



Cresus Facturation

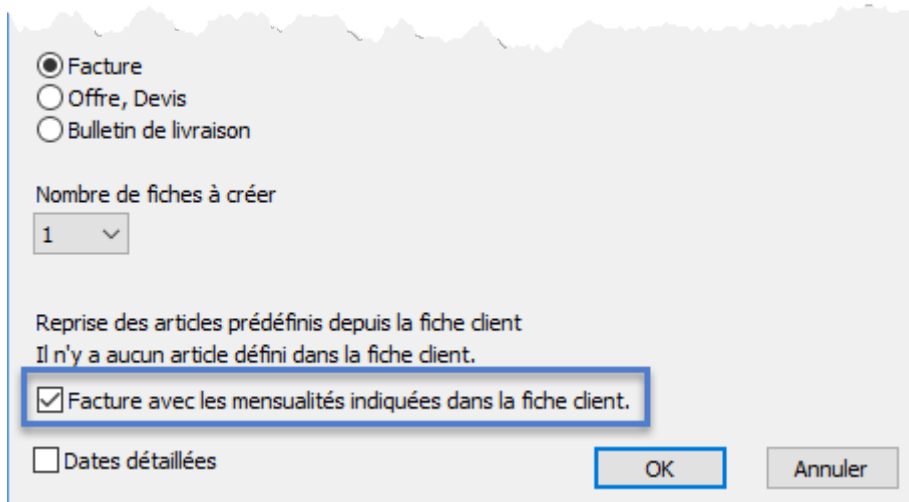
19.4.2 - Les factures

19.4.2 - Les factures

La création d'une facture

Depuis une fiche client

Lorsque vous cliquez sur le bouton Créer un nouveau document depuis la fiche du client, pour créer une nouvelle facture (cela n'aurait aucun sens pour une offre ou un bulletin de livraison), une ligne supplémentaire apparaît :



Facture
 Offre, Devis
 Bulletin de livraison

Nombre de fiches à créer
 1

Reprise des articles prédéfinis depuis la fiche client
 Il n'y a aucun article défini dans la fiche client.

Facture avec les mensualités indiquées dans la fiche client.
 Dates détaillées

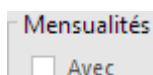
OK Annuler

Si vous cochez cette case, les valeurs saisies dans la fiche du client sont reprises dans la facture. Les mensualités sont automatiquement activées dans la facture, ce qui n'est pas le cas par défaut.

Depuis la base des factures

Lorsque vous cliquez sur le bouton Créer un nouveau document pour un client dans la base des factures, le fonctionnement est le même que depuis la fiche du client.

Si vous n'avez pas défini de mensualités dans la fiche du client, vous voyez alors dans l'onglet Détails, au bas de l'écran, une section Mensualités et une coche Avec.



Mensualités

Avec

Si vous ne cochez pas cette case, votre facture sera tout à fait normale, sans mensualités. En cochant cette case, vous activez la facturation par mensualités pour cette facture.


Dans cet exemple, pour une facture de CHF 10'800.- TTC, le client paie

- Un premier acompte de CHF 1'800.-
- Trois versements de CHF 3'000.- à trois mois d'intervalle

Mensualités	
<input checked="" type="checkbox"/> Avec	Nombre de versements
	4
	Périodicité (en mois)
	3
	Premier versement
	1'800.00
	3'000.00

En modifiant les différentes valeurs, le montant de chaque mensualité suivante (dans le rectangle bleu) est recalculé en permanence.

L'impression

 L'affichage ou l'impression doivent se faire exclusivement depuis les boutons *Afficher ce document* ou *Impression de ce document*

L'impression se fera selon les réglages effectués et les caractéristiques de votre imprimante (avec ou sans facture sur feuille blanche, imprimante à un ou deux bacs, etc.)

Voici le pied de la première facture

Facture N° 1002 / 1001

Genève, le 8 mai 2017

Récapitulatif			
		Sous-total HT	10'000.00
Total TVA 8.0%	800.00	Versements	1'800.00
Avec nos remerciements.		Net à payer	9'000.00

Premier versement pour un total de 10'800.00 Fr. en 4 versements.	Total
	1'800.00

Paiement net à 30 jours

Et le pied de la facture suivante

Facture N° 1002 / 1001

Genève, le 31 août 2017

Récapitulatif			
		Sous-total HT	10'000.00
Total TVA 8.0%	800.00	Versements	1'800.00
Avec nos remerciements.		Net à payer	9'000.00

Versement par acompte N° 2 sur 4 août 2017	Total
	3'000.00

Paiement net à 30 jours

Les rappels

Si une ou plusieurs mensualités ne sont pas payées dans le délai, y compris le délai de grâce défini, le programme vous le signale comme pour les autres factures.

Vous pouvez émettre un rappel qui aura l'aspect présenté ci-dessous. La date d'émission du rappel sera enregistrée, comme pour les factures sans mensualités.



Ladeymaux SA
Rue de la Gare 1
1201 Genève
Tél : +41 22 234 45 67
info@ladeymaux.ch
CHE-217.327.597 TVA

Ladeymaux SA rue de la Gare 1 1201 Genève

Monsieur
Séraphin DÉHALICOT
Rue des Buis 16
1202 Genève

Genève, le 9 octobre 2017

Relevé de compte Facture N° 1002 / 1001

Cher client,

Nous vous remercions de votre prompt règlement et vous adressons, cher client, nos meilleures salutations.



Facture N° 1002		Total de vos versements : CHF	1'800.00
Date de facture	08.05.2017	25.05.2017	1'800.00
Délai de paiement	Paiement net à 30 jours		
Total de la facture	10'800.00		
A payer en	4 mensualités		
Premier versement	1'800.00		
Versements suivants	3'000.00		
Montant du à ce jour	4'800.00		
Paiement en retard	3'000.00		

La partie de gauche récapitule la situation de la facture et des conditions de paiement. La partie de droite liste les paiements reçus.

Dans l'onglet Finances, un commentaire est ajouté à ce moment :

Commentaires

Premier rappel imprimé le 09.10.2017 ; Total dû à ce jour 4'800.00 ; Retard 3'000.00

Si vous émettez des factures avec mensualités et des factures normales, la présentation du rappel sera différente dans chaque cas.

Dans le volet de droite, vous verrez le nombre total de factures pour lesquelles vous devez établir un rappel (sous R1), ici deux factures.

Montrer les documents

1..9 A..Z Ouvert R1 R2 R3 R4

2 2

Si vous cliquez sur R1 avec l'intention d'imprimer des rappels, le programme vous demandera quel type de factures vous souhaitez sélectionner pour l'impression :

Rappels à imprimer

Rappels 1 à imprimer

Relevés de mensualité 1 à imprimer

OK Annuler

Vous devrez donc passer deux fois par la procédure d'impression, une fois pour les rappels simples et une fois pour les rappels de mensualités.