

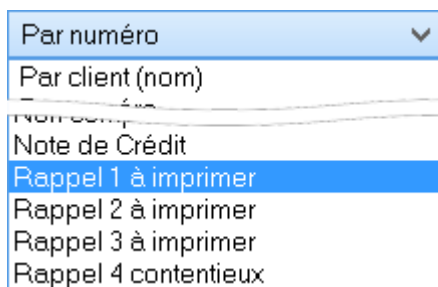


# Crésus Facturation

## 7.4.14 - Les rappels

## 7.4.14 - Les rappels



---



L'accès *Rappel 1 à imprimer* vous permet d'extraire les factures pour lesquelles vous devez envoyer un premier rappel. Ce sont les fiches répondant à toutes ces conditions :

- Il s'agit d'une facture.
- Elle est imprimée.
- Elle n'est pas acquittée.
- Le délai de paiement de la facture additionné au nombre de jours avant l'envoi du premier rappel (défini dans les réglages généraux) est dépassé.

Le bouton *R1* du volet latéral affiche le même accès.


Vous pouvez alors cliquer le bouton *Afficher des documents* ou l'icône  pour imprimer tous les rappels, ou le bouton *Afficher ce document* ou l'icône , pour imprimer les rappels les uns après les autres, ce qui permet d'examiner la situation de chaque débiteur.

Les dates d'impression des documents se trouvent dans l'onglet *Contact, Livraison, État*.

Fact émise	Déjà imprimé ▼	05.01.2013
SEMAINE N° : 1 samedi		
Rappel 1	Déjà imprimé ▼	29.01.2013 ▼
Rappel 2	Déjà imprimé ▼	28.02.2013 ▼
Rappel 3	A imprimer ▼	▼

Date d'impression du rappel 3  
Une date saisie ici aura priorité  
sur la date réelle d'impression.

Si vous mettez une date dans le champ placé à la hauteur du premier rappel, cette date sera celle figurant sur votre document, même s'il est imprimé à une autre date.

La définition des textes de rappels se fait dans les *Réglages factures* .

La procédure est la même pour le deuxième et le troisième rappel qui obéissent aux mêmes conditions que le premier rappel, sauf que :

- Le rappel précédent doit avoir été imprimé.
- Le délai de paiement depuis le rappel précédent doit être écoulé.

Ces délais se règlent au même endroit que les textes des rappels .

**Délais**

Nombre de jours admis par défaut après l'échéance de la facture pour qu'un premier rappel soit envoyé.

jours