



Cresus Facturation

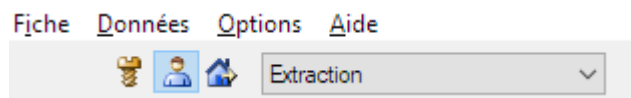
8.3 - Facturer une série de clients

8.3 - Facturer une série de clients

Définir les clients à prendre en compte

Commencez par définir quels les clients concernés au moyen d'un *accès*. Celui-ci peut, par exemple, se baser sur le code personnel, l'appartenance à un groupe ou une extraction selon des critères communs. Il est aussi possible de cocher les clients individuellement.

Dans ce qui suit, les clients ont été sélectionnés selon une extraction :



Réglages de la création de factures

Un clic sur *Créer des documents en série* ouvre ce dialogue :

Création en série ✕

Création de documents en série

Sélectionner le genre de document

Indiquez le nom du document

Crée des documents pour plusieurs clients

Avec des articles communs uniquement (Documents identiques)
 Avec les articles listés dans la fiche de chaque client (Seulement ces clients)
 Avec les articles listé et des articles communs

Reprend le "Concerne" indiqué dans la fiche client (s'il existe)
 Ajoute le "Concerne" de la fiche client au "Concerne" identique pour tous
 Reprend le délai de paiement indiqué dans la fiche client

Choix de la présentation pour les documents

Génère les documents pour les clients de l'accès

Monnaies étrangères

Attention : Les articles utilisés dans cette création en série qui n'auraient pas de prix correspondant à la monnaie utilisée, auront un prix fixé à 0,-.

Définissez le genre et le nom du document à créer.

Vous pouvez alors choisir le type de contenu pour vos factures :

- Un document identique pour tous les clients.
- Un document avec les articles qui se trouvent dans chaque fiche client.
- Une combinaison des deux.

Chacune de ces combinaisons sera détaillée plus loin.

En bas de ce dialogue, vous devez également définir au moins pour qui seront générées les factures. Ici, ce sont les clients qui ont fait l'objet d'une extraction.