



Cresus Facturation

7.5.1 - Les statistiques de la base des créanciers

7.5.1 - Les statistiques de la base des créanciers

Les statistiques sont lancées en cliquant les boutons *Rapports et états* dans le volet latéral.

Postes ouverts
Toutes les factures
Echéancier
Comparatif annuel

Les statistiques dans la zone *Base créanciers* concernent l'ensemble des fiches de la base, celles de la zone *Fiche courante* concernent le créancier sélectionné.

Le rapport *Postes ouverts* traite uniquement les factures non acquittées à la date de fin de la période demandée.

Le rapport *Toutes les créances* ressemble aux postes ouverts, mais traite les factures acquittées ou non pour la période demandée.

L'*Échéancier* affiche les montants à recevoir en tenant compte de la date d'échéance. Les montants dus incluent les frais de rappel.

Le *Comparatif annuel* totalise mois par mois les factures émises cette année et compare les montants avec ceux de la même période les 2 années précédentes.

L'option *Propres statistiques* accède à la liste des statistiques développées par vos soins.

Ce manuel ne traite pas du paramétrage des statistiques personnalisées.

En fonction du rapport choisi, différentes options peuvent se présenter :

Postes ouverts pour les créanciers/fournisseurs

Tous les créanciers

Liste des créanciers

Date de fin de la période à traiter

31.12.2013

Sous-total

Par compte

☒ Détailler les écritures

Résultat :

☒ Réglages standards : Montrer, exporter
☐ Réglages standards : Visualiser avant impression
☐ Réglages standards : Imprimer
☐ Réglages personnels : Montrer, exporter, régler
☐ Réglages personnels : Visualiser avant impression
☐ Réglages personnels : Imprimer

☐ Dates détaillées

OK

Annuler

Si elle est lancée depuis la zone *Base créanciers*, la statistique peut être établie pour tous les créanciers ou les créanciers d'un accès sélectionné par avance.

Tous les créanciers

Tous les créanciers

Selon l'accès Par Nom Référence

Le résultat peut être présenté sous forme de liste ou de journal comptable :

Liste des créanciers

Liste des créanciers

Présenter un solde à nouveau (journal de l'exercice)

L'option *Liste des créanciers* affiche l'état des factures dès le début de l'exercice jusqu'à la date de fin de la période à traiter :

Liste des créanciers

Date de fin de la période à traiter

31.12.2013

L'option *Présenter un solde à nouveau* présente l'état des factures entre 2 dates, le montant ouvert à la date de début de la période demandée est affiché sous forme de solde à nouveau :

Présenter un solde à nouveau (journal de l'exercice) ▼	
Date de début de la période à traiter (solde à nouveau)	
01.01.1990	▼
Date de fin de la période à traiter	
31.12.2013	▼

Les résultats peuvent être groupés *par créancier* ou *par compte* :

Sous-total	Sous-total
Par créancier ▼	Par compte ▼

L'option *Détailler les écritures* montre chacune des factures :

☒ Détailler les écritures

Le bouton *Soldes dus, totaux payés* accède à 2 statistiques qui affichent le total des montants versés aux créanciers, respectivement les soldes dus aux créanciers, pour chacun des trimestres de l'année traitée, ainsi que le cumul à la fin de chacun des trimestres de l'année traitée.

Etat des soldes dus et totaux payés des créanciers

Etablir la statistique

Totaux payés pour une année

Période à traiter

Année 2013

Etablir la statistique pour

Tous les créanciers

Résultat

☐ Réglages standards : Montrer, exporter

☒ Réglages standards : Visualiser avant impression

☐ Réglages standards : Imprimer

☐ Réglages personnels : Montrer, exporter, régler

☐ Réglages personnels : Visualiser avant impression

☐ Réglages personnels : Imprimer

OK

Annuler

Le bouton *Rapports et états* de la zone *Fiche courante* lance les mêmes statistiques que ci-dessus, mais le résultat est limité au créancier sélectionné.