittées ou non pour la période demandée.

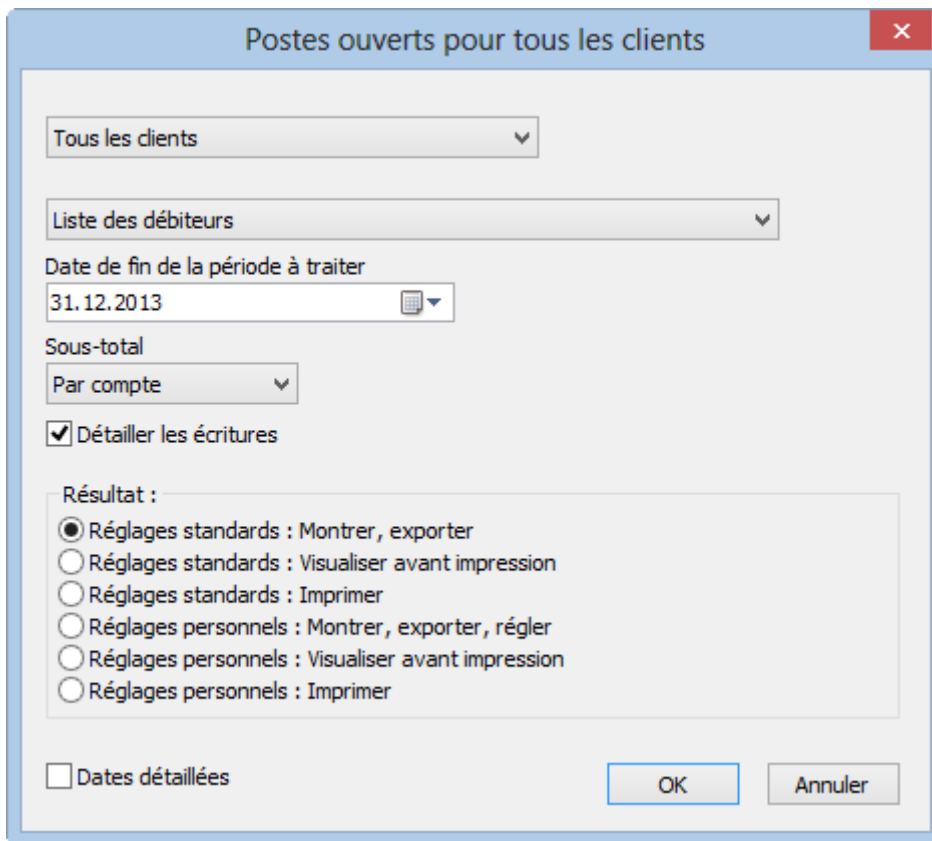
L'*Échéancier* affiche les montants à recevoir en tenant compte de la date d'échéance. Les montants dus incluent les frais de rappel.

Le *Comparatif annuel* totalise mois par mois les factures émises cette année et compare les montants avec ceux de la même période les 2 années précédentes.

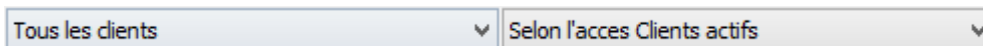
L'option *Propres statistiques* accède à la liste des statistiques développées par vos soins.

Ce manuel ne traite pas le paramétrage des statistiques personnalisées.

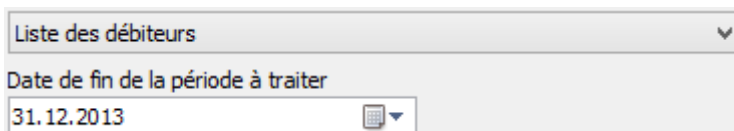
En fonction du rapport choisi, différentes options se présentent :





Si elle est lancée pour tous les clients, la statistique peut être établie pour tous les clients ou les clients de l'accès sélectionné par avance.



L'option *Liste des débiteurs* affiche l'état des factures dès le début de l'exercice jusqu'à la date de fin de la période à traiter.



L'option *Présenter un solde à nouveau* présente l'état des factures entre 2 dates, le montant ouvert à la date de début de la période demandée est affiché sous forme de solde à nouveau.

Présenter un solde à nouveau (journal de l'exercice) ▼
Date de début de la période à traiter (solde à nouveau)
01.01.1990 
Date de fin de la période à traiter
31.12.2013 

Les résultats peuvent être groupés *par débiteur* ou *par compte*.

Sous-total	Sous-total
Par débiteur ▼	Par compte ▼

L'option *Détailler les écritures* montre chacune des factures.

Détailler les écritures

Le bouton *Soldes dus, totaux payés* accède à deux statistiques qui affichent le total des montants versés par les clients, respectivement les soldes dus par les clients, pour chacun des trimestres de l'année traitée, ainsi que le cumul à la fin de chacun des trimestres de l'année traitée.