



# Cresus Facturation

## 19.4 - La fiche de travail

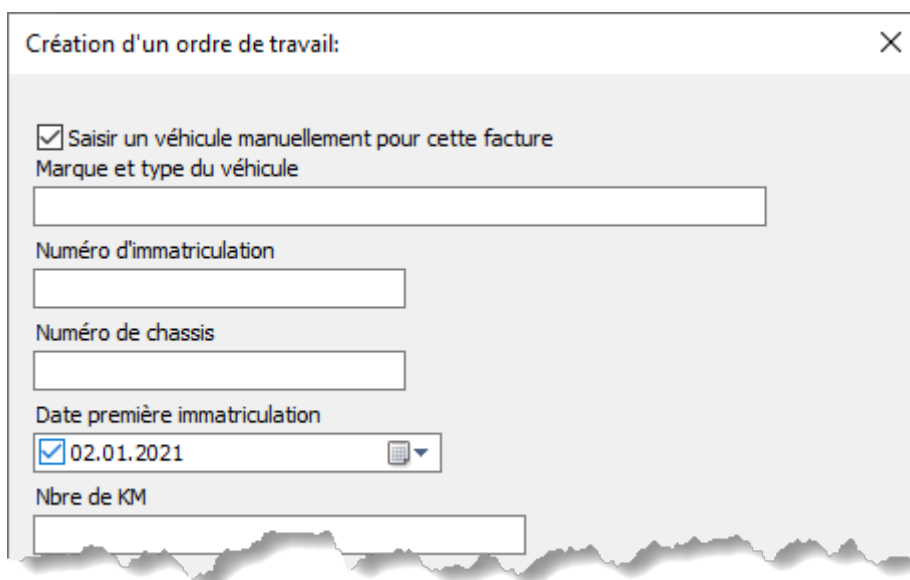
## 19.4 - La fiche de travail

Lorsque vous allez effectuer un travail sur un véhicule, la première chose à faire est d'établir une fiche de travail. Depuis la fiche de client, cliquez sur le bouton *Créer un nouveau document*.

Vous arrivez automatiquement dans le détail de la facture. Cliquez sur l'onglet *Résumé*.

Cliquez sur le bouton *Saisie des travaux*.

Si vous cochez « Saisir un véhicule manuellement pour cette facture », vous pouvez saisir les données d'un véhicule qui n'est pas attribué au client.

The image shows a software dialog box titled "Création d'un ordre de travail:" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a checked checkbox labeled "Saisir un véhicule manuellement pour cette facture". Below this, there are several input fields: "Marque et type du véhicule" (a wide text box), "Numéro d'immatriculation" (a text box), "Numéro de chassis" (a text box), "Date première immatriculation" (a date picker showing "02.01.2021" with a calendar icon), and "Nbre de KM" (a text box). The dialog box has a light gray background and a white border.

Par défaut, le programme vous propose une liste déroulante permettant de sélectionner le véhicule concerné parmi ceux de la fiche du client.

Un texte libre vous permet de décrire les travaux à effectuer, ou les problèmes rapportés par le client.

Création d'un ordre de travail: X

Véhicule  
12949 Opel Zafira C 20DTH \VD 123 456

☐ Saisir un véhicule manuellement pour cette facture

Nbre de KM

Texte libre  
Ceci est un texte libre pour la fiche de travail.

Type d'intervention  
Réparation

Date de travail  
02.01.2021

Date de livraison  
02.01.2021

Heure de livraison  
16:00

☐ Dates détaillées

OK Annuler

Vous pouvez saisir le type d'intervention parmi quatre types :

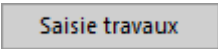

Type d'intervention

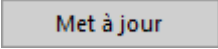
- Réparation
- Service
- Réparation
- Garantie
- Préparation expertise

Vous pouvez saisir la date de début du travail (remise du véhicule) et la date de livraison prévue, ainsi que l'heure à laquelle le client va venir reprendre son véhicule.

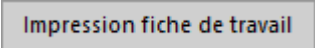
Après validation par OK, l'écran *Fiche travail* est affiché, avec les données du véhicule et les éléments principaux du travail à effectuer.

En cliquant sur la miniature du permis de circulation, on affiche l'image en taille réelle.

Le bouton  renvoie à la boîte de dialogue, alors que le bouton  vide l'ordre de travail.

Le bouton  prend la date du travail, ajoute 12 mois et met la nouvelle date dans la fiche du véhicule à la rubrique *Prochain service*. Ce bouton n'est visible que si le travail effectué est un service. En effet, si une réparation est nécessaire en cours d'année, il n'y aurait pas de raison de repousser le prochain service à 12 mois plus tard. Une fois ce bouton utilisé, il disparaît de la fiche.

Le bouton  renvoie à la fiche du véhicule dans la base des Articles.

Le bouton  affiche la fiche de travail, qui peut alors être imprimée.

Pour retourner à la facture, il faut utiliser le bouton .

Fiche de travail 8192/6851																									
<b>Client</b> Monsieur Pierre TOMBAL Rue des Anémones 16 1400 Yverdon-les-Bains Natel : +41 79 987 65 43 Tél. prof. : +41 21 123 45 67	<b>Véhicule</b> N° plaque : VD 123 456 Marque et type : Opel Zafira C 20DTH Homologation : 1086 27 1ère mise circulation : 08.10.2013 Assurance : AXA Assurances SA No clé : No matricule : 599.821.510 No moteur : No chassis : W01 PE9 EN3 E20 101 67																								
Date de réparation : 05.01.2021	KM actuels : 58436																								
<b>Travaux:</b> Ceci est un texte libre pour la fiche de travail.																									
Délai de livraison: 02.01.2021    Heure: 16:00																									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Grand service</td> <td>- Rempl. pneus</td> <td><input type="checkbox"/> arrière</td> <td><input type="checkbox"/> avant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Petit service</td> <td>- Rempl. plaquettes frein</td> <td><input type="checkbox"/> arrière</td> <td><input type="checkbox"/> avant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Préparation visite</td> <td>- Rempl. liquide frein</td> <td><input type="checkbox"/> arrière</td> <td><input type="checkbox"/> avant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Vidange</td> <td><input type="checkbox"/> Test antipollution</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contrôle des niveaux</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Equilibrage roues ( ) AV ( ) AR</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Grand service	- Rempl. pneus	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant	<input type="checkbox"/> Petit service	- Rempl. plaquettes frein	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant	<input type="checkbox"/> Préparation visite	- Rempl. liquide frein	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant	<input type="checkbox"/> Vidange	<input type="checkbox"/> Test antipollution			<input type="checkbox"/> Contrôle des niveaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Equilibrage roues ( ) AV ( ) AR	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Grand service	- Rempl. pneus	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant																						
<input type="checkbox"/> Petit service	- Rempl. plaquettes frein	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant																						
<input type="checkbox"/> Préparation visite	- Rempl. liquide frein	<input type="checkbox"/> arrière	<input type="checkbox"/> avant																						
<input type="checkbox"/> Vidange	<input type="checkbox"/> Test antipollution																								
<input type="checkbox"/> Contrôle des niveaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Equilibrage roues ( ) AV ( ) AR	<input type="checkbox"/>																								
<b>Main d'oeuvre</b>																									
<b>Pièces détachées</b>																									

Le bouton **Retour** en haut à droite de la fiche permet de retourner dans la fiche de facture.