



Cresus Facturation

19.4 - La fiche de travail

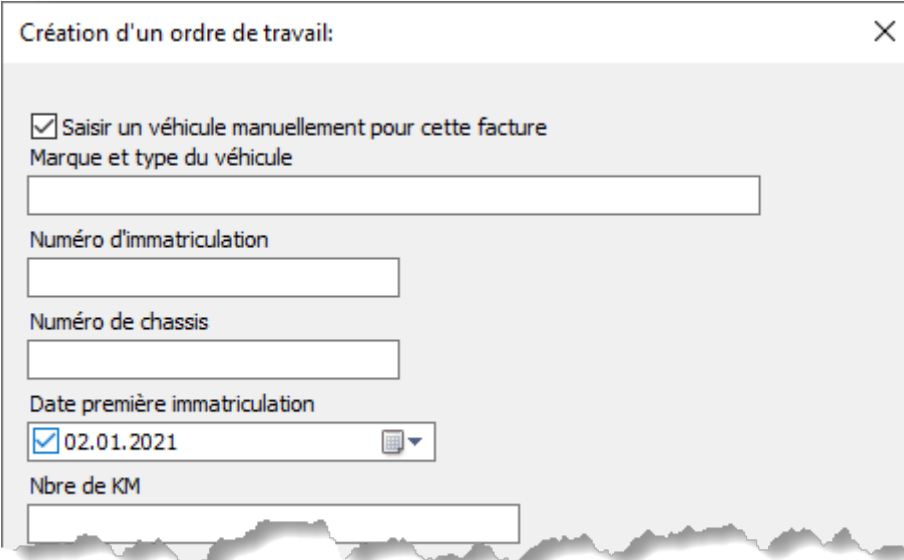
19.4 - La fiche de travail

Lorsque vous allez effectuer un travail sur un véhicule, la première chose à faire est d'établir une fiche de travail. Depuis la fiche de client, cliquez sur le bouton *Créer un nouveau document*.

Vous arrivez automatiquement dans le détail de la facture. Cliquez sur l'onglet *Résumé*.

Cliquez sur le bouton *Saisie des travaux*.

Si vous cochez « Saisir un véhicule manuellement pour cette facture », vous pouvez saisir les données d'un véhicule qui n'est pas attribué au client.



Par défaut, le programme vous propose une liste déroulante permettant de sélectionner le véhicule concerné parmi ceux de la fiche du client.

Un texte libre vous permet de décrire les travaux à effectuer, ou les problèmes rapportés par le client.

Création d'un ordre de travail: X

Véhicule
 12949 Opel Zafira C 20DTH \VD 123 456

Saisir un véhicule manuellement pour cette facture

Nbre de KM

Texte libre
 Ceci est un texte libre pour la fiche de travail.

Type d'intervention
 Réparation

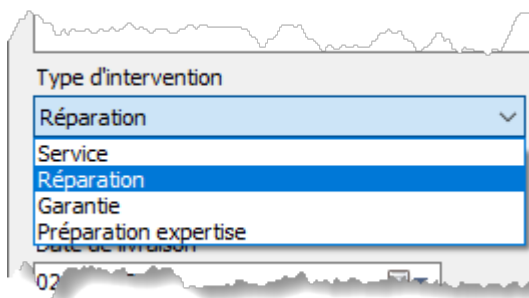
Date de travail
 02.01.2021

Date de livraison
 02.01.2021

Heure de livraison
 16:00

Dates détaillées

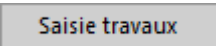

Vous pouvez saisir le type d'intervention parmi quatre types :

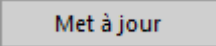


Vous pouvez saisir la date de début du travail (remise du véhicule) et la date de livraison prévue, ainsi que l'heure à laquelle le client va venir reprendre son véhicule.

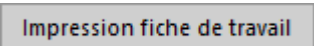
Après validation par OK, l'écran *Fiche travail* est affiché, avec les données du véhicule et les éléments principaux du travail à effectuer.

En cliquant sur la miniature du permis de circulation, on affiche l'image en taille réelle.

Le bouton  renvoie à la boîte de dialogue, alors que le bouton  vide l'ordre de travail.

Le bouton  prend la date du travail, ajoute 12 mois et met la nouvelle date dans la fiche du véhicule à la rubrique *Prochain service*. Ce bouton n'est visible que si le travail effectué est un service. En effet, si une réparation est nécessaire en cours d'année, il n'y aurait pas de raison de repousser le prochain service à 12 mois plus tard. Une fois ce bouton utilisé, il disparaît de la fiche.

Le bouton  renvoie à la fiche du véhicule dans la base des Articles.

Le bouton  affiche la fiche de travail, qui peut alors être imprimée.

Pour retourner à la facture, il faut utiliser le bouton .

Fiche de travail 8192/6851

Client

Monsieur
Pierre TOMBAL
Rue des Anémones 16
1400 Yverdon-les-Bains
Natel : +41 79 987 65 43
Tél. prof. : +41 21 123 45 67

Véhicule

N° plaque : VD 123 456
Marque et type : Opel Zafira C 20DTH
Homologation : 10B6 27
1ère mise circulation : 08.10.2013
Assurance : AXA Assurances SA
No clé :
No matricule : 599.821.510
No moteur :
No chassis : W01 PE9 EN3 E20 101 67

Date de réparation : 05.01.2021

KM actuels : 58436

Travaux:
Ceci est un texte libre pour la fiche de travail.

Délai de livraison: 02.01.2021 Heure: 16:00

<input type="checkbox"/> Grand service	<input type="checkbox"/> - Rempl. pneus	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant
<input type="checkbox"/> Petit service	<input type="checkbox"/> - Rempl. plaquettes frein	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant
<input type="checkbox"/> Préparation visite	<input type="checkbox"/> - Rempl. liquide frein	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant
<input type="checkbox"/> Vidange	<input type="checkbox"/> Test antipollution		
<input type="checkbox"/> Contrôle des niveaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Equilibrage roues () AV () AR	<input type="checkbox"/>		

Main d'oeuvre

Pièces détachées

Le bouton Retour en haut à droite de la fiche permet de retourner dans la fiche de facture.

6/6

© 2024 - EPSITEC