



Cresus Facturation

7.4.6 - Onglet Contact, livraison, état

7.4.6 - Onglet Contact, livraison, état

L'adresse prioritaire de facturation ou de livraison saisie ici figure à la place de l'adresse principale enregistrée dans la fiche du client lors de l'impression d'une facture respectivement d'un bulletin de livraison.

Utilisez le bouton *Choisir l'adresse de livraison* pour sélectionner une adresse enregistrée dans l'onglet *Livraison* de la fiche client.

Chaque facture peut faire référence à une personne de contact de la fiche client, à titre informatif. Cliquez le bouton *Choisir le contact* pour montrer la liste des contacts et opérer un choix.

Sous *Impressions* figure l'état de l'impression des différentes étapes du document.

Impressions		?	
Devis	A imprimer		
<input type="checkbox"/> Conf com	A imprimer		
Bulletin livraison	Déjà imprimé	24.07.2013	
Pro Forma	A imprimer		
Fact émise	Déjà imprimé	25.07.2013	
SEMAINE N° : 30 jeudi			
Rappel 1	Déjà imprimé	28.08.2013	
Rappel 2	A imprimer		
Rappel 3	A imprimer		

Les dates se complètent automatiquement à la date du jour de l'impression, le statut d'impression se met sur *Déjà imprimé* si l'on répond *Oui* à la question de savoir si c'est bien imprimé. Il est possible de saisir une date d'impression avant d'imprimer le document pour forcer la date du document.

Bien que cela soit possible, il est déconseillé de tourner les statuts d'impression manuellement, il est préférable d'imprimer réellement le document.

Les statuts d'impression changent d'état après la réponse *Oui* dans les cas suivants :

Le statut de est changé par l'impression du document

Devis	Devis-Offre
-------	-------------

Conf_Comm	Confirmation de commande
-----------	--------------------------

Bulletin de livraison	Bulletin de livraison
-----------------------	-----------------------

Facture	Tous les documents facture, BV rouge, BVR
---------	-------------------------------------------

Rappel 1	Tous les documents Rappels 1
----------	------------------------------

Rappel 2	Tous les documents Rappels 2
----------	------------------------------

Rappel 3	Tous les documents Rappels 3
----------	------------------------------