



# Cresus Facturation

## 8.3 - Facturer une série de clients

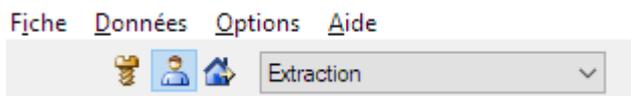
## 8.3 - Facturer une série de clients

---

### Définir les clients à prendre en compte

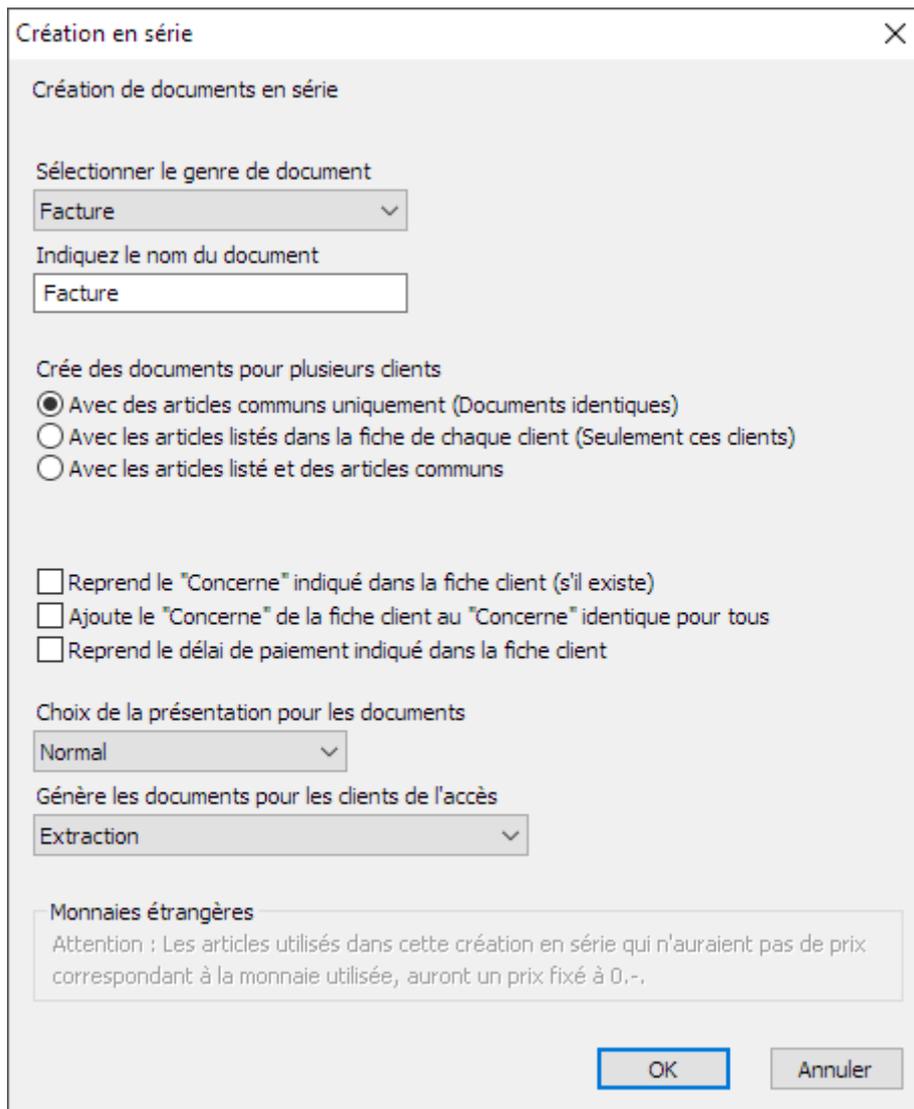
Commencez par définir quels les clients concernés au moyen d'un *accès*. Celui-ci peut, par exemple, se baser sur le code personnel, l'appartenance à un groupe ou une extraction selon des critères communs. Il est aussi possible de cocher les clients individuellement.

Dans ce qui suit, les clients ont été sélectionnés selon une extraction :



### Réglages de la création de factures

Un clic sur *Créer des documents en série* ouvre ce dialogue :



Création en série

Création de documents en série

Sélectionner le genre de document  
Facture

Indiquez le nom du document  
Facture

Crée des documents pour plusieurs clients

Avec des articles communs uniquement (Documents identiques)  
 Avec les articles listés dans la fiche de chaque client (Seulement ces clients)  
 Avec les articles listé et des articles communs

Reprend le "Concerne" indiqué dans la fiche client (s'il existe)  
 Ajoute le "Concerne" de la fiche client au "Concerne" identique pour tous  
 Reprend le délai de paiement indiqué dans la fiche client

Choix de la présentation pour les documents  
Normal

Génère les documents pour les clients de l'accès  
Extraction

Monnaies étrangères  
Attention : Les articles utilisés dans cette création en série qui n'auraient pas de prix correspondant à la monnaie utilisée, auront un prix fixé à 0,-.

OK Annuler

Définissez le genre et le nom du document à créer.

Vous pouvez alors choisir le type de contenu pour vos factures :

- Un document identique pour tous les clients.
- Un document avec les articles qui se trouvent dans chaque fiche client.
- Une combinaison des deux.

Chacune de ces combinaisons sera détaillée plus loin.

En bas de ce dialogue, vous devez également définir au moins pour qui seront générées les factures. Ici, ce sont les clients qui ont fait l'objet d'une extraction.