



Cresus Facturation

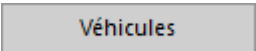
19.2 - La base des articles

19.2 - La base des articles

Dans la **base des articles** se trouvent bien sûr les prestations / pièces que vous facturez mais aussi les **véhicules** sur lesquels vous intervenez. La saisie d'une nouvelle fiche *Article* se fait de la façon standard (voir article §3.3.1 Créer, modifier, supprimer, archiver des fiches de ce manuel).

La saisie d'un véhicule

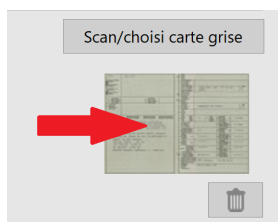
Dans l'écran de saisie de la base des articles, cliquez sur le bouton

 puis créez une nouvelle fiche (+ ou F11).

Vous pouvez revenir à l'écran de saisie standard en cliquant sur .



Dans l'écran de saisie *Véhicule*, saisissez les différentes informations demandées. Le champ *Infos véhicule* vous permet d'ajouter divers éléments de votre choix relatifs au véhicule concerné.

Vous pouvez scanner la carte grise du véhicule ou simplement *Donner le chemin du fichier existant* afin de pouvoir, par la suite, accéder à ce document en cliquant sur la miniature de permis de circulation :



Pour scanner directement une carte grise depuis Cresus Facturation Garage, il vous faut télécharger le logiciel de numérisation CmdTwain, disponible ici : http://www.gssezisoft.com/main/cmdtvd_123wain/.

En cliquant sur le champ *Client lié*, le bouton

 vous permet de sélectionner, parmi les fiches enregistrées dans **la base Clients**, le client à associer à ce véhicule. Le bouton *Va au client* ouvre directement la fiche du client concerné, et l'icône  efface simplement le lien créé entre le véhicule et le client.

Le bouton *Sélectionne les véhicules sans propriétaire* vous permet de faire apparaître, dans **la liste de gauche**, tous les véhicules que vous aurez enregistrés sans y associer de client. Le bouton *Tous* affiche, dans la liste de gauche, tous les véhicules enregistrés. Vous pouvez ensuite rechercher un véhicule selon le critère de votre choix en cliquant sur **F3**.