



Crésus Facturation

5.9.8 - Outils de contrôle comptable

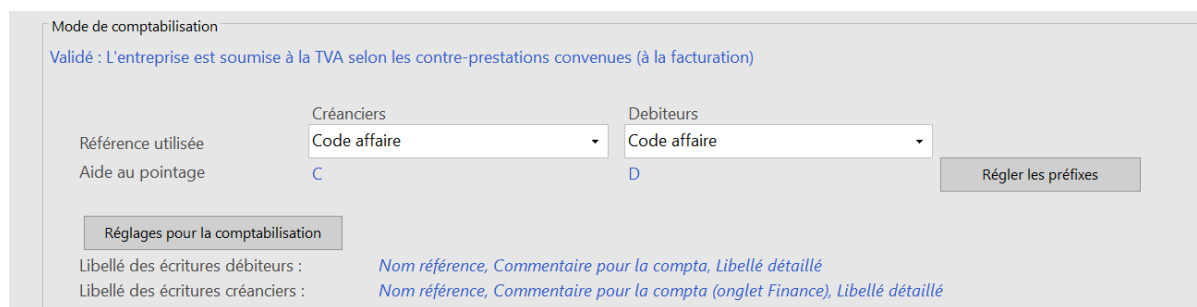
5.9.8 - Outils de contrôle comptable

Pour faciliter le contrôle entre la facturation et la comptabilité, nous recommandons de travailler avec l'aide au pointage dans Cresus Comptabilité.

Dans les extraits de comptes, l'outil permet de regrouper les écritures selon les colonnes *Groupe* et *Réf.* mettant ainsi en évidence les regroupements équilibrés ou non. La correspondance se fait alors avec les statistiques *Débiteurs* ou *Créanciers* qu'on lance depuis l'accueil de la facturation.

Par défaut, Cresus Facturation utilise le n° de pièce pour le *Groupe* et le nom du débiteur ou du créancier pour la *Référence*. Ainsi, dans l'extrait de compte dans la comptabilité, en regroupant sur *Groupe*, on obtient l'état des factures et en regroupant par *Réf*, on obtient l'état du débiteur ou du créancier.

Vous avez la possibilité de déterminer quel champ utiliser pour l'*aide au pointage*.



Mode de comptabilisation

Validé : L'entreprise est soumise à la TVA selon les contre-prestations convenues (à la facturation)

	Créanciers	Débiteurs
Référence utilisée	Code affaire	Code affaire
Aide au pointage	C	D

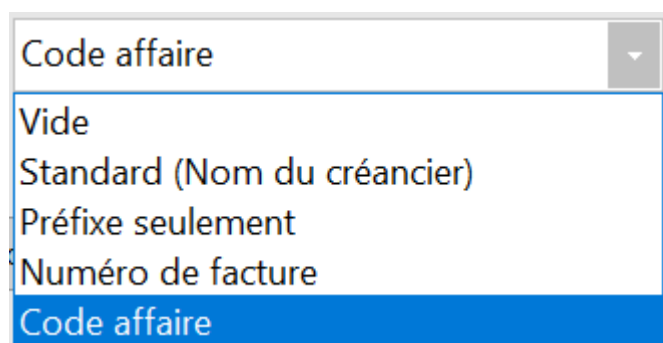
Régler les préfixes

Réglages pour la comptabilisation

Libellé des écritures débiteurs : Nom référence, Commentaire pour la compta, Libellé détaillé

Libellé des écritures créanciers : Nom référence, Commentaire pour la compta (onglet Finance), Libellé détaillé

La *Référence utilisée* peut être choisie selon la liste suivante



Code affaire

- Vide
- Standard (Nom du créancier)
- Préfixe seulement
- Numéro de facture
- Code affaire

et *Régler les préfixes*. Ces préfixes sont pré-réglés avec C et D. Nous vous conseillons, pour assurer le lien avec Cresus Banking, de conserver cette nomenclature.

Régler les préfixes des groupes

×

Spécifiez les préfixes des groupes pour l'aide au pointage (1 caractère; D et C si vide).

Créanciers

Débiteurs

OK

Annuler

Pour la comptabilisation, vous pouvez également définir par les *Réglages pour la comptabilisation* les éléments que vous souhaitez voir apparaître dans le libellé comptable.

Comptabilisation

✕

Factures émises

Choix du commentaire à passer à la comptabilisation en plus du libellé automatique.

Le commentaire pour la comptabilité (Onglet "Finances")

▼

Aucun commentaire additionnel

"Concerne" du document

Le commentaire pour la comptabilité (Onglet "Finances")

Factures reçues

Choix du commentaire à passer à la comptabilisation en plus du libellé automatique.

Le commentaire pour la comptabilité (Onglet "Finances")

▼

☒ Sans la référence fournisseur

☐ Avec la référence fournisseur

Vous pouvez spécifier un préfixe au numéro de pièce qui passera en comptabilité.
(max. 3 caractères)

Montre le détail dans le libellé comptabilisé

▼

OK

Annuler