Crésus Facturation

© 2025 - EPSITEC

2.6 - Liste de gauche et écran de saisie

2.6.1 - Les accès de la liste de gauche
2.6.2 - La colonne « État » de la liste de gauche
2.6.3 - Les onglets de l’écran de saisie

© 2025 - EPSITEC

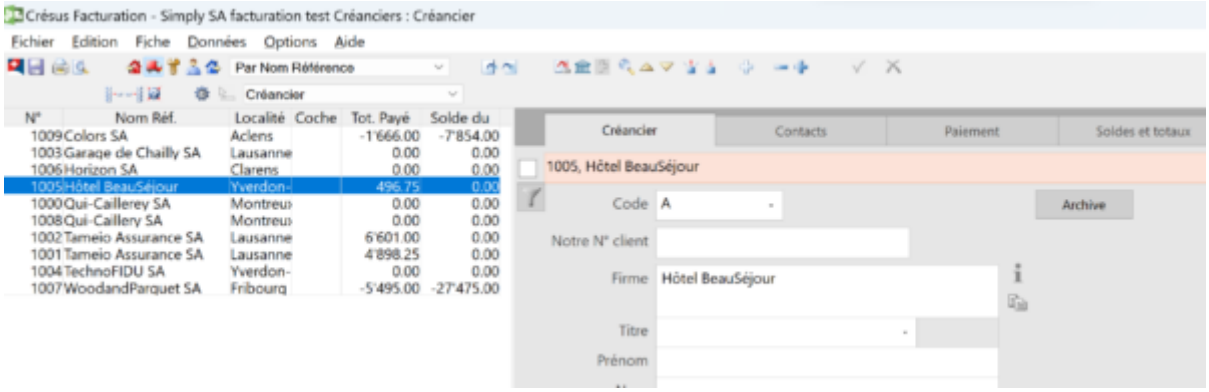
2.6 - Liste de gauche et écran de saisie

Dans chacune des bases de données (*Créanciers*, *Articles*, *Clients*, *Factures émises* ou *reçues*), l'écran est divisé verticalement entre **la liste de gauche** et **l'écran de saisie**.

La liste de gauche vous donne une vision d'ensemble des fiches de la base de données dans laquelle vous vous trouvez et vous permet d'en sélectionner une en particulier.

La fiche sélectionnée apparaît dans l'écran de saisie.

Voici un exemple présentant la liste de gauche et une partie de l'écran de saisie dans la base *Créanciers* :



Vous pouvez bien sûr agrandir l'une ou l'autre partie, en plaçant le curseur de votre souris sur la bande de séparation :

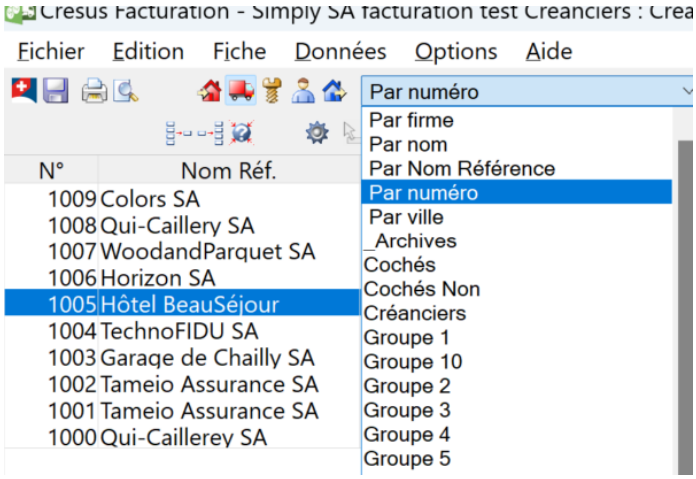
Vous pouvez également modifier l'ordre des données de la liste de gauche ou la restreindre à un sous-ensemble des fiches disponibles en spécifiant les accès souhaités, comme expliqué dans la section suivante.

© 2025 - EPSITEC

2.6.1 - Les accès de la liste de gauche

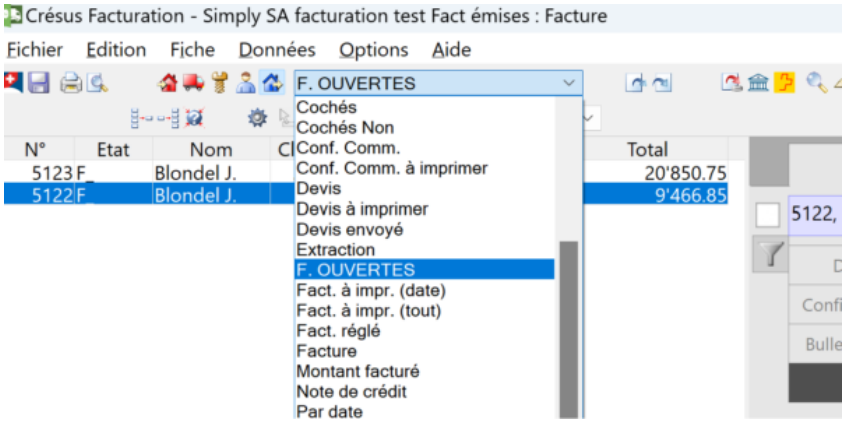
Les fiches présentées dans la liste de gauche sont classées selon l'ordre déterminé dans la *Liste accès* (que vous pouvez dérouler juste au-dessus).

Par exemple, dans la base *Créanciers*, l'accès *Par nom référence* classe les fiches par ordre alphabétique, l'accès *Par numéro* les classe selon l'ordre croissant des numéros de fiche, etc. :



Les **accès** peuvent également filtrer les données de la liste de gauche selon un critère sélectionné.

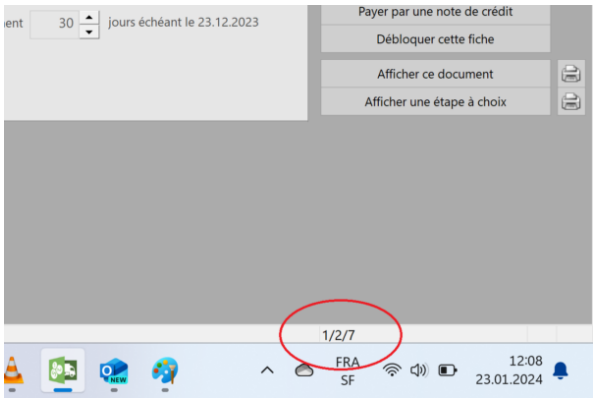
Par exemple, dans la base *Factures émises*, l'accès *F. OUVERTES* dans la *Liste accès* vous permet de ne faire apparaître que les factures non-acquittées, classées dans l'ordre chronologique inverse des dates de factures (de la plus récente à la plus ancienne) :



© 2025 - EPSITEC

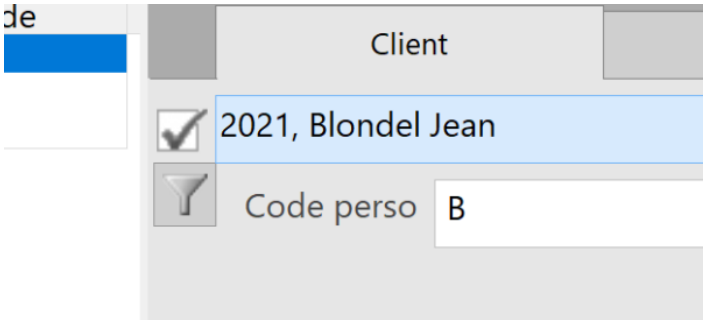
Note : certains accès particuliers ne sont disponibles qu'en **mode complet**.

Le compteur dans le coin inférieur droit de la fenêtre affiche le rang de la fiche sélectionnée dans l'accès choisi, le nombre de fiches de l'accès choisi et le nombre total de fiches de la base de données :



Dans chaque base de données, vous pouvez créer manuellement un accès rassemblant les fiches de votre choix.

Il vous suffit d'ouvrir chacune des fiches souhaitées et de les **cocher** (dans le coin supérieur gauche) :



Dans la *Liste accès*, sélectionnez ensuite l'accès *Cochés* pour les faire apparaître dans la liste de gauche (vous pouvez également utiliser le bouton *Traiter les fiches cochées* dans le volet latéral de droite).

© 2025 - EPSITEC

2.6.2 - La colonne « État » de la liste de gauche

Dans les bases *Factures reçues* et *Factures émises*, la colonne *État* de la liste de gauche indique la situation actuelle de chaque fiche selon les abréviations suivantes :

- F : facture
- C : commande
- L : bulletin de livraison
- O : offre, devis
- Cc : confirmation de commande
- N : note de crédit
- Fa : facture d'acompte
- X : facture acquittée
- _ : document imprimé
- C : comptabilisation entièrement exécutée
- c : comptabilisation partiellement exécutée
- >B : paiement transmis à Crésus Banking
- >BA : paiement transmis à Crésus Banking et en attente d'exécution
- >BE : paiement exécuté dans Crésus Banking
- R[n] : rappel 1, 2 ou 3 imprimé

© 2025 - EPSITEC

2.6.3 - Les onglets de l’écran de saisie

Tous les éléments constituant une fiche ne pouvant être affichés sur un seul écran, ils sont regroupés par catégorie sous différents onglets, par exemple (pour une fiche client) :

Cliquez simplement sur l’onglet désiré ou utilisez les raccourcis clavier Alt + 1, Alt + 2, … pour passer d’un onglet à l’autre.

© 2025 - EPSITEC