Crésus Facturation

© 2026 - EPSITEC

5.7 - Imprimer un rappel

© 2026 - EPSITEC

5.7 - Imprimer un rappel

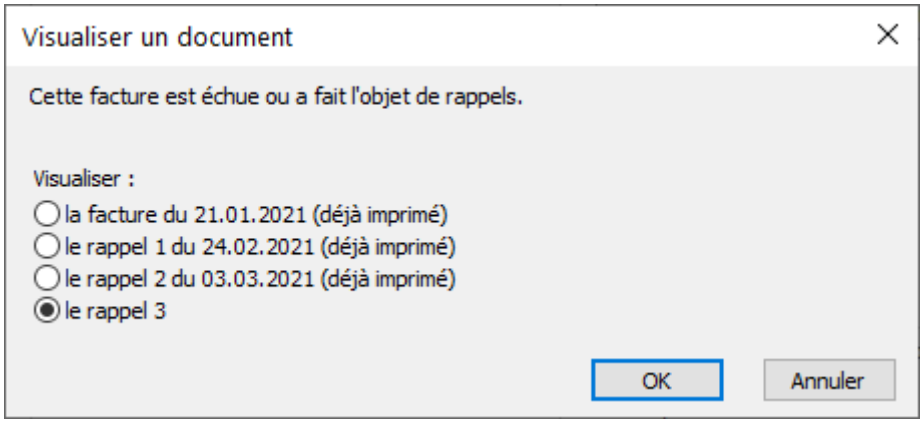
Crésus se base sur la date d'impression de la facture et sur les *Délais* définis dans les onglets *Rappel 1*, *Rappel 2* et *Rappel 3* des *Réglages des factures émises* ou

pour déterminer s'il y a du retard dans les paiements des factures.

Il y a 3 niveaux de retards, dont l'émission peut donner naissance à des frais de rappel définis dans les *Réglages des factures émises* , onglet *Rappel 1*.

Vous pouvez afficher les factures en retard depuis l'écran d'accueil ou depuis le volet latéral des factures émises en utilisant les boutons *Rappels 1*, *Rappels 2* ou *Rappels 3*. Sous *Contentieux*, vous trouverez toutes les factures pour lesquelles 3 rappels ont été envoyés et qui sont toujours impayées.

Pour visualiser ou imprimer le rappel d'une facture isolée, sélectionnez la facture et cliquez le bouton *Afficher ce document* ou l'icône dans la zone *Fiche courante* du volet latéral.



Si c'est une facture échue, Crésus propose d'en imprimer le rappel. Il est également possible de réimprimer la facture ou un rappel déjà existant.

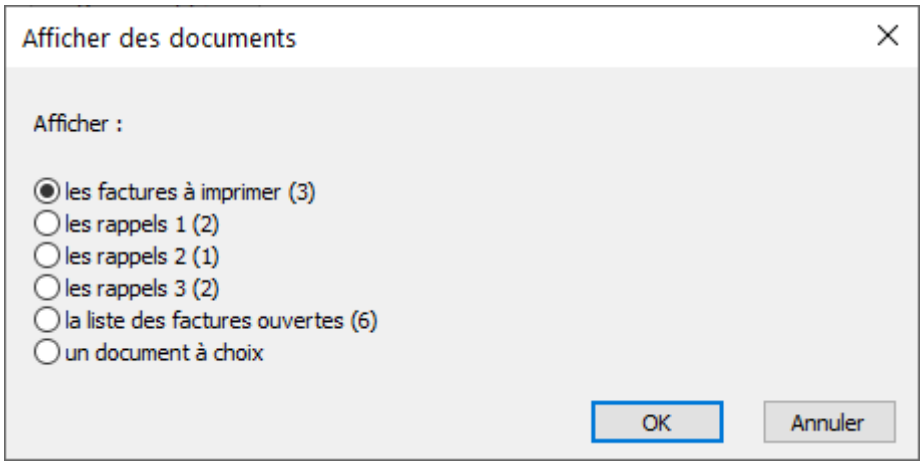
Après avoir envoyé le document à l'imprimante, Crésus pose la question *Est-ce que toutes les fiches sont correctement imprimées ?* Si vous répondez *Oui*, le logiciel marque la facture comme étant imprimée (§).

© 2026 - EPSITEC

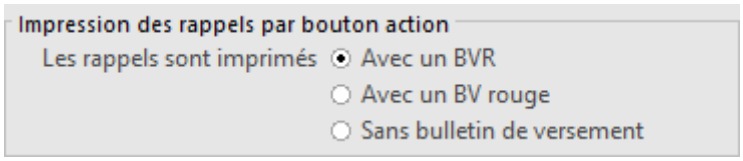
À moins que vous n'ayez forcé, dans l'onglet *Contact, Livraison, État* de la fiche, une date particulière dans la date de rappel, Crésus imprime le rappel à la date du jour. Lorsque vous validez l'impression, la date du jour sera mémorisée dans la date de rappel.

Pour imprimer tous les rappels

Pour visualiser ou imprimer tous les rappels, cliquez le bouton *Afficher des documents* ou l'icône dans la zone *Base des factures émises* du volet latéral.



Les rappels sont imprimés selon le type de document défini dans l'onglet *Impressions* des *Réglages des factures émises ou* .



© 2026 - EPSITEC