

Crésus Synchro

© 2026 - EPSITEC

9 - Eine Datei archivieren/reaktivieren

© 2026 - EPSITEC

9 - Eine Datei archivieren/reaktivieren

Wenn eine mit einem Mandat verknüpfte Datei nicht mehr benötigt wird (beispielsweise nach dem Eröffnen eines neuen Geschäftsjahres in Crésus Finanzbuchhaltung oder Crésus Lohnbuchhaltung), können Sie diese alte Datei ganz einfach aus dem Mandat entfernen und die neue Datei verknüpfen.

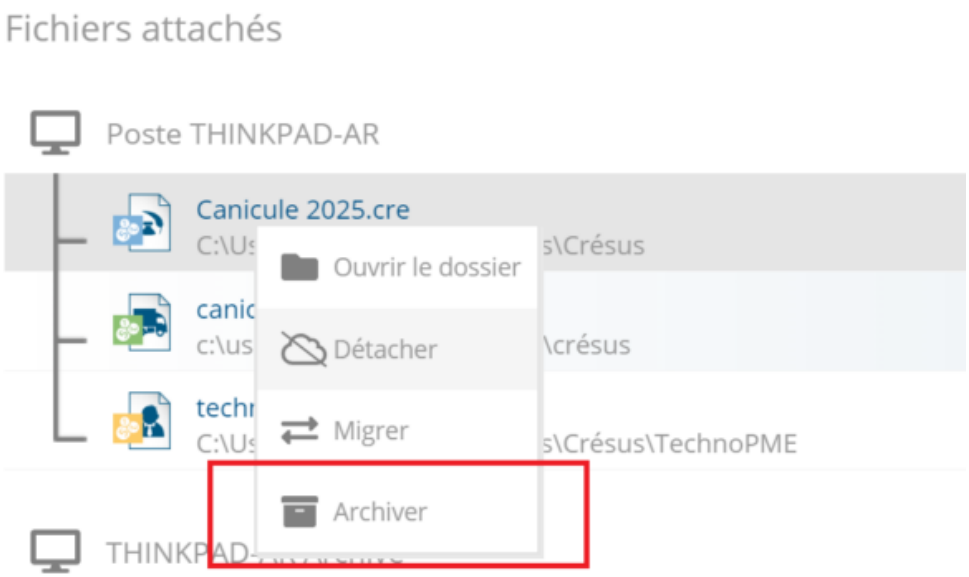
Müssen jedoch nachträglich Korrekturen oder neue zu verbuchende Elemente in die betreffende Datei aufgenommen werden, kann Crésus Synchro diese nicht mehr verarbeiten. Es wird eine Fehlermeldung angezeigt, dass die Datei nicht gefunden werden kann.

Deshalb empfehlen wir Ihnen, Ihre alten Dateien nicht aus dem Synchro-Mandat zu entfernen, sondern sie zu **archivieren.**

Somit werden diese Dateien bei der Verbuchung standardmässig nicht mehr berücksichtigt, können aber problemlos reaktiviert werden.

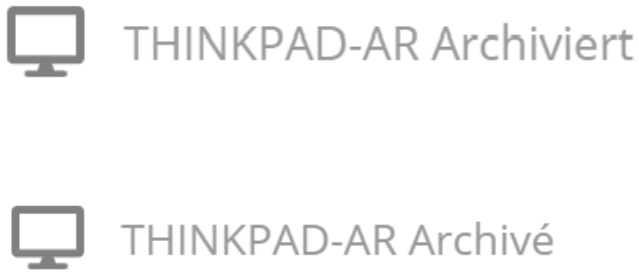
Eine Datei archivieren

Um eine Datei zu archivieren, rufen Sie das Synchro-Mandat auf, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die betreffende Datei und wählen Sie *Archivieren:*



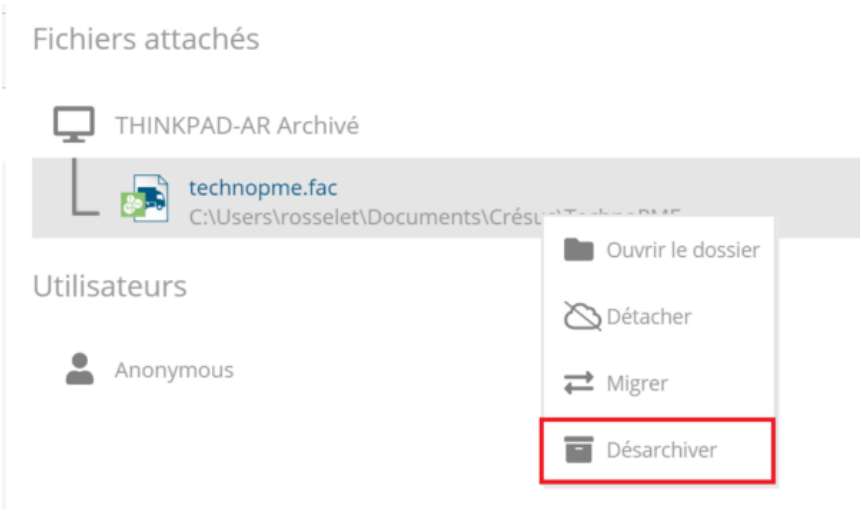
© 2026 - EPSITEC

Anschliessend wird eine Rubrik *Archiviert* angezeigt, die die betreffende(n) Datei(en) enthält:



Eine Datei reaktivieren

Um eine Datei aus dem Archiv zu reaktivieren, klicken Sie im Synchro-Mandat in der Rubrik *Archiviert* mit der rechten Maustaste auf die betreffende Datei und wählen Sie *Reaktivieren:*



© 2026 - EPSITEC