



Cresus Facturation

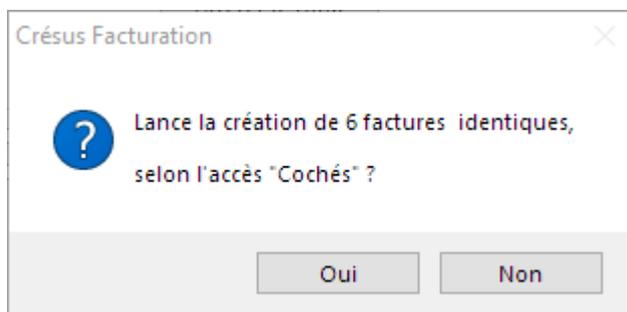
8.4 - Facturation d'articles communs uniquement

8.4 - Facturation d'articles communs uniquement

Vous pouvez régler comment se présentera la rubrique *Concerne* de chaque facture. Vous pouvez prendre le contenu de la rubrique *Concerne* de chaque fiche client ou non. Vous pouvez le faire précéder ou non d'un texte *Concerne* identique pour tous.

Si vos clients ont des délais de paiement différents, vous pouvez choisir de les reprendre. Sinon, c'est le délai de paiement par défaut des réglages généraux de votre application qui sera mis sur chaque document.

Un message de confirmation apparaît



L'écran suivant vous permet de définir quels sont les articles et textes qui vont apparaître, ainsi que de régler les différents paramètres. Le contenu sera le même pour toutes les factures.

Saisie du modèle de facture

Concerne Date de facture

Numéro	Code perso	Désignation	Unité	Quantité	Prix	Net HT	Rabais	Total TTC	Code TVA
1000	FOURN.	Location d'une machine	mois	6	100.00	600.00	0.00	646.20	TVA

Somme HT 600.00 Somme 646.20

POSTFINANCE BV avec montant
 BANQUE

Présentation des articles: Normal Avec sous-totaux Avec codes

Rabais %
 Port et emballage HT TTC
 Total TTC de la page 646.20

Hors Taxes TTC

646.20

Paiement net à 30 jours Délai de paiement jours

Compte de débit 1100 Créances résultant de livraiso...

En validant cette fiche, une fenêtre vous montre pour quels clients les factures seront établies.

Choix des fiches pour génération des factures émises en série

Chercher

selon l'accès:

Numéro	CodeClient	Client
1000		Monsieur Séraphin DÉHALICOT Rue du Paradis 5 1000 Lausanne
1001		Client 1
1002		Client 2
1003		Client 3
1004		Client 4
1005		Client 5

Si vous avez par mégarde désélectionné tous les clients, vous pouvez les sélectionner à nouveau en cliquant sur le bouton << Tout. Juste en-dessous de ce bouton, un compteur (dans le rectangle vert) vous indique combien de fiches sont sélectionnées sur un total de X fiches.

Vous pouvez sélectionner ou non chacun des clients en pressant sur la touche et en cliquant sur chaque client.

Lorsque votre choix est définitif, cliquez sur Ok pour lancer la création des fiches.

Vous pouvez encore modifier manuellement les fiches souhaitées, avant de les imprimer.