



# Cresus Facturation

## 7.4.13 - Enregistrer une copie PDF

## 7.4.13 - Enregistrer une copie PDF

Crésus Facturation peut enregistrer une copie au format PDF du document dans la foulée de l'impression des offres, confirmations de commande, bulletins de livraison, factures émises et factures pro forma (base des factures émises), ainsi que des commandes aux fournisseurs (base des créances).

Dans l'onglet *Extensions*, *Divers des Réglages de base* , le bouton *Produire des copies PDF* affiche le dialogue de réglage.

Cochez l'option *Activer la production automatique de copies PDF* pour afficher l'ensemble des options.

**Réglage des copies PDF** ✕

Pour les offres, commandes, confirmations de commande, bulletins de livraison et factures :

- Activer la production automatique de copies PDF
- Produire une copie PDF lors de l'impression de documents
- Produire une copie PDF lors de l'envoi d'e-mails
- Ajouter le nom du destinataire dans le nom du fichier
- Ajouter un numéro de séquence (lié au destinataire) au nom du fichier
- Inclure la facture détaillée dans les copies PDF
- Générer une pièce comptable PDF pour Crésus Comptabilité
- Générer une pièce comptable également pour l'émission des rappels
- Scanner les factures reçues (nécessite CmdTwain)
- Ouvrir les pièces comptables des créanciers une fois l'association faite

Le nom du fichier PDF généré commence avec l'un des codes suivants :

- O : offre, devis
- C : confirmation de commande
- L : bulletin de livraison
- F : facture
- P : facture Pro forma
- Z : commande à un fournisseur

Exemple:  
`<code>_<n° document>-<N° destinataire>.pdf`

OK
Annuler

Vous avez le choix de générer les PDF lors de l'impression des documents et/ou pour l'envoi de documents par e-mail.

L'option *Ajouter le nom du destinataire* inclut le nom du client ou du fournisseur dans le nom du fichier PDF produit.

Par défaut, le fichier PDF généré remplace un fichier PDF portant le même nom. Si l'option *Ajouter un numéro de séquence* est activée, le mécanisme conserve les différentes versions du fichier.

Le mécanisme peut également mettre à disposition la pièce comptable d'une facture originale et du rappel d'une facture. Ces pièces comptables sont accessibles depuis la comptabilité liée. Consultez [cet article](#) de la base de connaissances pour plus d'informations.

*Scanner les factures reçues* : dans un environnement Windows, le logiciel tiers CmdTwain peut être lancé directement depuis une facture reçue. Consultez [cette page](#) de notre base de connaissances pour plus d'informations.

Lorsque vous validez les options, le processus demande dans quel dossier il doit enregistrer les copies PDF automatiques des factures, puis le cas échéant dans quel dossier il doit enregistrer les pièces comptables et finalement dans quel dossier il doit enregistrer les documents PDF produits par les statistiques.

Le nom des copies PDF est composé comme suit :

X\_N° document-N° destinataire\_Destinataire.pdf

Où X prend les valeurs suivantes :

- O : offre
- C : confirmation de commande
- L : bulletin de livraison
- F : facture
- P : facture pro forma
- Z : commande fournisseur

Par exemple, la copie PDF du bulletin de livraison n° 10835 pour le client 2753 ABCConsulting sera enregistrée dans le dossier de votre choix sous le nom:

L\_10835-2735\_ABCConsulting.pdf.

Le bouton  dans le volet latéral accède au dossier défini pour le stockage des copies PDF des documents selon le réglage effectué ci-dessus.

Le même bouton affiché dans l'onglet des statistiques ouvre le dossier d'enregistrement des copies PDF des statistiques.

La commande *Fichier > Produire un PDF* ouvre le dialogue de choix du document à générer et permet d'enregistrer le résultat PDF dans le dossier de votre choix indépendamment des réglages ci-dessus.