Crésus Facturation

© 2026 - EPSITEC

7.4 - La base des créanciers (fournisseurs)

7.4.1 - Les statistiques de la base des créanciers
7.4.2 - Le volet latéral de la base des créanciers

© 2026 - EPSITEC

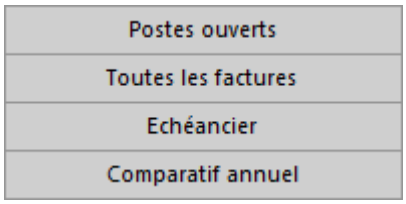
7.4 - La base des créanciers (fournisseurs)

Cette section décrit la base des créanciers (fournisseurs).

© 2026 - EPSITEC

7.4.1 - Les statistiques de la base des créanciers

Les statistiques sont lancées en cliquant les boutons *Rapports et états* dans le volet latéral.



Les statistiques dans la zone *Base créanciers* concernent l'ensemble des fiches de la base, celles de la zone *Fiche courante* concernent le créancier sélectionné.

Le rapport *Postes ouverts* traite uniquement les factures non acquittées à la date de fin de la période demandée.

Le rapport *Toutes les créances* ressemble aux postes ouverts, mais traite les factures acquittées ou non pour la période demandée.

L'*Échéancier* affiche les montants à recevoir en tenant compte de la date d'échéance. Les montants dus incluent les frais de rappel.

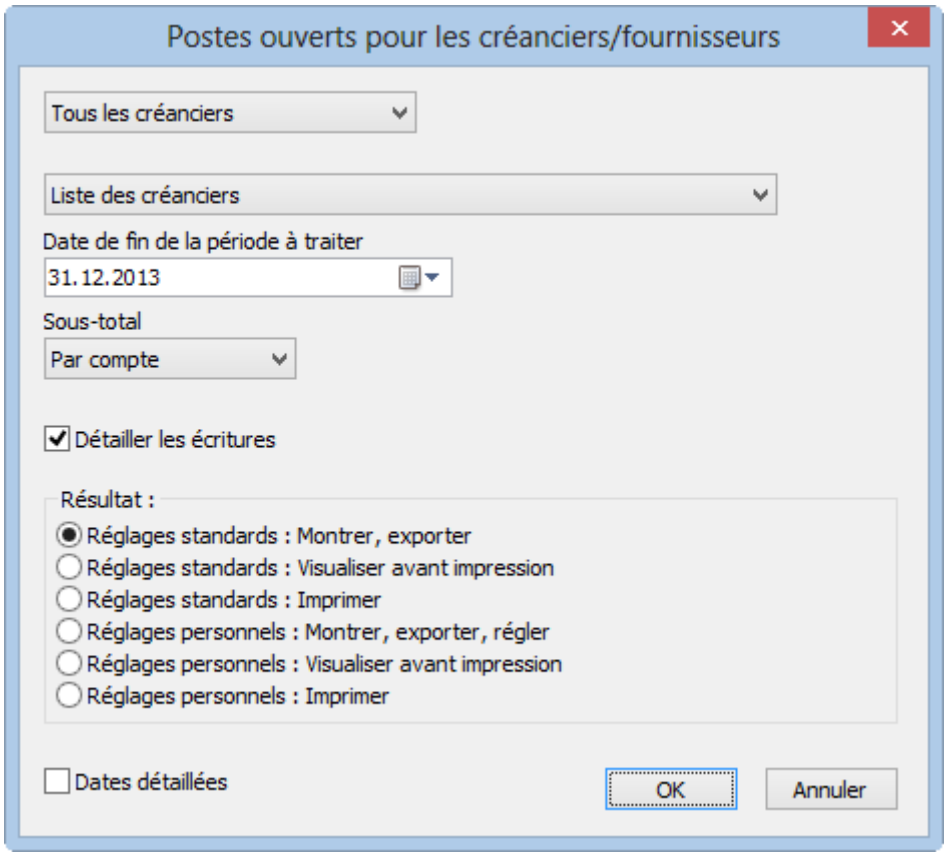
Le *Comparatif annuel* totalise mois par mois les factures émises cette année et compare les montants avec ceux de la même période les 2 années précédentes.

L'option *Propres statistiques* accède à la liste des statistiques développées par vos soins.

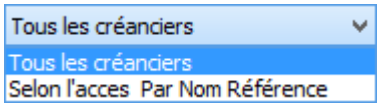
> Ce manuel ne traite pas du paramétrage des statistiques personnalisées.

En fonction du rapport choisi, différentes options peuvent se présenter :

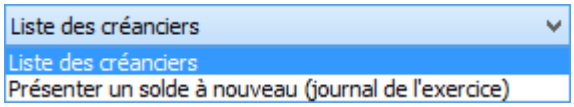
© 2026 - EPSITEC



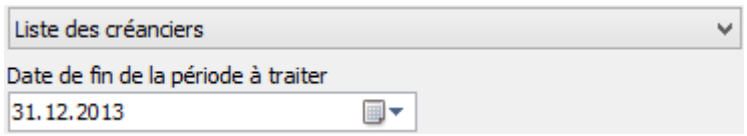
Si elle est lancée depuis la zone *Base créanciers*, la statistique peut être établie pour tous les créanciers ou les créanciers d'un accès sélectionné par avance.



Le résultat peut être présenté sous forme de liste ou de journal comptable :

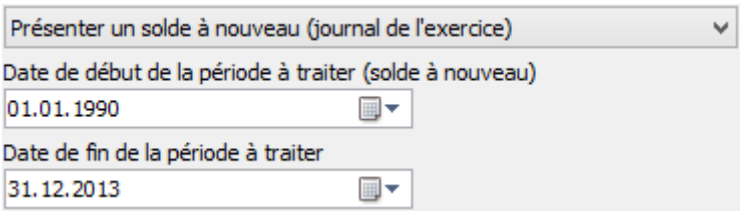


L'option *Liste des créanciers* affiche l'état des factures dès le début de l'exercice jusqu'à la date de fin de la période à traiter :



© 2026 - EPSITEC

L'option *Présenter un solde à nouveau* présente l'état des factures entre 2 dates, le montant ouvert à la date de début de la période demandée est affiché sous forme de solde à nouveau :

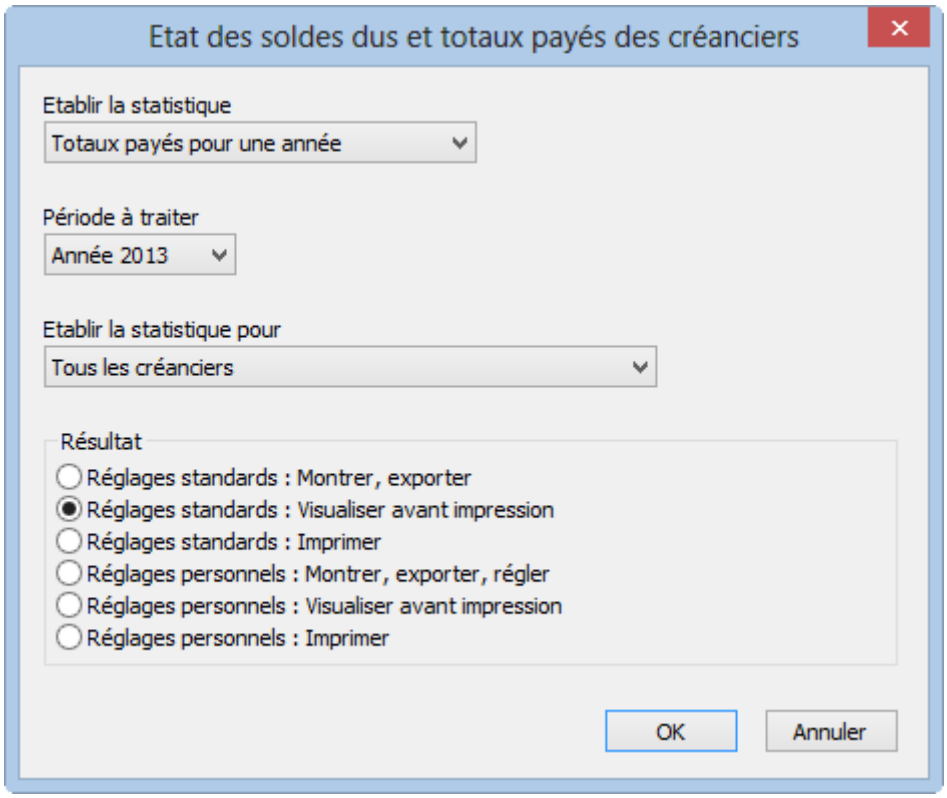


Les résultats peuvent être groupés *par créancier* ou *par compte* :

L'option *Détailler les écritures* montre chacune des factures :

Le bouton *Soldes dus, totaux payés* accède à 2 statistiques qui affichent le total des montants versés aux créanciers, respectivement les soldes dus aux créanciers, pour chacun des trimestres de l'année traitée, ainsi que le cumul à la fin de chacun des trimestres de l'année traitée.

© 2026 - EPSITEC



Le bouton *Rapports et états* de la zone *Fiche courante* lance les mêmes statistiques que ci-dessus, mais le résultat est limité au créancier sélectionné.

© 2026 - EPSITEC

7.4.2 - Le volet latéral de la base des créanciers

Dans la zone *Base des créanciers*

Si vous avez choisi d'utiliser un dossier lié aux créanciers, cliquez l'icône pour ouvrir le dossier racine (§).

Le bouton *Rapports et états* accède aux statistiques liées à l'ensemble des créanciers et fournisseurs.

Le bouton *Traiter les fiches cochées* accède à la gestion des fiches marquées (§).

Le bouton *Afficher des documents* ou l'icône d'impression associée permettent d'afficher ou imprimer les documents à sélectionner dans la liste. Prenez garde à spécifier si l'impression concerne la fiche courante ou l'ensemble des fiches d'un accès particulier (§).

Dans la zone *Fiche courante*

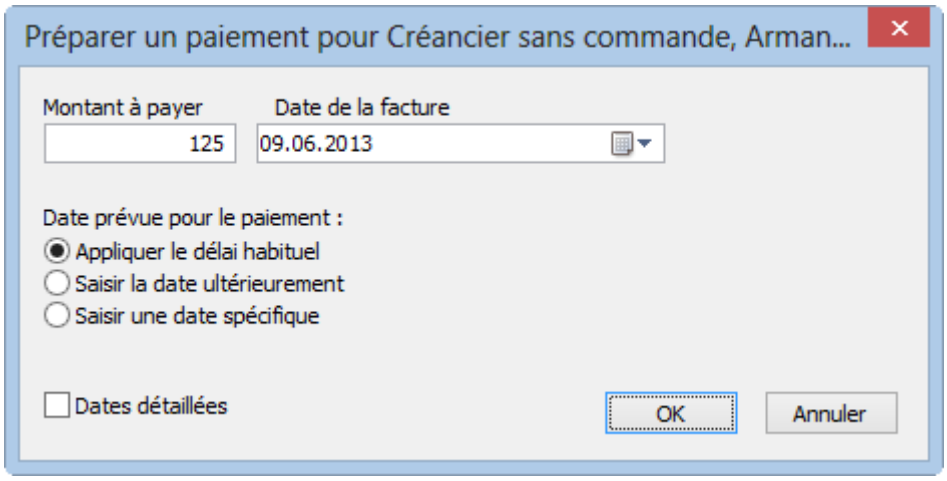
Cliquez le bouton *Créer un nouveau document* pour créer une nouvelle fiche dans la base des créances pour le créancier sélectionné.

Le bouton *Extraire les documents du créancier* sélectionne tous les documents de la base des créances liés au créancier sélectionné.

Si vous avez choisi d'utiliser un dossier lié à chaque créancier, cliquez l'icône pour ouvrir le dossier du créancier sélectionné (§).

Le bouton *Préparer un paiement* propose ce dialogue de saisie décrit au § :

© 2026 - EPSITEC



© 2026 - EPSITEC