



Crésus Facturation



4.7 - Enregistrer un acompte manuel

© 2024 - EPSITEC

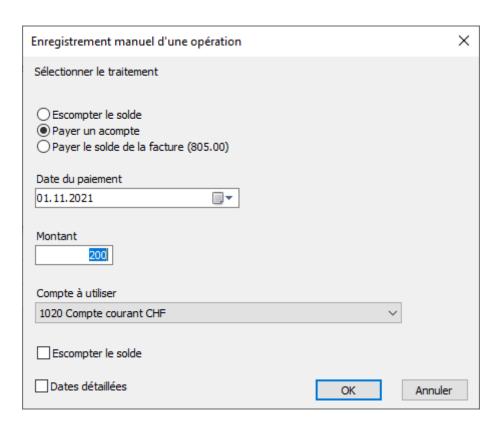
2/4



4.7 - Enregistrer un acompte manuel

Le paiement d'une facture peut se faire en plusieurs fois.

- Dans la fiche créée ci-dessus, passez dans l'onglet Finances (Alt +4)
 pour enregistrer l'acompte déjà versé.
- Cliquez le bouton Enregistrer une opération.



- Sélectionnez l'option Payer un acompte.
- Complétez la *Date du paiement* et le *Montant*. Pour l'exemple, prenez soin de ne pas payer la totalité du montant dû.

3/4

- Spécifiez le compte de liquidité concerné dans Compte à utiliser.
- Cliquez OK.
- Le montant est enregistré dans le tableau des paiements :

© 2024 - EPSITEC





• Passez dans l'onglet *Finances* (Alt + 4). Il comprend une zone *Paiements* .

	Date	Statut du paiement		Compte crédit	Date comptable/ Exécution	Montant
^	01.11.21	Paiement manuel		1000 Caisse	01.11.21	200.00
V						
	Solde présumé 214.65 Escompte présumé 0.00				Supprimer un paiement	
		1 paiement =	200.00			

4/4

- On y trouve le versement, le total versé et le solde dû à ce jour.
- Validez la fiche ✓ (F12).

© 2024 - EPSITEC