

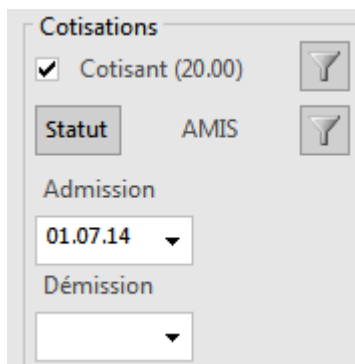


Cresus Facturation

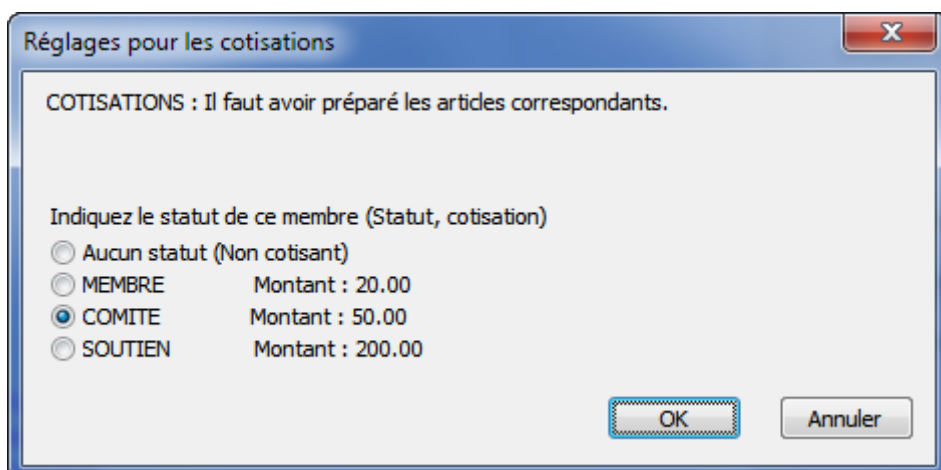
17.4.3 - Cotisation selon le statut de chaque membre

17.4.3 - Cotisation selon le statut de chaque membre

S'il y a plusieurs statuts de membres, s'il y a plusieurs genres de cotisations, il faut alors en plus de la coche *Cotisant*, indiquer pour chaque personne son *statut*.





Le bouton *Statut* permet de choisir parmi le nombre de statuts que vous avez réglés. Il prend les noms des statuts dans les codes personnels des articles définis. Il prend le prix de la cotisation dans le prix de vente de chacun de ces articles (voir §17.3.3 Réglages pour demandes de dons).

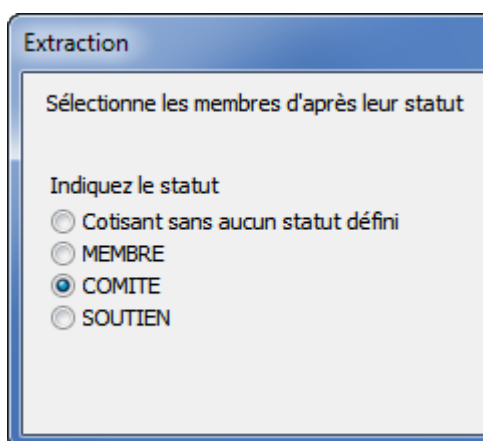


Le fait de sélectionner l'un des statuts met automatiquement la coche *Cotisant*. Le fait d'indiquer *Aucun statut (non cotisant)* enlève la coche *Cotisant* automatiquement.

Le montant de la cotisation selon le statut est indiqué pour mémoire.

La première icône  permet de sélectionner dans la liste de gauche tous les cotisants. Un 2^e clic revient à l'accès *Par Nom Référence*.

La seconde icône  sélectionne dans la liste de gauche les cotisants d'après leur statut.




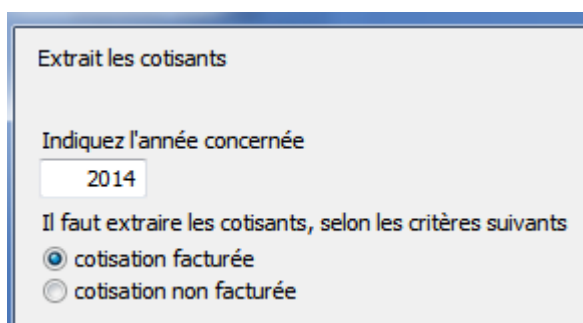
Extraction

Sélectionne les membres d'après leur statut

Indiquez le statut

- Cotisant sans aucun statut défini
- MEMBRE
- COMITE
- SOUTIEN

La 3^e icône  permet d'extraire les cotisations pour un année précise, les cotisations facturées ou non facturées.



Extrait les cotisants

Indiquez l'année concernée

2014

Il faut extraire les cotisants, selon les critères suivants

- cotisation facturée
- cotisation non facturée