



Crésus Cloud

12.7 - Restitution d'un fichier Crésus depuis le Cloud dans le poste local

12.7 - Restitution d'un fichier Crésus depuis le Cloud dans le poste local

Pour restituer un fichier Crésus depuis le Cloud dans votre poste local (par exemple, en cas de résiliation de l'abonnement à Crésus Cloud), il vous faut procéder de la même manière que pour copier un fichier local dans le Cloud (§7 Copier vos fichiers Crésus (Facturation, Salaires ou Comptabilité) du poste local à Crésus Cloud), mais en sens inverse :

- Dans votre session Cloud, ouvrez le fichier Crésus que vous souhaitez copier dans votre poste local.
- Utilisez la commande *Fichier > Sauvegarder*.
- Enregistrez la sauvegarde dans le dossier de votre choix de votre session Cloud.
- Cliquez sur *OK*.

Le fichier de sauvegarde porte l'extension **.fk1** pour un fichier Facturation, **.sk1** pour un fichier Salaires ou **.ck1** pour un fichier Comptabilité.

Une fois le fichier Crésus sauvegardé dans votre environnement Cloud, ouvrez votre poste de travail local et restituez le fichier en question comme suit :

- Dans l'Accueil Crésus, cliquez sur le logo du module Crésus concerné.
- Sélectionnez l'option *Ouvrir sans fichier*.
- Allez dans le menu *Fichier > Restituer*.
- Cliquez sur *Parcourir* pour sélectionner le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur *Ouvrir*.
- Dans le dialogue suivant, utilisez le bouton *Parcourir* pour définir l'emplacement de votre poste de travail où vous souhaitez restituer le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur *Enregistrer > OK*.

À la fin du processus, Crésus ouvrira automatiquement le fichier restitué.