



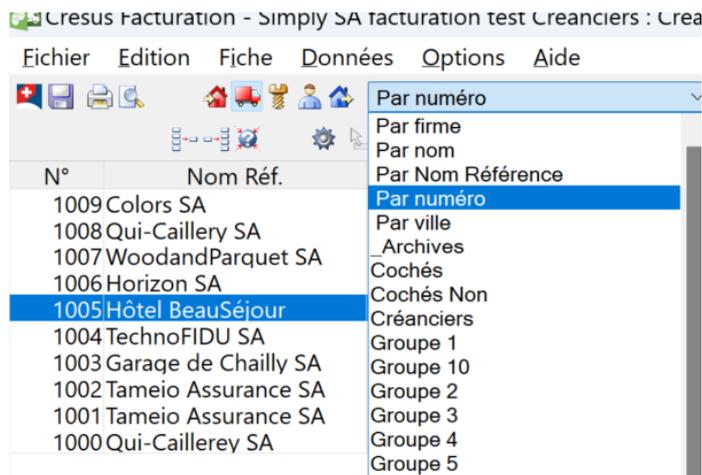
# Cresus Facturation

## 2.6.1 - Les accès de la liste de gauche

## 2.6.1 - Les accès de la liste de gauche

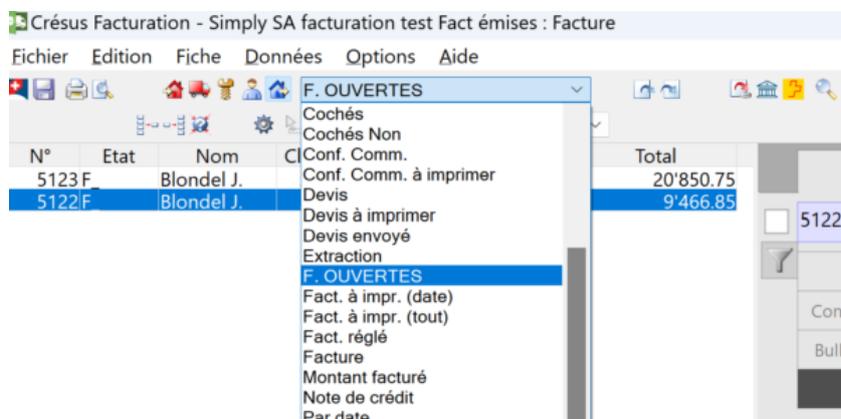
Les fiches présentées dans la liste de gauche sont classées selon l'ordre déterminé dans la *Liste accès* (que vous pouvez dérouler juste au-dessus).

Par exemple, dans la base *Créanciers*, l'accès *Par nom référence* classe les fiches par ordre alphabétique, l'accès *Par numéro* les classe selon l'ordre croissant des numéros de référence, etc. :



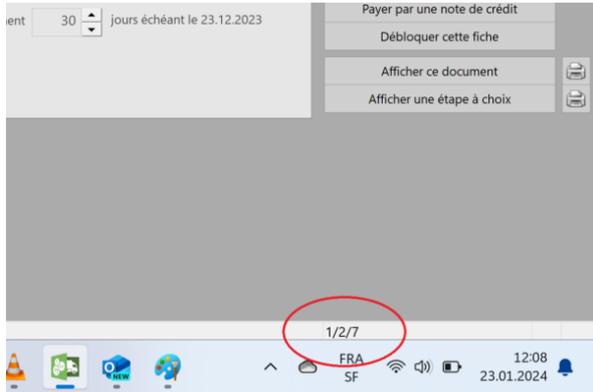
Les **accès** peuvent également filtrer les données de la liste de gauche selon un critère sélectionné.

Par exemple, dans la base *Factures émises*, l'accès *F. OUVERTES* dans la *Liste accès* vous permet de ne faire apparaître que les factures non-acquittées, classées dans l'ordre chronologique inverse des dates de factures (de la plus récente à la plus ancienne) :



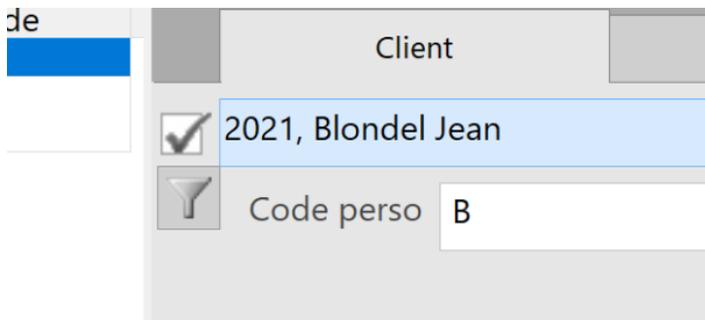
Note : certains accès particuliers ne sont disponibles qu'en **mode complet**.

Le compteur dans le coin inférieur droit de la fenêtre affiche le rang de la fiche sélectionnée dans l'accès choisi, le nombre de fiches de l'accès choisi et le nombre total de fiches de la base de données :



Dans chaque base de données, vous pouvez créer manuellement un accès rassemblant les fiches de votre choix.

Il vous suffit d'ouvrir chacune des fiches souhaitées et de les **cocher** (dans le coin supérieur gauche) :



Dans la *Liste accès*, sélectionnez ensuite l'accès *Cochés* pour les faire apparaître dans la liste de gauche (vous pouvez également utiliser le bouton *Traiter les fiches cochées* dans le volet latéral de droite).