



Cresus Facturation

16.15 - Option - Catégories de prix

16.15 - Option - Catégories de prix

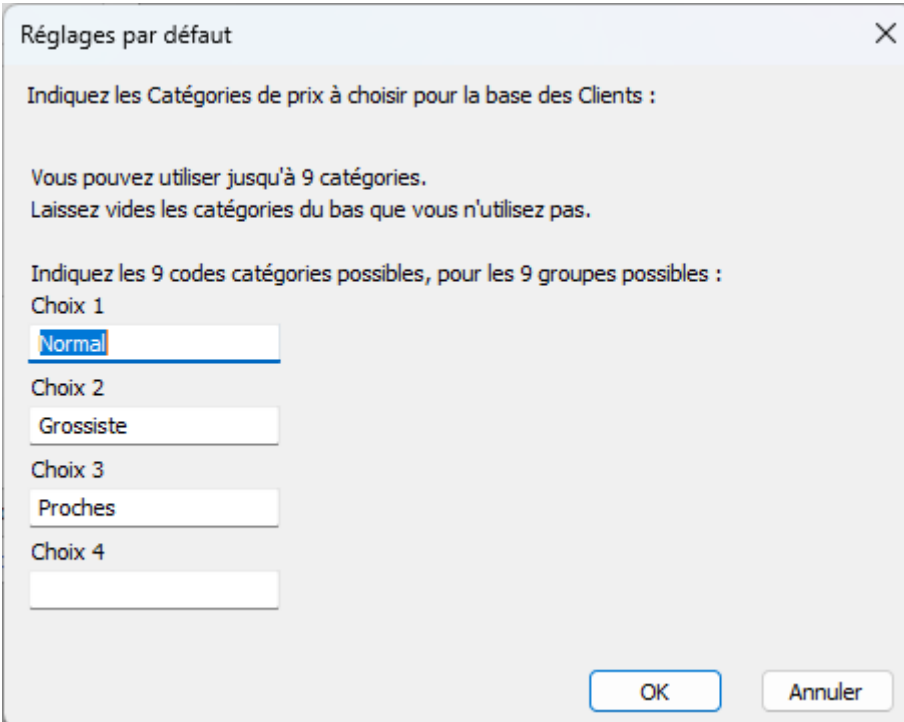
Cette option permet de définir des prix différenciés en fonction de catégories de clients.

Réglages à effectuer

Dans les réglages généraux, allez dans l'onglet 

Puis cliquez sur le bouton 

Vous pouvez alors définir les différentes catégories de prix que vous allez utiliser (maximum 9). Chaque fois que vous saisissez une catégorie supplémentaire, une nouvelle cellule vide apparaît.



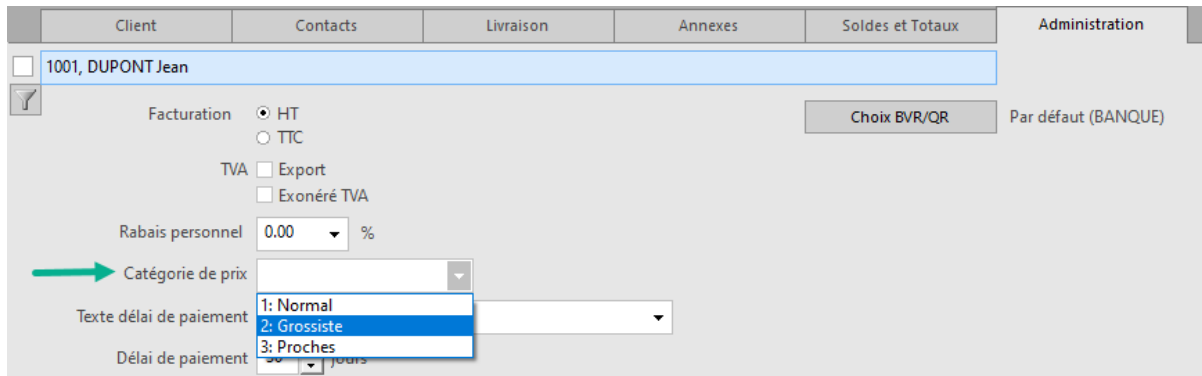
The screenshot shows a dialog box titled "Réglages par défaut" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog reads: "Indiquez les Catégories de prix à choisir pour la base des Clients :". Below this, it says "Vous pouvez utiliser jusqu'à 9 catégories. Laissez vides les catégories du bas que vous n'utilisez pas." and "Indiquez les 9 codes catégories possibles, pour les 9 groupes possibles :". There are four input fields labeled "Choix 1", "Choix 2", "Choix 3", and "Choix 4". The first field contains the text "Normal", the second "Grossiste", and the third "Proches". The fourth field is empty. At the bottom right of the dialog are two buttons: "OK" and "Annuler".

Il n'y a pas d'autre réglage à effectuer.

Utilisation

Base des Clients

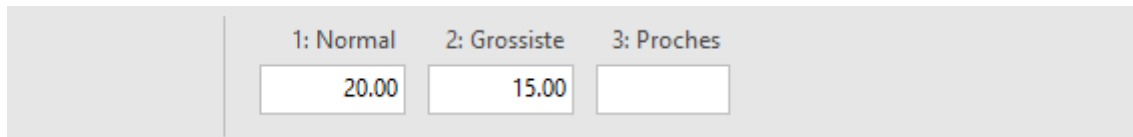
Dans l'onglet *Administration*, vous devez indiquer pour chaque client quelle catégorie de prix doit lui être assignée.



Si une fiche client n'a aucune catégorie définie, lorsque vous créez une facture, c'est automatiquement le prix de la première catégorie, ici « Normal » qui est appliqué par défaut.

Base des Articles

Dans la fiche de chaque article, vous disposez d'un champ pour saisir le prix de l'article applicable à chaque catégorie.



Si vous ne mettez aucun prix dans un champ, lors de la création de la facture pour un client appartenant à cette catégorie, le prix de l'article sera celui de la première catégorie.

Attention de ne pas multiplier inutilement le nombre de catégories, car la saisie des prix peut rapidement devenir fastidieuse.

Créer une facture

La création d'une facture se fait de manière tout à fait standard. Le prix de l'article sera automatiquement celui défini pour la catégorie à laquelle appartient le client (ou le prix de la première catégorie si le client n'a pas de catégorie définie).