




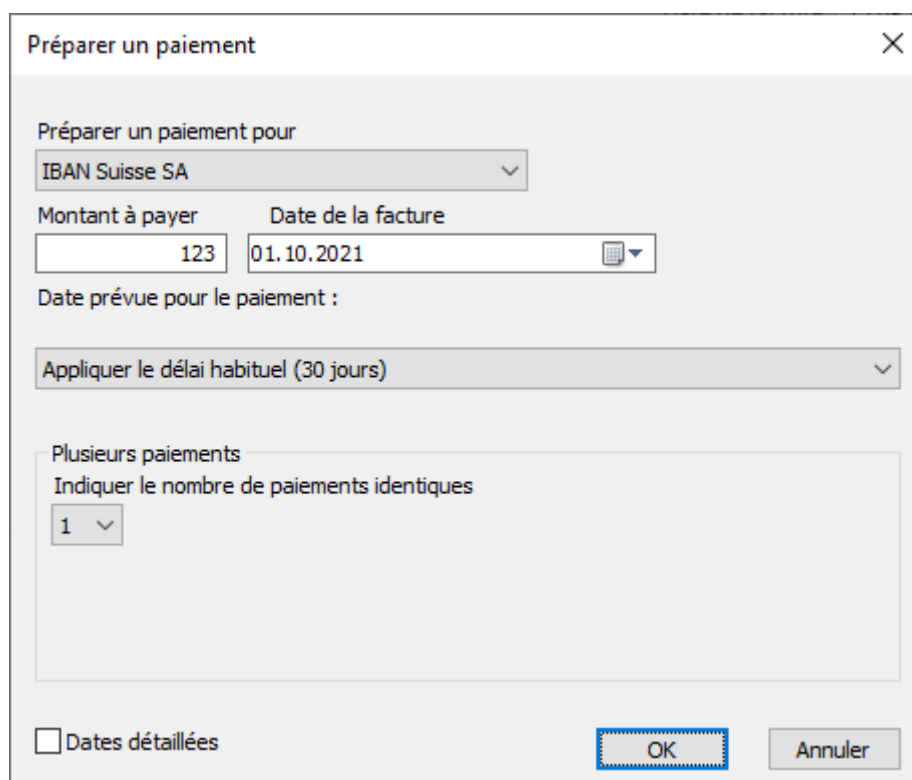
Cresus Facturation

4.3 - Enregistrer une facture créancier simple

4.3 - Enregistrer une facture créancier simple

Voici un exemple de création d'une facture sans détail.

- Dans la base des factures reçues , sélectionnez une facture quelconque ou une des factures du fournisseur concerné.
- Créez une fiche en cliquant le bouton *Créer un nouveau paiement* dans le volet latéral.



- Indiquez le *montant à payer*, la *date de la facture* et sélectionner éventuellement le *délai de paiement*.
- Vous avez le choix de créer un nouveau document pour le même créancier, ou un autre.
- Choisissez l'option *Pour un autre créancier* :

Préparer un paiement

Préparer un paiement pour
un autre créancier

Montant à payer 123 Date de la facture 01.10.2021

Date prévue pour le paiement :
Appliquer le délai habituel

☐ Dates détaillées

OK Annuler

- Cliquez OK.
- Cresus vous propose la liste des créanciers

Choix d'une ou plusieurs fiches

Chercher

selon l'accès: (sélection)

N...	Fournisseur	DTARéf...	DTA...	DTANoComp...	DTANoC...	CCP	QRIBAN
104	BVR bancaire CP 45 2000 Neuchâtel	123456				01-012162-7	
105	BVR bancaire Rem. 30 j. Route 3274813					01-052142-5	
107	BVR postal Via Stefano 1B 663					01-000000-4	
106	Monsieur Edouard Compte de l		07100028		396-446-7		
108	Contacts Sans Moyens de Paiement						
1004	EGGEDO Sàrl Ch. des Vidollets		POFICHBE				CH79 3000 0001 3
1002	Epsitec SA Chemin des Hirondelles		POFICHBE	CH92 0900 0000			
103	IBAN à l'étranger & Cie Sebastien		AARBDES	DE89 3704 0044			
102	IBAN sans TVA c/o Embassade		CRESCHZ	CH52 0483 5012			
101	IBAN Suisse SA Rue du Stade		UBSWCHZ	CH35 0023 0230			
100	IBAN Suisse SA Département de		POFICHBE	CH63 0900 0000			
1000	Les Maisons Madame Anne DUBOIS						

<< Tout

0/13

Aide

- Vous pouvez utiliser le champ de recherche pour trouver le créancier dans la liste
- Cresus crée une nouvelle fiche, le fond devient bleu et il attribue un numéro à la facture.
- Validez la fiche ✓ (F12).