



# Cresus Cloud

- 1 - Cresus Cloud**
- 2 - Processus d'acquisition**
- 3 - Installation de la double authentification**
- 4 - Démarrer Cresus Cloud sous Windows**
- 5 - Démarrer Cresus Cloud sous macOS**
- 6 - Démarrer Cresus Cloud sur internet**
- 7 - Copier vos fichiers Cresus (Facturation, Salaires ou Comptabilité) du poste local à Cresus Cloud**
  - 7.1 - Générer une sauvegarde
  - 7.2 - Restituer le fichier sauvegardé dans le Cloud
- 8 - Transférer vos autres fichiers dans Cresus Cloud sous Windows**
- 9 - Transférer vos autres fichiers dans Cresus Cloud sous macOS**
- 10 - Transférer vos autres fichiers dans Cresus Cloud sur internet**
- 11 - Se déconnecter de Cresus Cloud**
- 12 - Informations complémentaires**
  - 12.1 - Adapter l'utilisation des écrans ainsi que le redimensionnement automatique sous Windows
  - 12.2 - Enregistrer votre nom d'utilisateur et un mot de passe sur Windows App (macOS)
  - 12.3 - Définir les paramètres d'impression par défaut (macOS)
  - 12.4 - Changement de mot de passe
  - 12.5 - Utiliser sa propre licence Microsoft 365 avec Cresus Cloud
  - 12.6 - Accès par la fiduciaire aux fichiers d'un client
  - Restitution d'un fichier Cresus depuis le Cloud dans le poste local

## 1 - Crésus Cloud

Crésus Cloud est une offre proposée conjointement par Epsitec SA et l'hébergeur suisse Silicom.



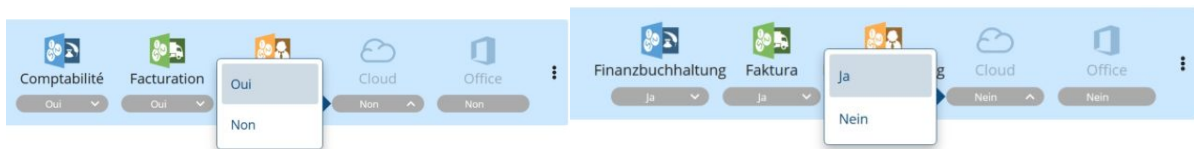
Grâce à Crésus Cloud :

- vos **fichiers Crésus** sont accessibles où que vous soyez, au bureau, à domicile ou en déplacement. Il suffit pour cela d'une connexion internet;
- vous bénéficiez toujours des versions les plus récentes de Crésus;
- vos données sont protégées et vos connexions chiffrées;
- vous ne vous souciez plus des sauvegardes, Silicom s'en charge.

Depuis votre poste de travail habituel, vous accédez à Crésus Cloud soit par un logiciel client installé sur votre ordinateur (**Windows App**), soit en indiquant simplement une adresse web (**url**).

## 2 - Processus d'acquisition

- Depuis le [shop Crésus en ligne](#), souscrivez à un abonnement Crésus Cloud pour le nombre de sessions souhaitées.
- Quelques minutes plus tard, un e-mail de confirmation vous est envoyé, vous informant que votre ou vos sessions Crésus Cloud sont prêtes à être attribuées;
- Depuis l'interface de gestion de vos licences Crésus (**accueil Crésus > Mes licences**), cliquez sur *Gérer* et choisissez quel(s) utilisateur(s) de votre portefeuille aura accès à Crésus Cloud :



- Une fois vos choix confirmés, nos processus internes font le nécessaire pour assigner les utilisateurs concernés aux sessions créées.
- Un nouvel e-mail est envoyé à chaque utilisateur concerné (ainsi qu'au gestionnaire du portefeuille), contenant les informations suivantes :
  - un nom d'utilisateur;
  - un mot de passe initial (qui devra être modifié lors de la première connexion);
  - un **fichier RDP** (Remote Desktop Protocol). Celui-ci sera nécessaire pour vous connecter à votre session Cloud : enregistrez-le donc dans un endroit connu et accessible.
- Un courrier postal est également envoyé à chaque utilisateur, contenant un **code QR** qu'il vous faudra scanner avec une application mobile de double authentification (voir ci-dessous).

### 3 - Installation de la double authentification

Pour vous connecter à votre session Cresus Cloud, il est nécessaire d'effectuer une double authentification.

Pour cela, utilisez une application mobile dédiée à la génération de codes aléatoires. Trouvez ci-dessous une liste non exhaustive des applications que vous pouvez trouver :

pour **Android** :

- Google Authenticator
- Microsoft Authenticator
- Authy
- Aegis Authenticator

pour **iPhone** :

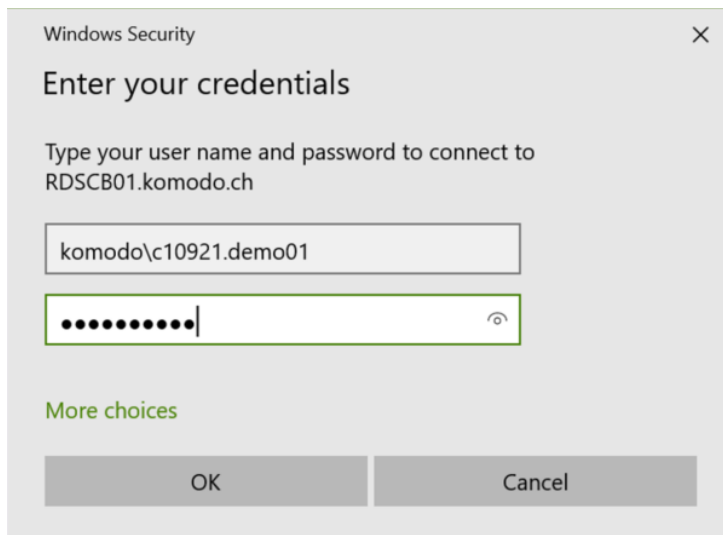
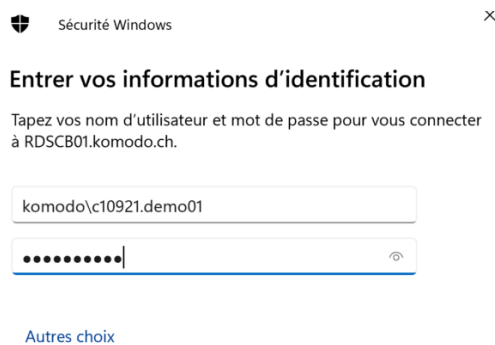
- Google Authenticator
- Ente Auth

La documentation suivante, sera illustrée avec l'application Google Authenticator.

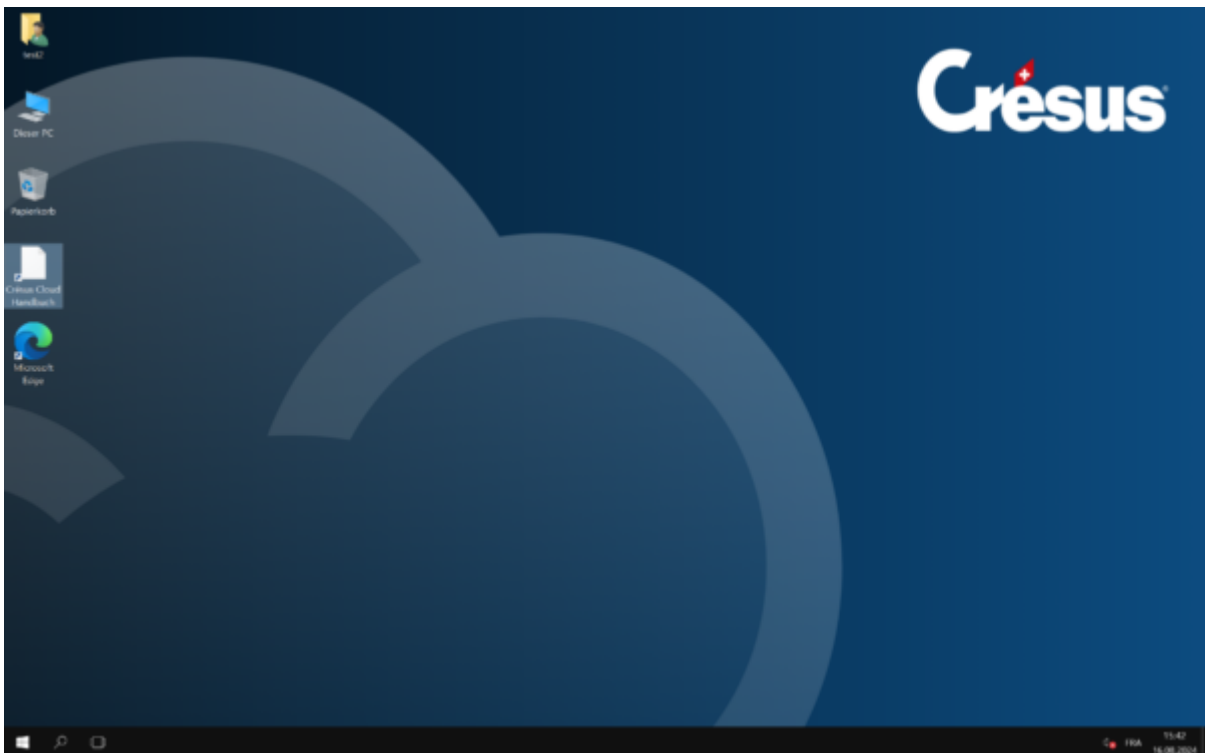
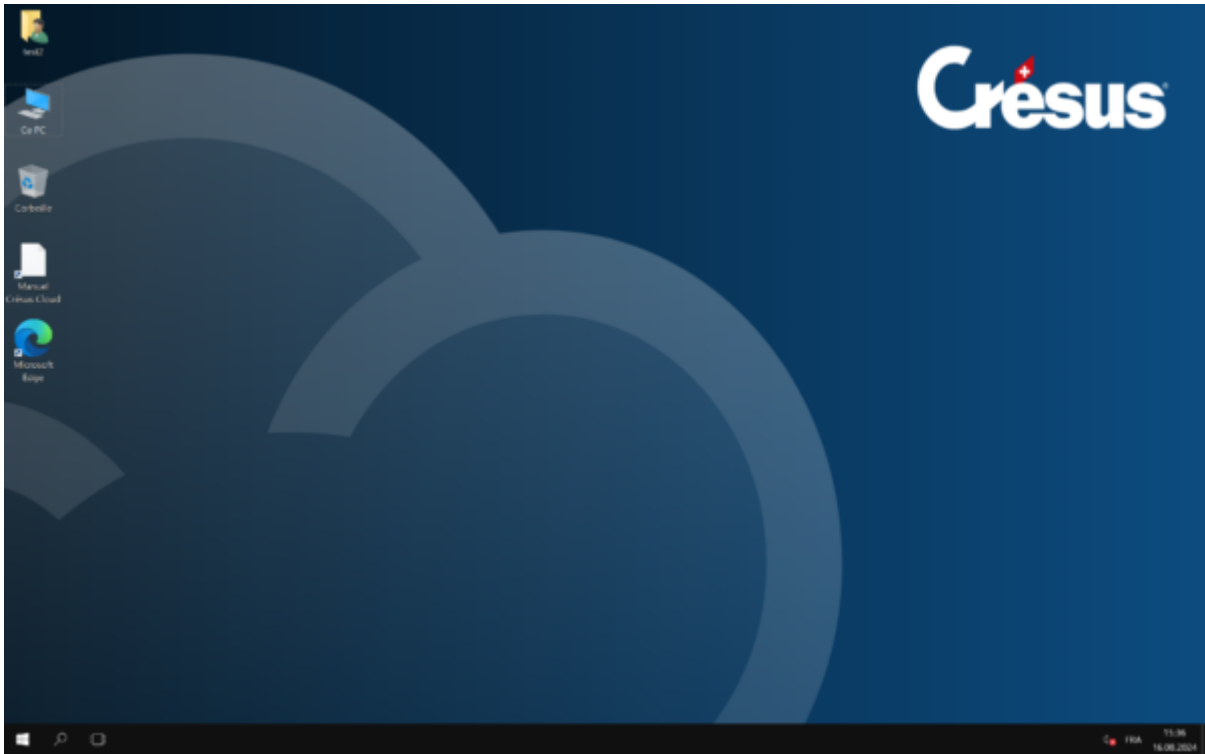
Soyez attentif à installer une **application gratuite** : certaines sont payantes et peuvent apparaître en premier dans la liste proposée par le *store*.

## 4 - Démarrer Crésus Cloud sous Windows

- Ouvrez l'application mobile que vous avez installée (ici : **Google Authenticator**), et procédez au scan du **code QR** reçu par courrier postal : l'application vous fournit alors un code qu'il vous faudra saisir lors d'une prochaine étape.
- Double-cliquez sur le **fichier RDP** enregistré préalablement, et cliquez sur *Connexion*.
- Si votre système vous le demande, saisissez votre nom d'utilisateur précédé du préfixe **komodo\** ainsi que votre **mot de passe initial** :

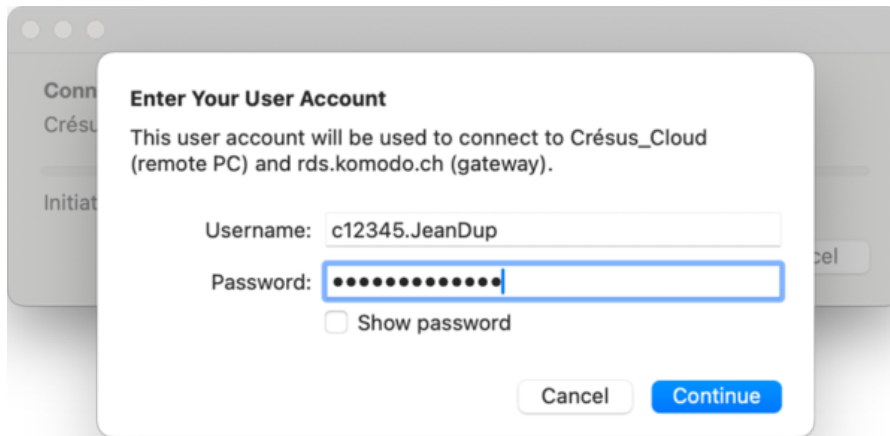


- Dans l'écran qui s'ouvre alors, saisissez dans le champ *One-time password* le code généré par votre application mobile (ici : **Google Authenticator**).
- Enfin, vous vous trouvez sur votre session Crésus Cloud :



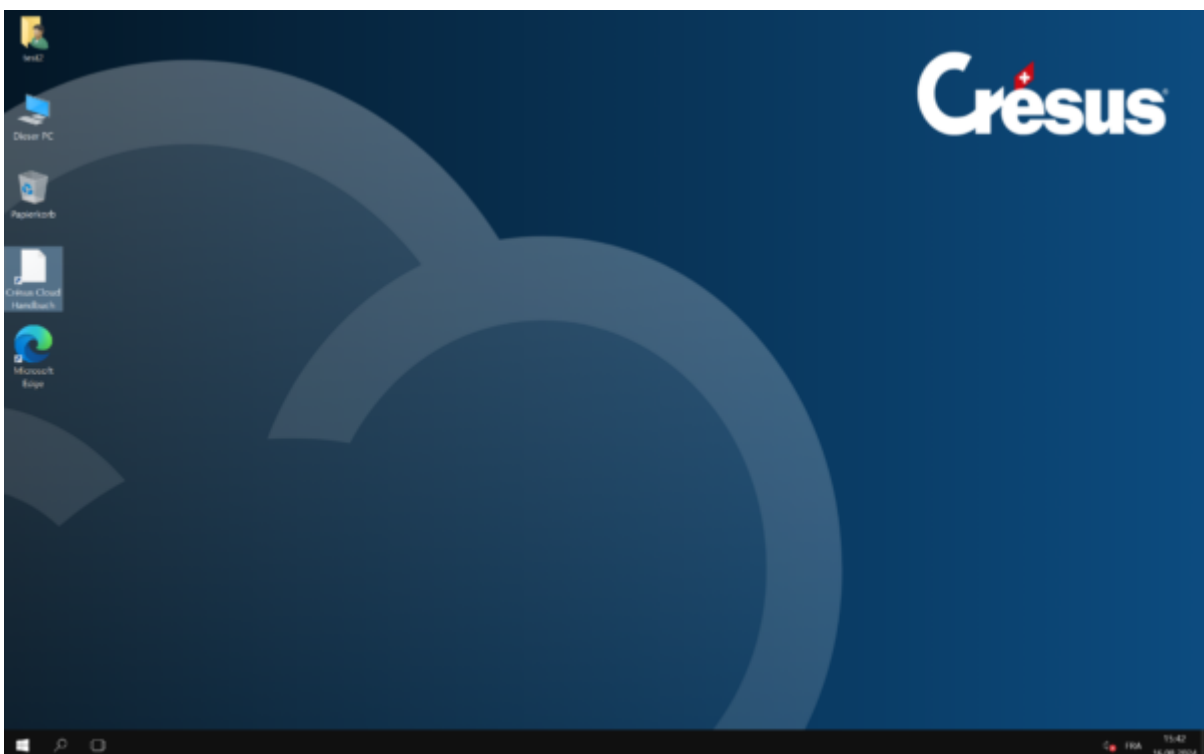
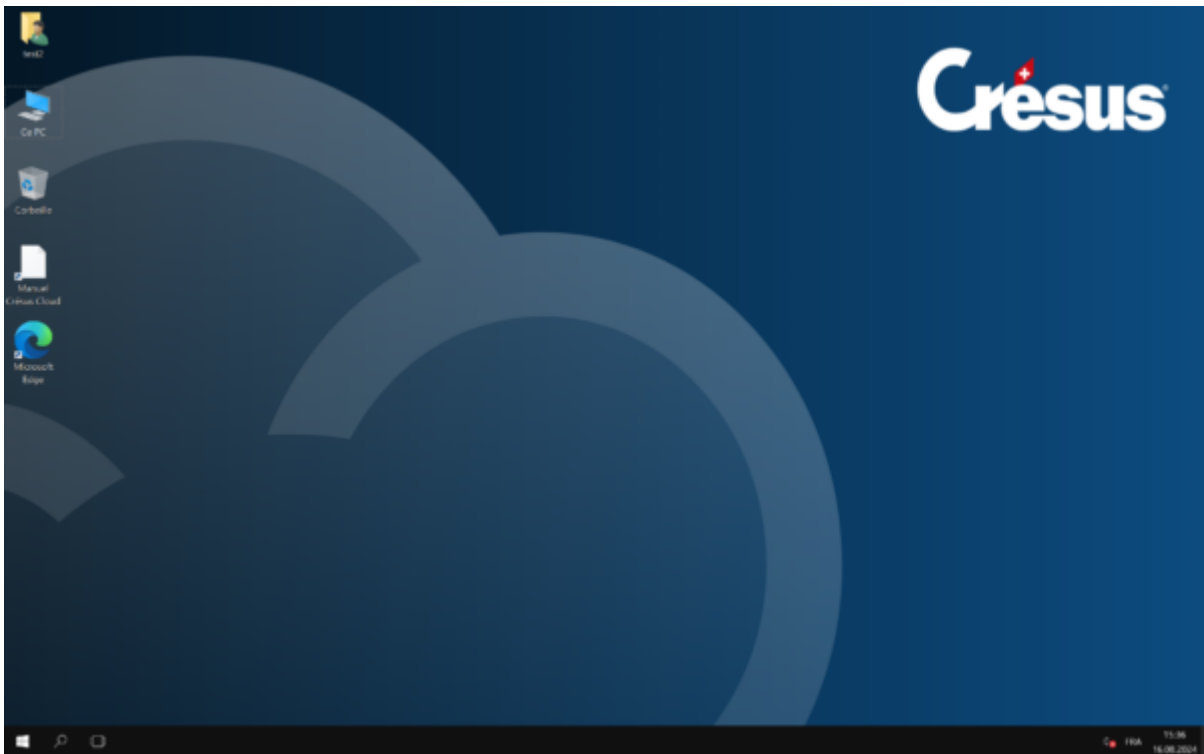
## 5 - Démarrer Crésus Cloud sous macOS

- Ouvrez l'application mobile que vous avez installée (ici : **Google Authenticator**), et procédez au scan du **code QR** reçu par courrier postal : l'application vous fournit alors un code qu'il vous faudra saisir lors d'une prochaine étape.
- Installez ensuite une application permettant de lire les fichiers **RDP** sous macOS : nous vous recommandons d'utiliser Windows App, disponible [ici](#).
- Une fois l'application installée, exécutez le fichier RDP précédemment téléchargé.
- Saisissez votre **Login utilisateur** ainsi que votre **mot de passe initial**, tous deux reçus par e-mail :



- Dans l'écran qui s'ouvre alors, saisissez dans le champ *One-time password* le code généré par votre application mobile (ici : **Google Authenticator**).

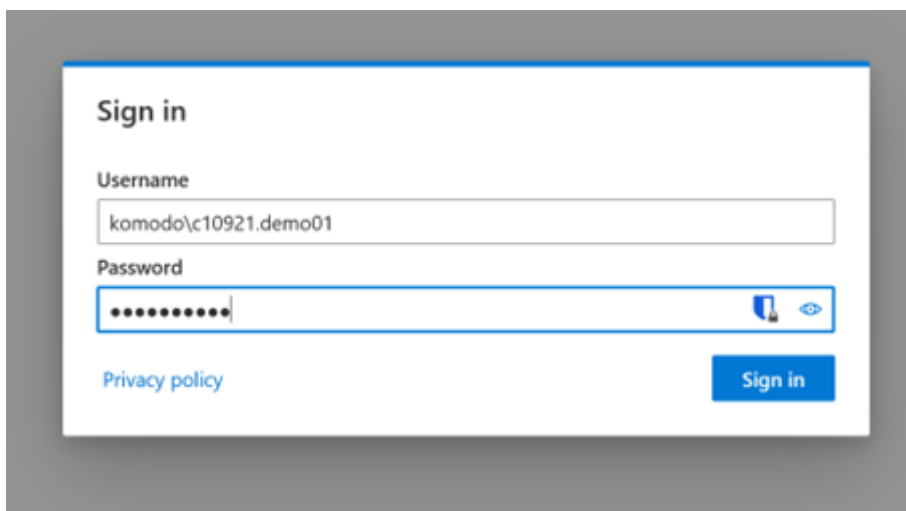
Enfin, vous vous trouvez sur votre session Crésus Cloud :



Si, dans l'environnement Cloud, vous ne parvenez pas à saisir le caractère @, ouvrez l'application Windows App et cliquez sur *Connection* > *Keyboard mode* > *Unicode*.

## 6 - Démarrer Cresus Cloud sur internet

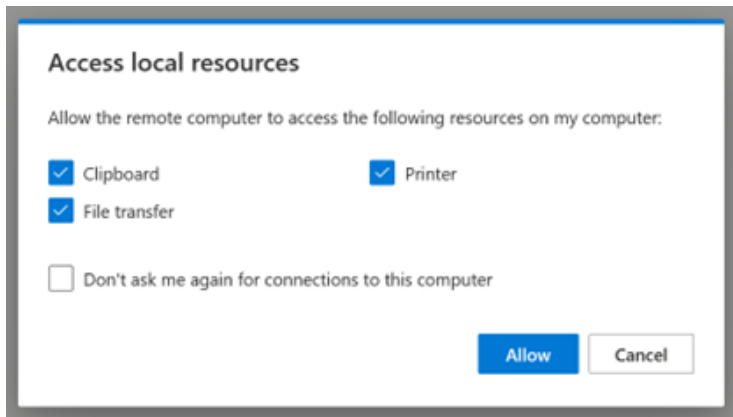
- Ouvrez l'application mobile que vous avez installée (ici : **Google Authenticator**), et procédez au scan du **code QR** reçu par courrier postal : l'application vous fournit alors un code qu'il vous faudra saisir lors d'une prochaine étape.
- Accédez à l'adresse <https://rds.komodo.ch/RDWeb/webclient/> et saisissez votre **Login utilisateur** reçu par e-mail, précédé du préfixe **komodo\** ainsi que votre **mot de passe initial** :



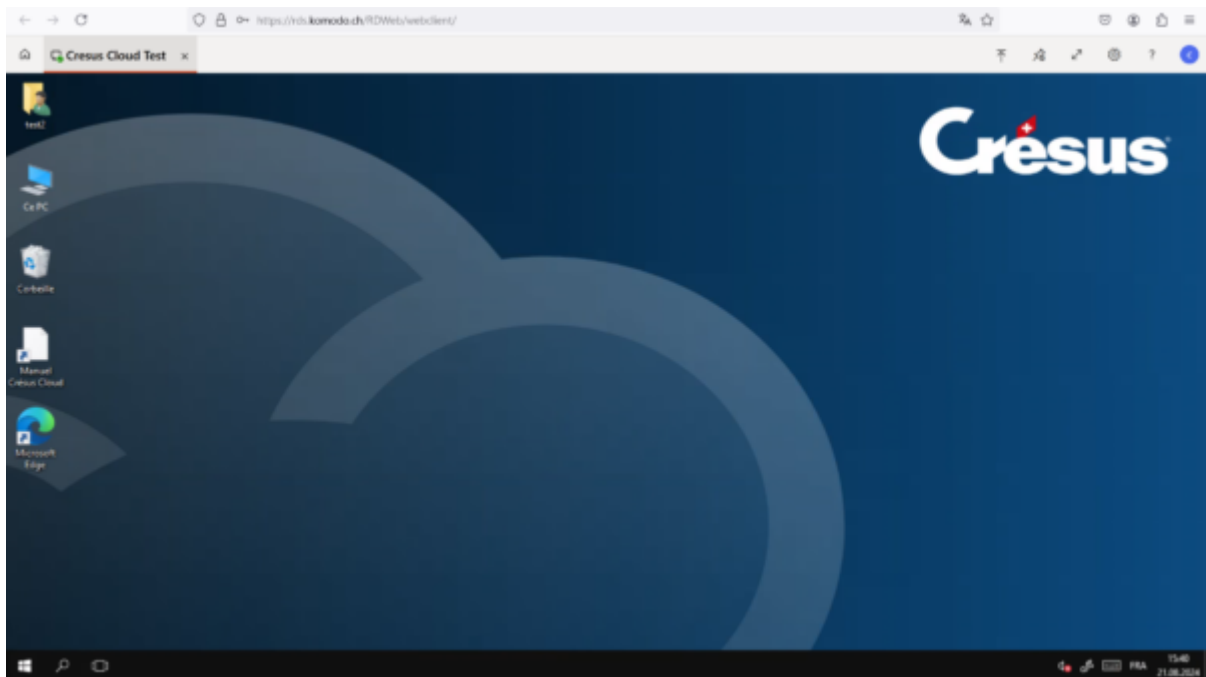
- Une fois connecté, cliquez sur l'icône *Cresus Cloud* :



- Puis choisissez les ressources de votre ordinateur auxquelles vous souhaitez donner accès à Cresus Cloud :



- Dans l'écran qui s'ouvre alors, saisissez dans le champ *One-time password* le code généré par votre application mobile (ici : **Google Authenticator**).
- Enfin, vous vous trouvez sur votre session Cresus Cloud :



## 7 - Copier vos fichiers Crésus (Facturation, Salaires ou Comptabilité) du poste local à Crésus Cloud

Nous vous déconseillons vivement de copier manuellement vos fichiers Crésus depuis l'**explorateur Windows** ou le **Finder**, car vous risquez de casser des liens qui existent entre ces différents fichiers.

## 7.1 - Générer une sauvegarde

Pour déplacer vos fichiers Crésus depuis leur environnement local dans Crésus Cloud, il est recommandé de générer une sauvegarde en procédant comme suit :

- Sur votre poste local, ouvrez le fichier Crésus que vous souhaitez copier dans le Cloud.
- Utilisez la commande *Fichier > Sauvegarder*.
- Sélectionnez *Autre* pour créer la sauvegarde dans le dossier de votre choix de votre poste local.
- Cliquez sur *OK*.

Le fichier de sauvegarde porte l'extension **.fk1** pour un fichier Facturation, **.sk1** pour un fichier Salaires ou **.ck1** pour un fichier Comptabilité.

## 7.2 - Restituer le fichier sauvegardé dans le Cloud

Une fois le fichier Cresus sauvegardé dans votre poste de travail local, ouvrez Cresus dans l'environnement Cloud et restituez le fichier en question comme suit :

- Dans l'Accueil Cresus, cliquez sur le logo du module Cresus concerné.
- Sélectionnez l'option *Ouvrir sans fichier*.
- Allez dans le menu *Fichier > Restituer*.
- Cliquez sur *Parcourir* pour sélectionner le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur *Ouvrir*.
- Dans le dialogue suivant, utilisez le bouton *Parcourir* pour définir l'emplacement de votre poste de travail Cloud (lecteur D:\) où vous souhaitez restituer le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur *Enregistrer > OK*.

À la fin du processus, Cresus ouvrira automatiquement le fichier restitué.

C'est ce fichier restitué dans le Cloud qui devient votre fichier de travail. Nous vous recommandons de supprimer le fichier d'origine afin d'éviter de l'ouvrir par mégarde.

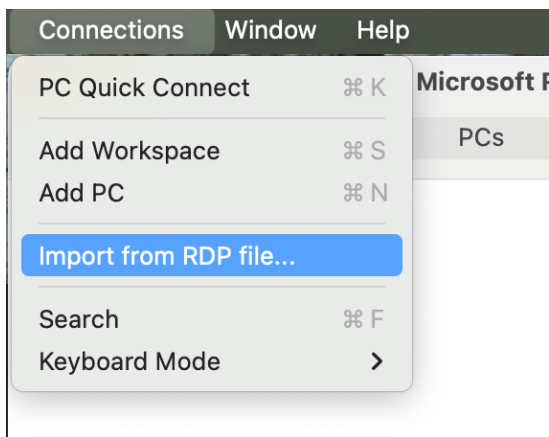
## **8 - Transférer vos autres fichiers dans Cresus Cloud sous Windows**

Pour partager vos autres fichiers entre votre disque local et votre session Cloud sous Windows, procédez simplement à un copier-coller des fichiers ou dossiers souhaités.

## 9 - Transférer vos autres fichiers dans Cresus Cloud sous macOS

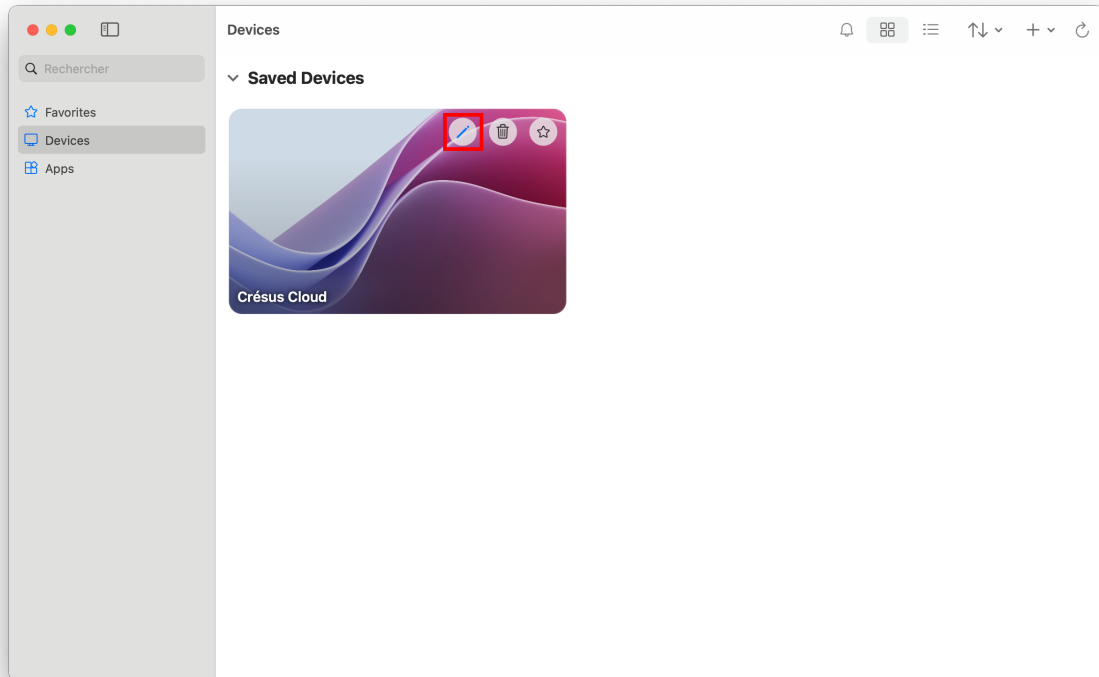
Pour partager vos fichiers entre votre disque local et votre session Cloud sous macOS, vous devez ajouter le fichier RDP comme accès rapide dans l'application Windows App. Pour ce faire, procédez comme suit :

- Ouvrez Windows App, cliquez sur *Connections > Import from RDP file....*
- Choisissez le fichier RDP reçu.

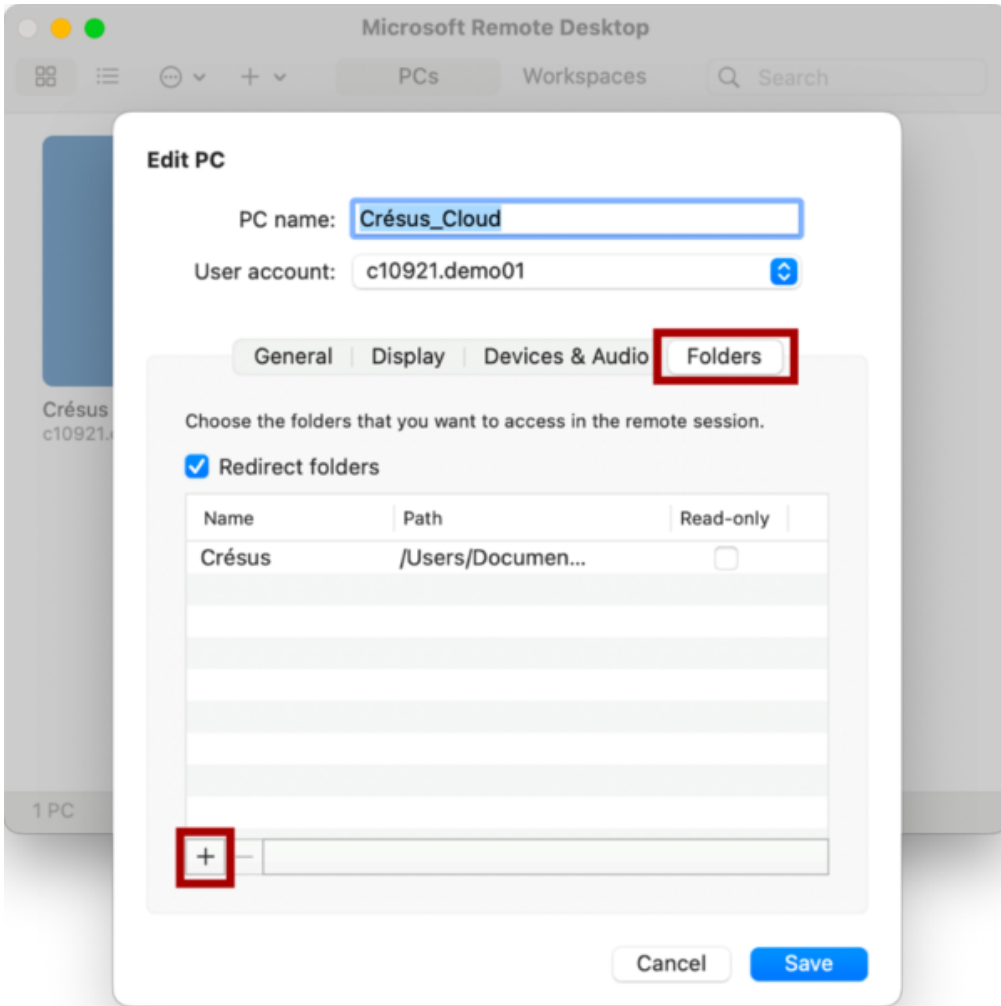


Pour régler les partages de dossiers :

- Accédez ensuite, via le crayon, aux préférences de cette connexion.
- Accédez aux paramètres de la connexion **RDP** associée à Cresus Cloud :



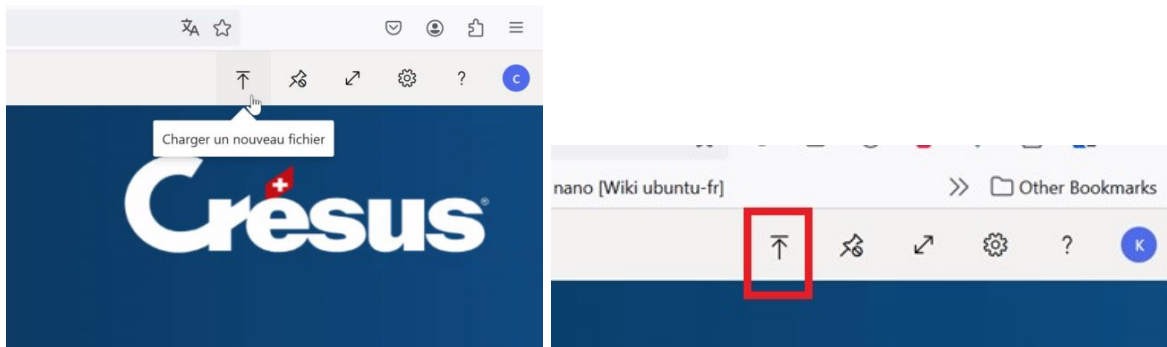
- Ouvrez l'onglet *Folders* et cliquez le bouton « + » pour sélectionner et ajouter le dossier ou fichier de votre ordinateur auquel vous souhaitez avoir accès depuis votre session Cloud :



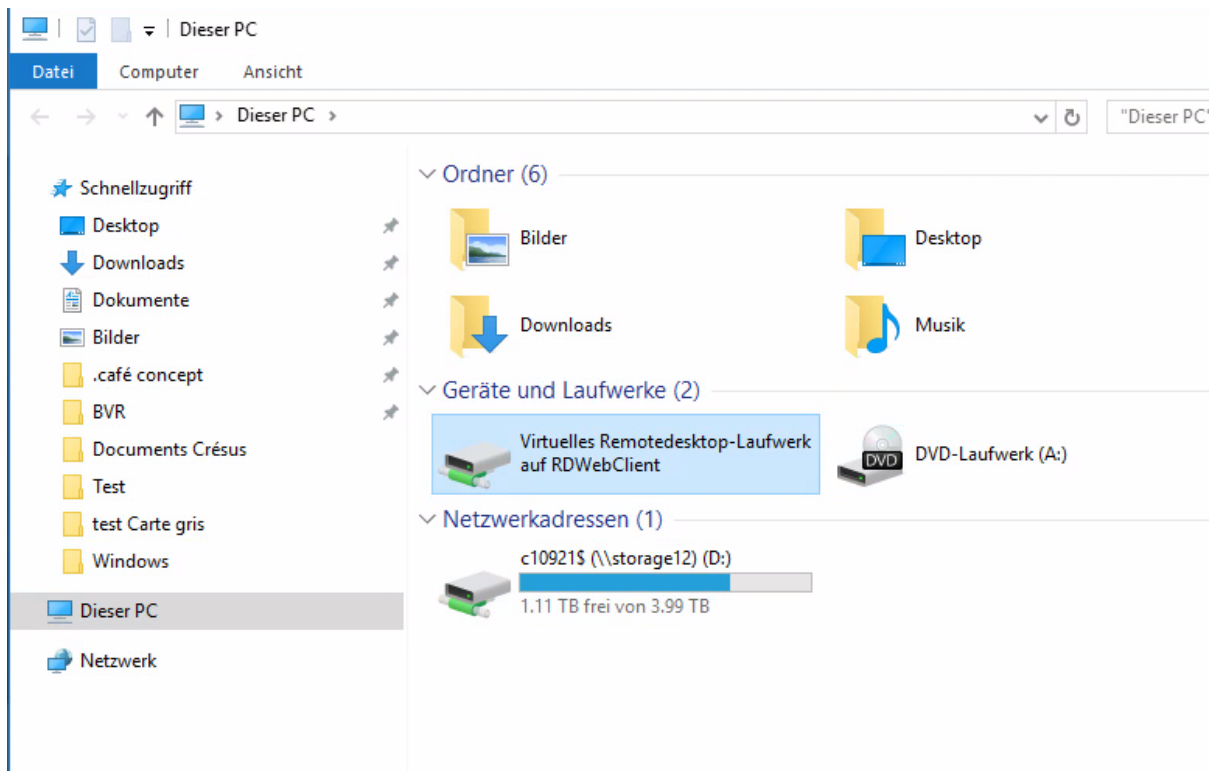
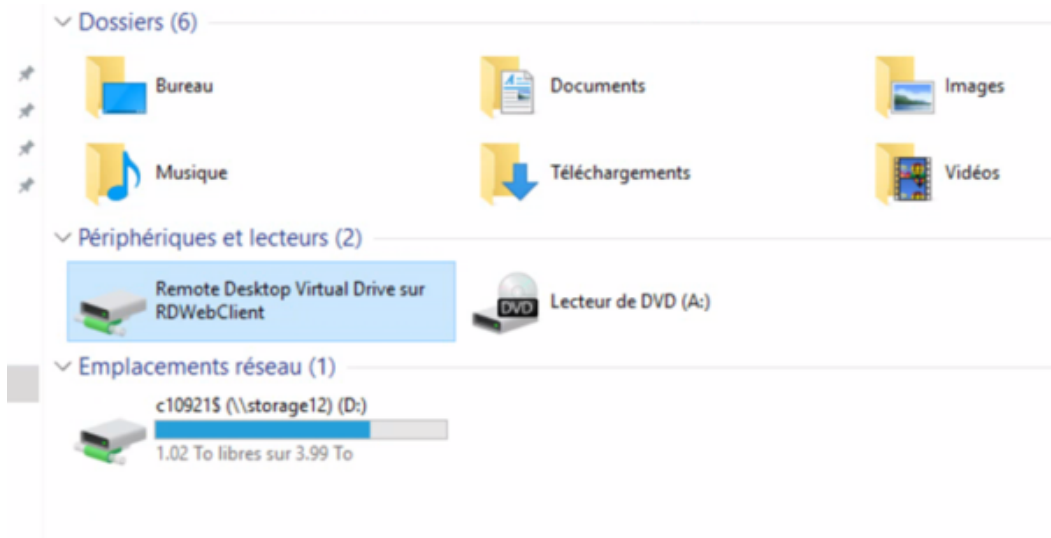
## 10 - Transférer vos autres fichiers dans Cresus Cloud sur internet

Pour partager vos fichiers de votre poste local vers votre session Cloud depuis votre navigateur web, vous pouvez :

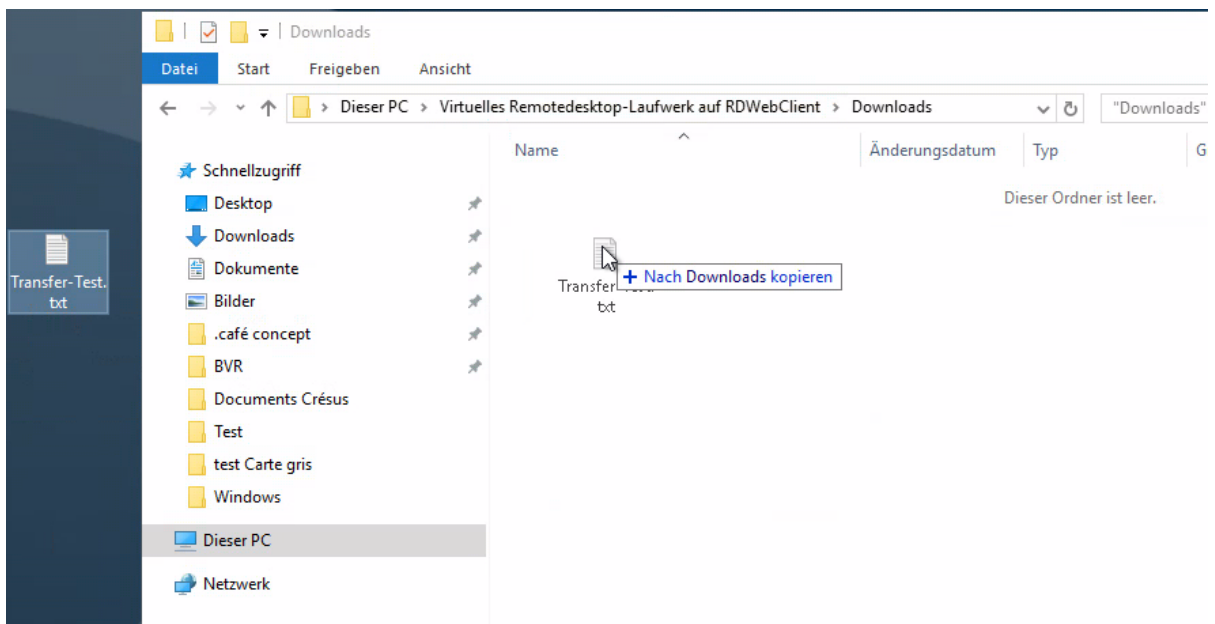
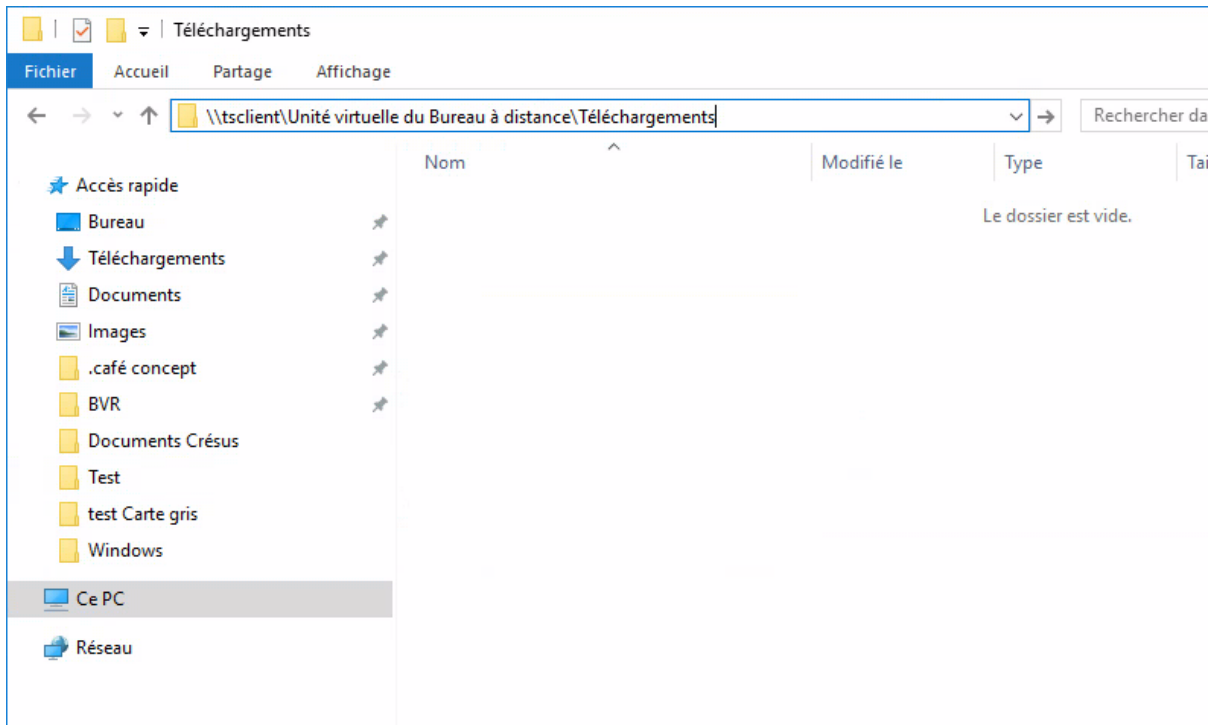
- procéder simplement à un copier-coller des fichiers ou dossiers souhaités;
- glisser-déposer les fichiers ou dossiers souhaités;
- utiliser l'outil « téléverser » de la barre d'icône de votre session Cloud :



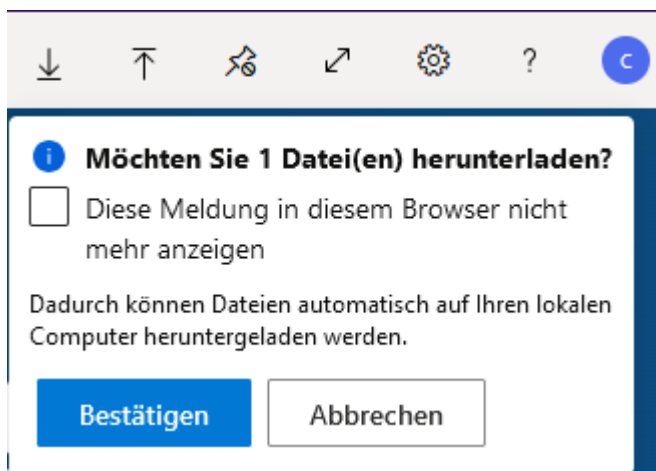
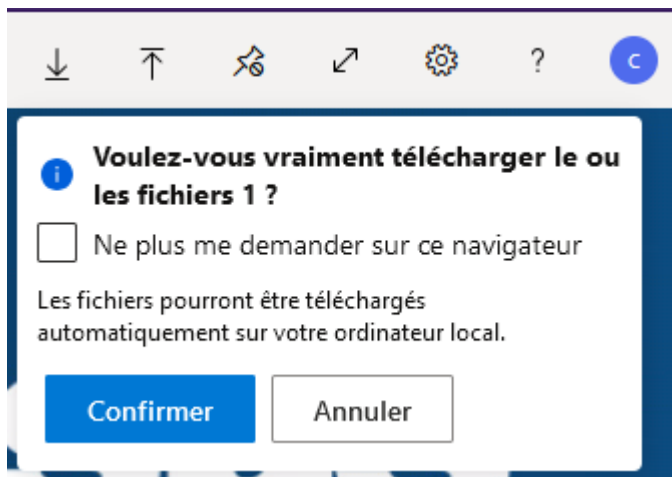
Note : si vous utilisez le glisser-déposer ou l'icône « téléverser », alors le fichier copié se retrouve dans le dossier « **Chargement** » du lecteur « **Unité virtuelle du bureau à distance sur RDPWebClient** » de votre session Cloud :



Pour partager vos fichiers de votre session Cloud vers votre poste local depuis votre navigateur web, vous devez déplacer les fichiers vers le dossier « **Téléchargement** » du lecteur « **Unité virtuelle du bureau à distance sur RDPWebClient** » de votre session Cloud :



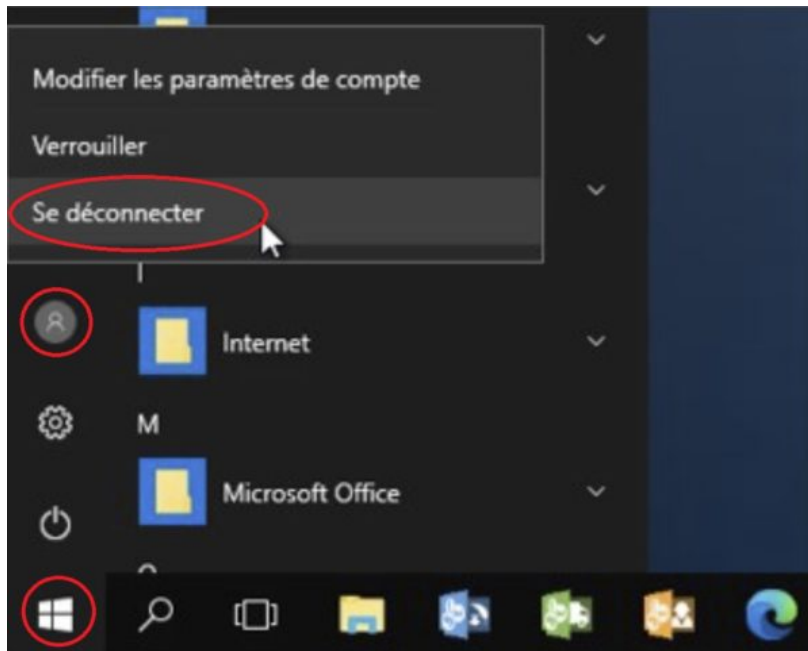
Confirmez ensuite le téléchargement :



Et le fichier est ensuite téléchargé de manière standard par votre navigateur.

## 11 - Se déconnecter de Crésus Cloud

Pour se déconnecter de votre session Cloud, cliquez sur l'icône *Windows* > icône *Utilisateur* > *Se déconnecter* :



La commande *Déconnecter* que propose l'icône *Marche/Arrêt* ferme simplement votre session sans vous déconnecter. Cela peut être utile si vous prenez une pause entre deux utilisations, mais nous vous conseillons vivement, en fin de journée ou une fois votre travail sur le Cloud terminé, de **vous déconnecter** en procédant selon la méthode illustrée ci-dessus.

## 12 - Informations complémentaires

## 12.1 - Adapter l'utilisation des écrans ainsi que le redimensionnement automatique sous Windows

Il peut être utile, si vous utilisez plusieurs moniteurs, que la fenêtre de votre session Cloud n'occupe pas tous les écrans. Pour modifier ce paramètre, procédez comme suit :

1. Faites un clic droit sur le fichier RDP et ouvrez votre fichier avec un bloc-note
2. Remplacez la ligne ***use multimon:i:1*** par ***use multimon:i:0***
3. Enregistrez le fichier

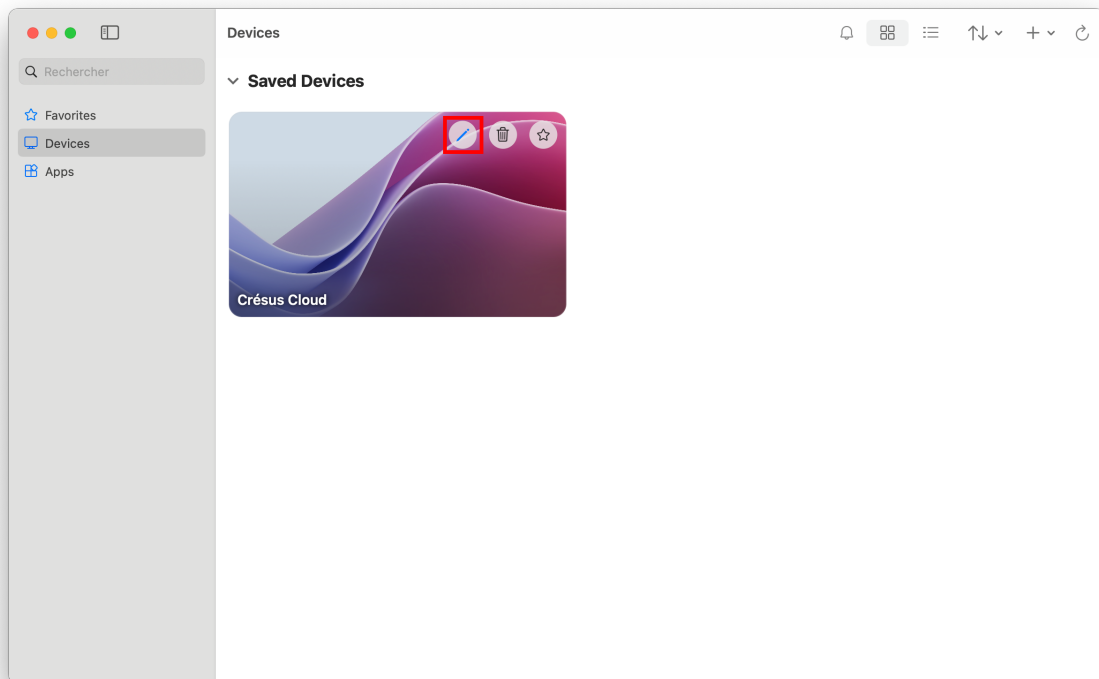
Vous pouvez également décider que, lors du redimensionnement de votre fenêtre sur votre session, le contenu de celle-ci soit automatiquement adapté. Pour ce faire :

1. Faites un clic droit sur le fichier RDP et ouvrez votre fichier avec un bloc-note
2. Ajoutez la ligne ***smart sizing:i:1***
3. Enregistrez le fichier

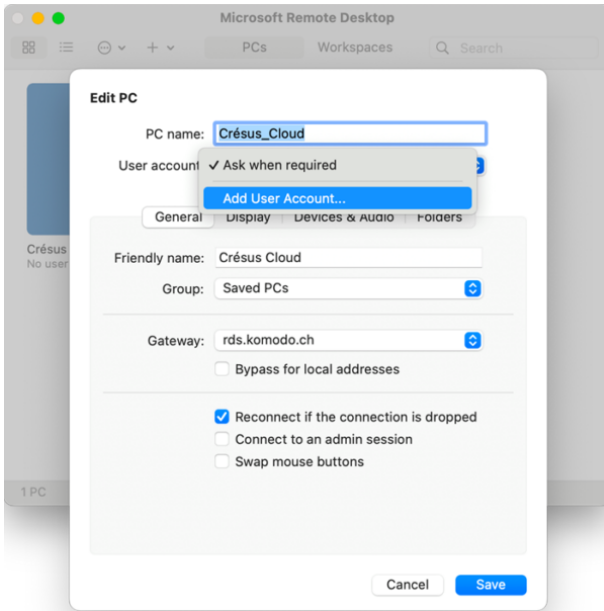
## 12.2 - Enregistrer votre nom d'utilisateur et un mot de passe sur Windows App (macOS)

Pour que l'application Windows App se souvienne de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe, procédez comme suit :

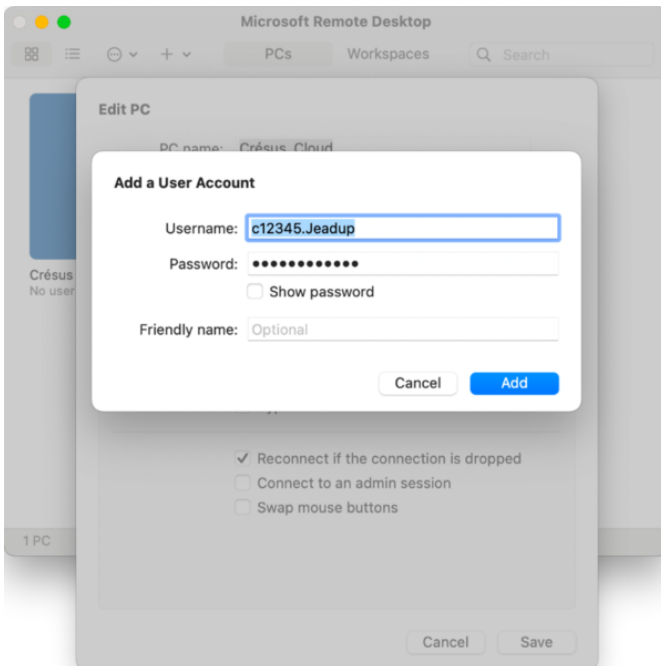
- Accédez aux paramètres de la connexion **RDP** associée à Crésus Cloud :



- Sous l'onglet *General*, vous pouvez ajouter un compte utilisateur (*Add User Account*) :

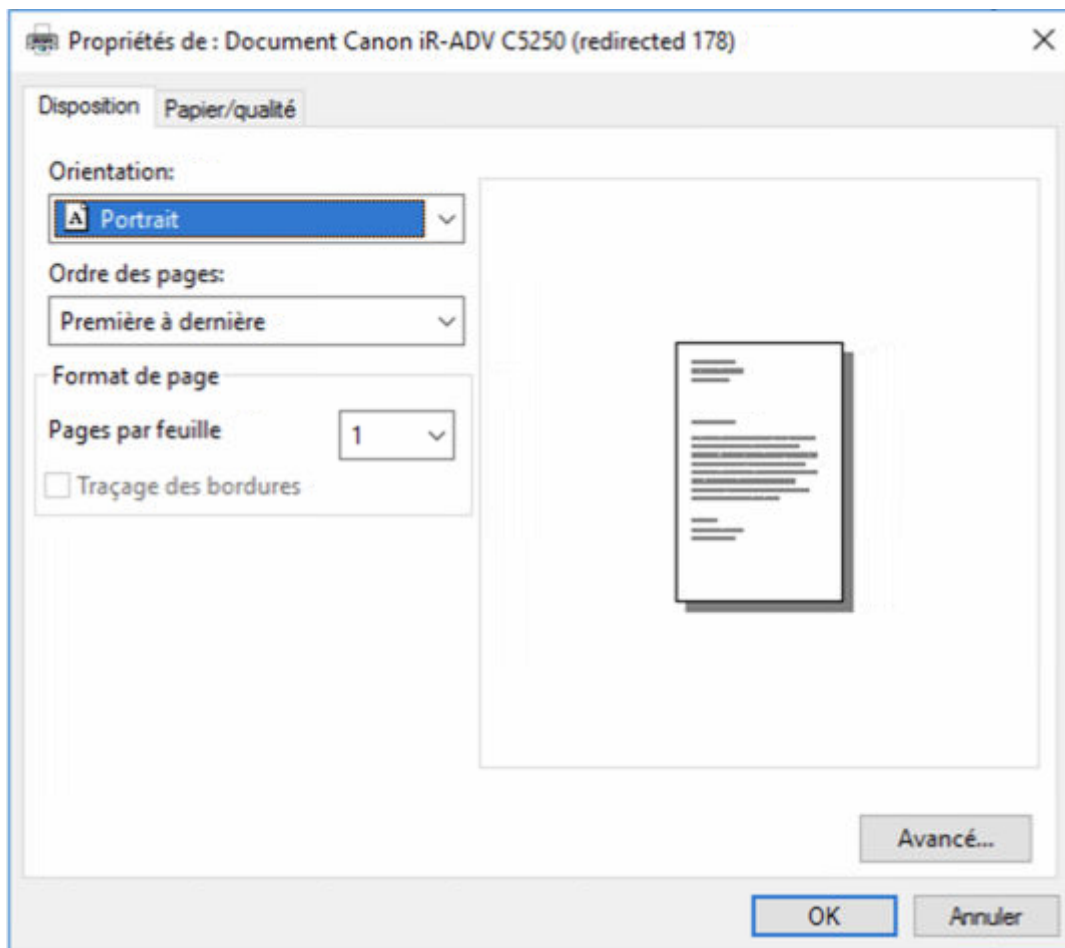


- Vous pouvez alors saisir votre nom d'utilisateur et, si vous le souhaitez, un mot de passe :



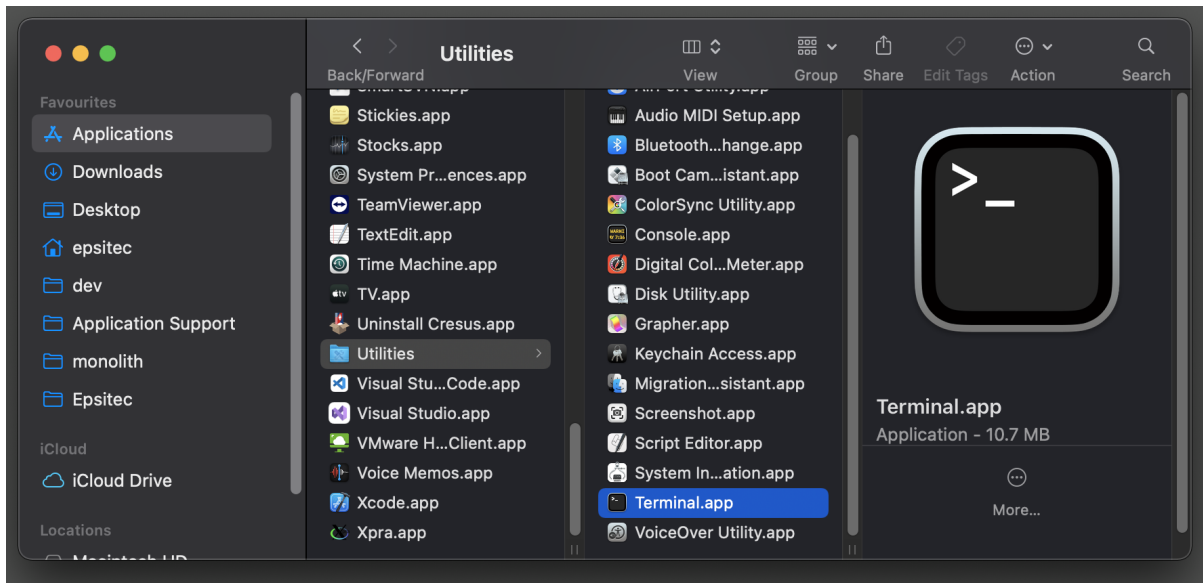
## 12.3 - Définir les paramètres d'impression par défaut (macOS)

Si vous imprimez des documents depuis votre session Cresus Cloud, il arrive que ces impressions se fassent en recto-verso. Selon l'imprimante utilisée et les pilotes d'imprimante installés, il se peut que vous ne puissiez pas modifier ce réglage depuis le dialogue d'impression :

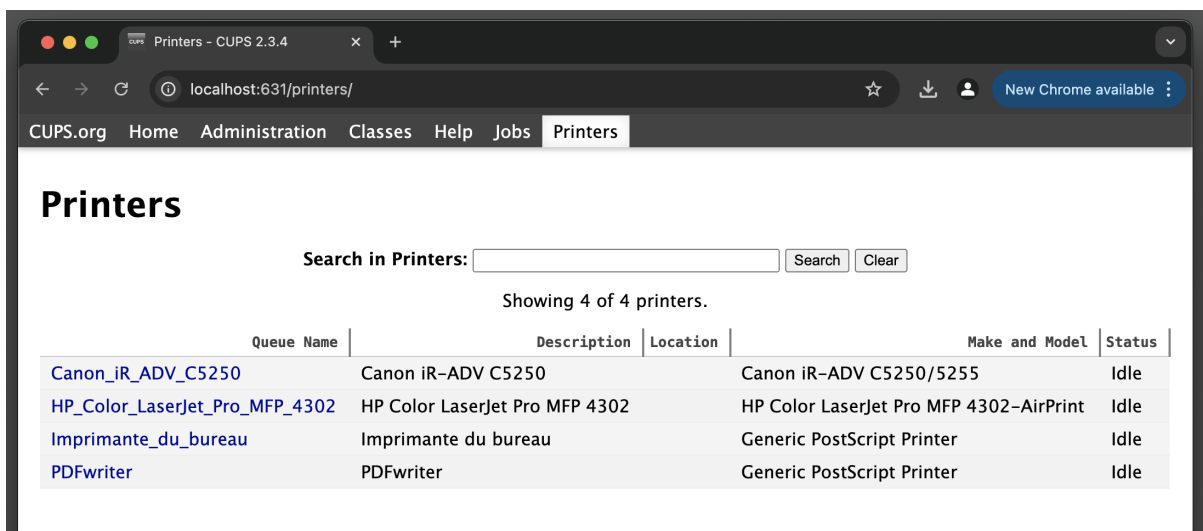


Vous devez alors changer les paramètres par défaut de votre imprimante via le système modulaire d'impression numérique présent sur votre système d'exploitation. Ce système s'appelle CUPS (*Common Unix Printing System*). Les manipulations suivantes doivent s'effectuer depuis votre poste de travail local.

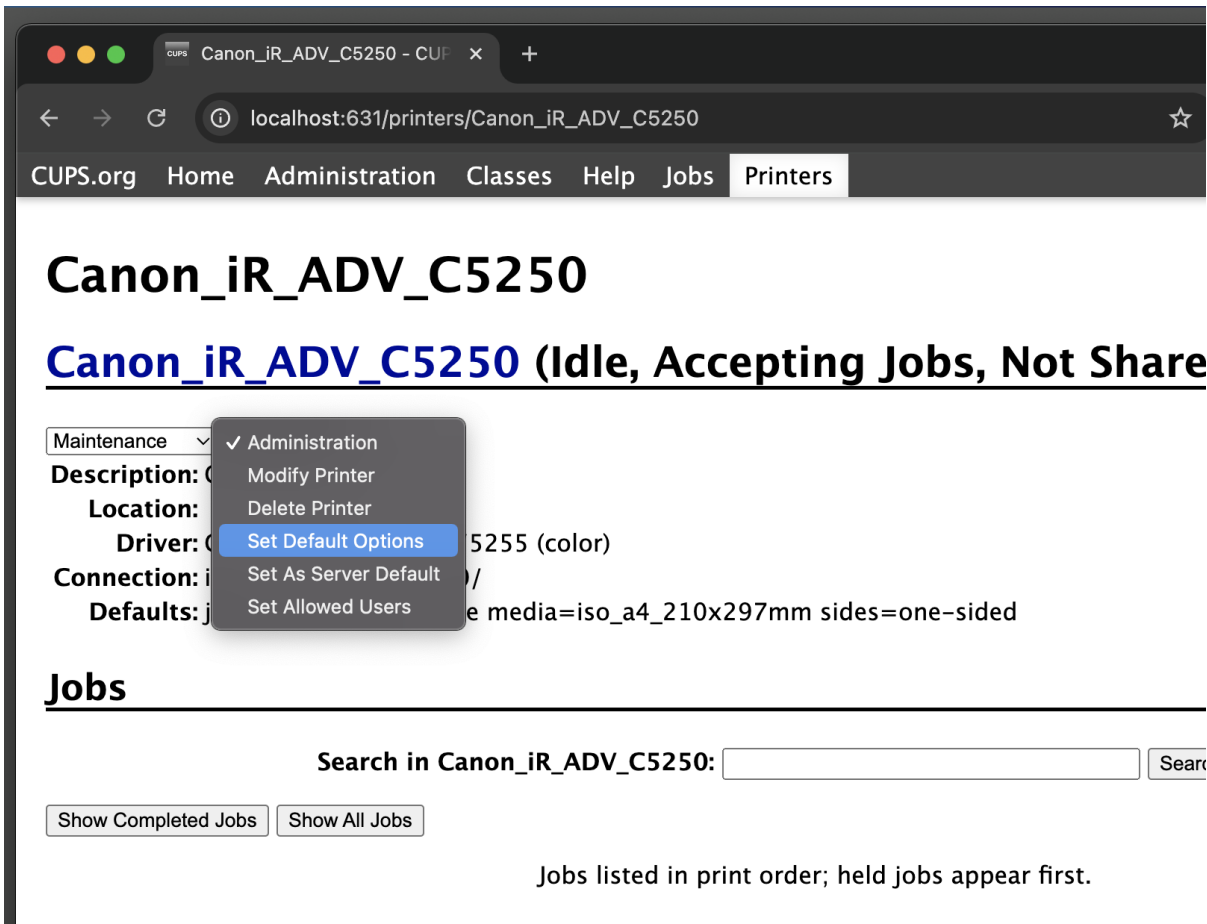
- Ouvrez un **Terminal** depuis les utilitaires :



- Pour activer l'interface web du service CUPS, saisissez la commande suivante : **cupsctl WebInterface=yes**
- Validez avec
- Ouvrez votre navigateur web et accédez à l'url <http://localhost:631/printers/>
- Là, vous trouvez la liste de vos imprimantes installées. Cliquez sur celle que vous souhaitez utiliser pour l'impression depuis votre session Crésus Cloud :



- Choisissez de définir les *options par défaut* (**Set default Options**) :



Canon\_iR\_ADV\_C5250

**Canon\_iR\_ADV\_C5250 (Idle, Accepting Jobs, Not Share)**

Maintenance  Administration  Modify Printer  
 Description: C Location: Delete Printer  
 Driver: C Set Default Options 5255 (color)  
 Connection: i Set As Server Default /  
 Defaults: j Set Allowed Users e media=iso\_a4\_210x297mm sides=one-sided

**Jobs**

Search in Canon\_iR\_ADV\_C5250:

Jobs listed in print order; held jobs appear first.

- Plusieurs onglets sont alors disponibles. Vous trouverez généralement le réglage lié au recto-verso sous l'onglet *Finition (Finishing)*
- Vous pouvez également trouver le paramètre de gestion des couleurs sous l'onglet *Qualité (Quality)*
- Une fois vos réglages définis, vous devez enregistrer ceux-ci à l'aide du bouton de validation en bas de page :

### Set Default Options for Canon\_iR\_ADV\_C5250

Options Installed Features
General Banners
Finishing Policies
Paper Source
Quality
Special

style d'impression : [Impression recto ▼]

Ouverture : [Reliure gauche ▼]

Plier uniquement:  Désactivé  Activé

Piqûre à cheval:  Désactivé  Activé

Emplacement de la reliure : [Bord long (gauche) ▼]

Agrafer: [Activé ▼]

Position : [En haut, à gauche (une agrafe) ▼]

Sortie papier : [Auto ▼]

Perforation : [Désactivé ▼]

Décalage: [Décalage ▼]

Faire pivoter les données d'impression de 180 degrés:  Désactivé  Activé

Utiliser la fonction d'impression sécurisée du périphérique:  Désactivé  Activé

Numérotation des copies:  Désactivé  Activé

Lissage de gradation : [Désactivé ▼]

Processus spécial de ligne fine : [Désactivé ▼]

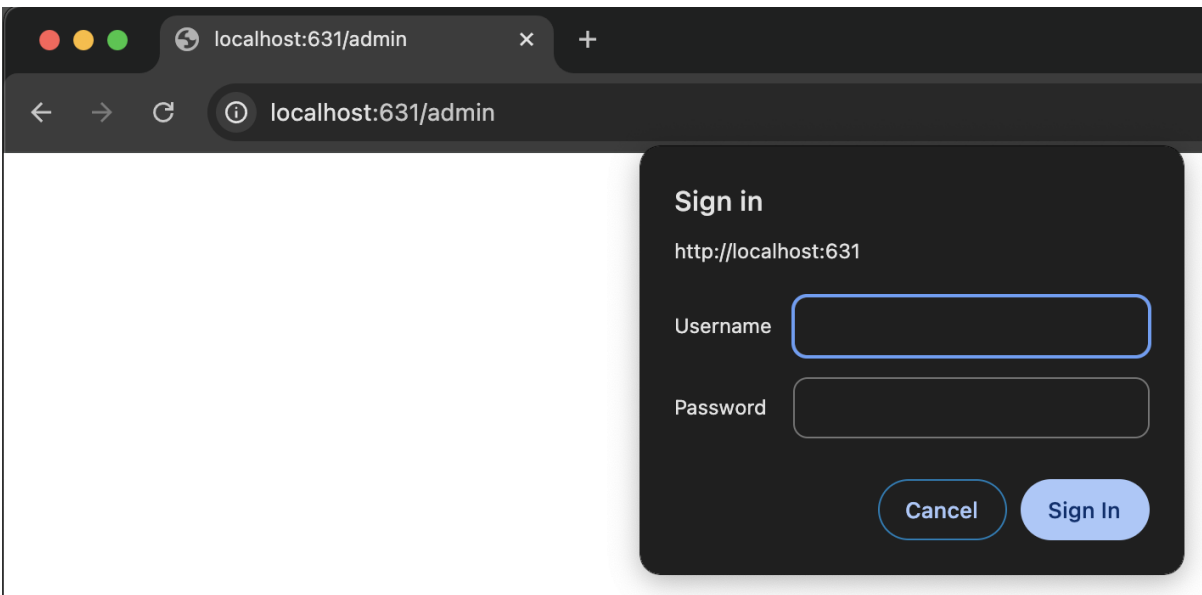
Décaler la position de début de l'impression:  Désactivé  Activé

Utiliser la correction de déplacement:  Désactivé  Activé

Méthode de correction du déplacement: [Appliquer les paramètres du périphérique ▼]

Set Default Options

- Il vous est alors demandé de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un administrateur de votre ordinateur :



Les impressions envoyées depuis votre session Crésus Cloud utiliseront désormais les paramètres que vous avez définis.

## 12.4 - Changement de mot de passe

Si vous n'avez pas changé votre mot de passe lors de votre première connexion au Cloud (comme proposé) ou si vous souhaitez le modifier à nouveau, veuillez vous référer aux [instructions sur le site de notre partenaire](#).

## 12.5 - Utiliser sa propre licence Microsoft 365 avec Crésus Cloud

Nous proposons l'hébergement Crésus Cloud avec en option une licence Microsoft 365.

Si vous possédez déjà une licence de Microsoft 365, vous pouvez aussi demander à notre administration de l'activer sans frais supplémentaire dans votre environnement Crésus Cloud. Merci de nous communiquer la liste des utilisateurs pour lesquels vous souhaitez procéder à l'activation (au format c12345.xxyyy).

Votre licence Microsoft 365 doit faire partie d'une des versions suivantes :

- Office 365 E3
- Office 365 E5
- Microsoft 365 Business Premium (seule version Business supportée)

Note : Actuellement, seules ces trois versions incluent la prise en charge de l'activation d'ordinateurs partagés, mais cette liste est susceptible de changer en fonction des modifications qu'apportera Microsoft à ses différentes offres.

Une fois que vous aurez accès à Microsoft 365 depuis Crésus Cloud, vous pourrez activer la licence au moyen de votre login Microsoft. La marche à suivre se trouve ici : [Microsoft.com : activation d'Office](https://microsoft.com/activation/office)

## 12.6 - Accès par la fiduciaire aux fichiers d'un client

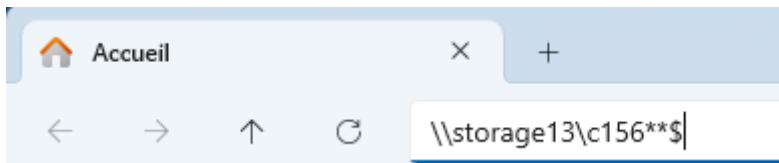
Cet accès n'est possible que si **Silicom** a préalablement configuré le lien entre la fiduciaire et son client dans l'environnement Crésus Cloud.

Pour cela, le client doit en faire la demande à [Silicom](#) en transmettant son identifiant Cloud ainsi que celui de sa fiduciaire.

Lorsque **Silicom** aura fait la liaison, vous recevrez un chemin d'accès comme celui-ci :

```
\\storage13\c156**$
```

La fiduciaire pourra alors, dans son propre Cloud, ouvrir un explorateur de fichiers et coller ce lien dans la barre d'adresse :



Elle pourra ainsi ouvrir tous les dossiers de son client et accéder aux fichiers Crésus

Attention ! Ce lien donne accès à **tous** les dossiers et fichiers qui se trouvent dans le cloud du client. Il n'est pas possible de définir des droits d'accès seulement à certains dossiers ou fichiers.

## - Restitution d'un fichier Crésus depuis le Cloud dans le poste local

Pour restituer un fichier Crésus depuis le Cloud dans votre poste local (par exemple, en cas de résiliation de l'abonnement à Crésus Cloud), il vous faut procéder de la même manière que pour copier un fichier local dans le Cloud (§7 Copier vos fichiers Crésus (Facturation, Salaires ou Comptabilité) du poste local à Crésus Cloud (7) - Crésus Cloud), mais en sens inverse :

- Dans votre session Cloud, ouvrez le fichier Crésus que vous souhaitez copier dans votre poste local.
- Utilisez la commande *Fichier > Sauvegarder*.
- Enregistrez la sauvegarde dans le dossier de votre choix de votre session Cloud.
- Cliquez sur *OK*.

Le fichier de sauvegarde porte l'extension **.fk1** pour un fichier Facturation, **.sk1** pour un fichier Salaires ou **.ck1** pour un fichier Comptabilité.

Une fois le fichier Crésus sauvegardé dans votre environnement Cloud, ouvrez votre poste de travail local et restituez le fichier en question comme suit :

- Dans l'Accueil Crésus, cliquez sur le logo du module Crésus concerné.
- Sélectionnez l'option *Ouvrir sans fichier*.
- Allez dans le menu *Fichier > Restituer*.
- Cliquez sur *Parcourir* pour sélectionner le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur *Ouvrir*.
- Dans le dialogue suivant, utilisez le bouton *Parcourir* pour définir l'emplacement de votre poste de travail où vous souhaitez restituer le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur *Enregistrer > OK*.

À la fin du processus, Crésus ouvrira automatiquement le fichier restitué.