



Cresus Cloud

12 - Informations complémentaires

12.1 - Adapter l'utilisation des écrans ainsi que le redimensionnement automatique sous Windows

12.2 - Enregistrer votre nom d'utilisateur et un mot de passe sur Windows App (macOS)

12.3 - Définir les paramètres d'impression par défaut (macOS)

12.4 - Changement de mot de passe

12.5 - Utiliser sa propre licence Microsoft 365 avec Cresus Cloud

12.6 - Accès par la fiduciaire aux fichiers d'un client

12.7 - Restitution d'un fichier Cresus depuis le Cloud dans le poste local

12.8 - Paramètres de clavier

12 - Informations complémentaires

12.1 - Adapter l'utilisation des écrans ainsi que le redimensionnement automatique sous Windows

Il peut être utile, si vous utilisez plusieurs moniteurs, que la fenêtre de votre session Cloud n'occupe pas tous les écrans. Pour modifier ce paramètre, procédez comme suit :

1. Faites un clic droit sur le fichier RDP et ouvrez votre fichier avec un bloc-note
2. Remplacez la ligne ***use multimon:i:1*** par ***use multimon:i:0***
3. Enregistrez le fichier

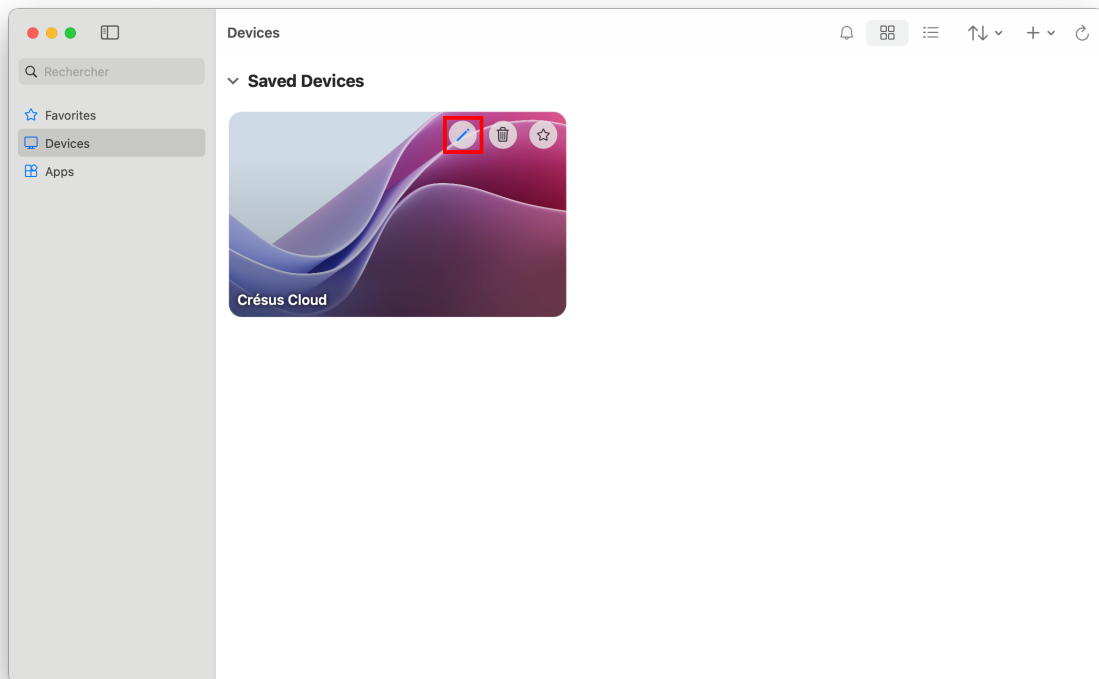
Vous pouvez également décider que, lors du redimensionnement de votre fenêtre sur votre session, le contenu de celle-ci soit automatiquement adapté. Pour ce faire :

1. Faites un clic droit sur le fichier RDP et ouvrez votre fichier avec un bloc-note
2. Ajoutez la ligne ***smart sizing:i:1***
3. Enregistrez le fichier

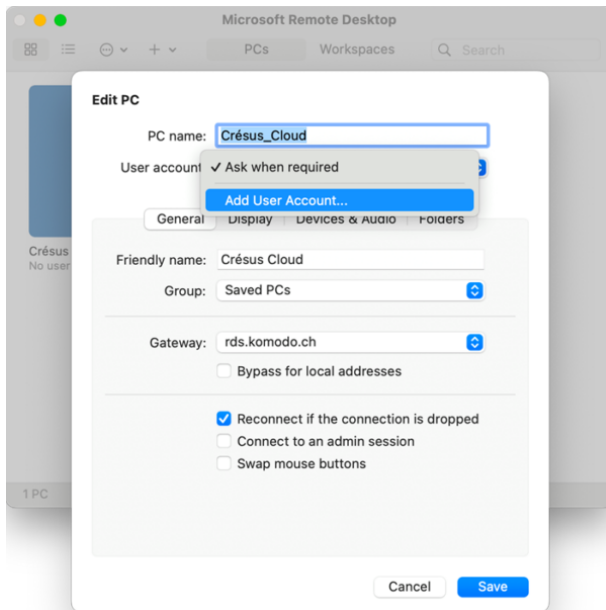
12.2 - Enregistrer votre nom d'utilisateur et un mot de passe sur Windows App (macOS)

Pour que l'application Windows App se souvienne de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe, procédez comme suit :

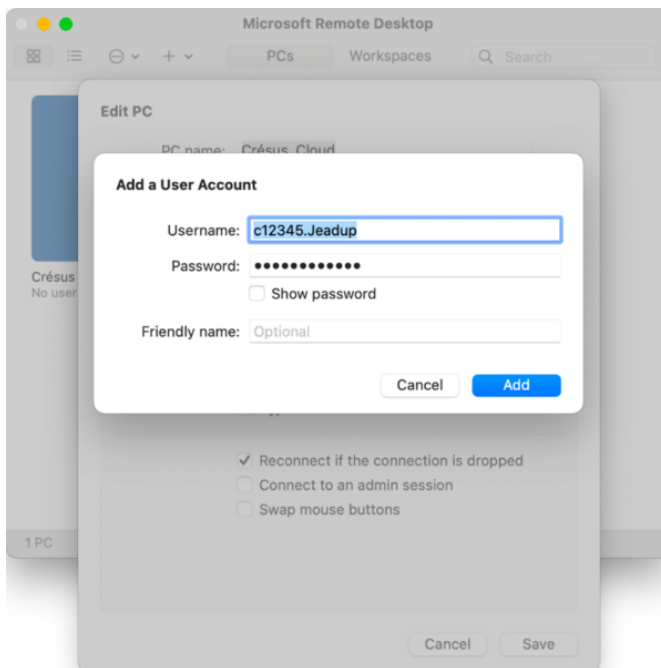
- Accédez aux paramètres de la connexion **RDP** associée à Cresus Cloud :



- Sous l'onglet *General*, vous pouvez ajouter un compte utilisateur (*Add User Account*) :

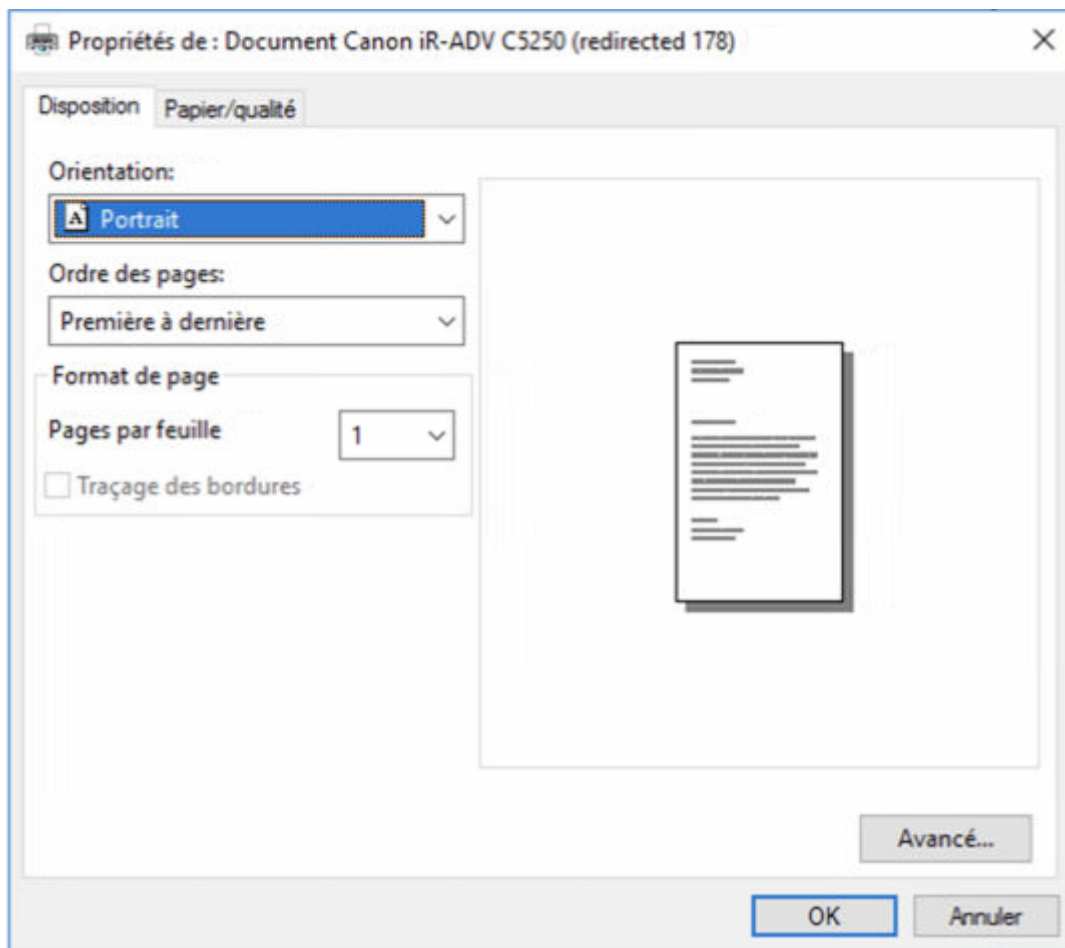


- Vous pouvez alors saisir votre nom d'utilisateur et, si vous le souhaitez, un mot de passe :



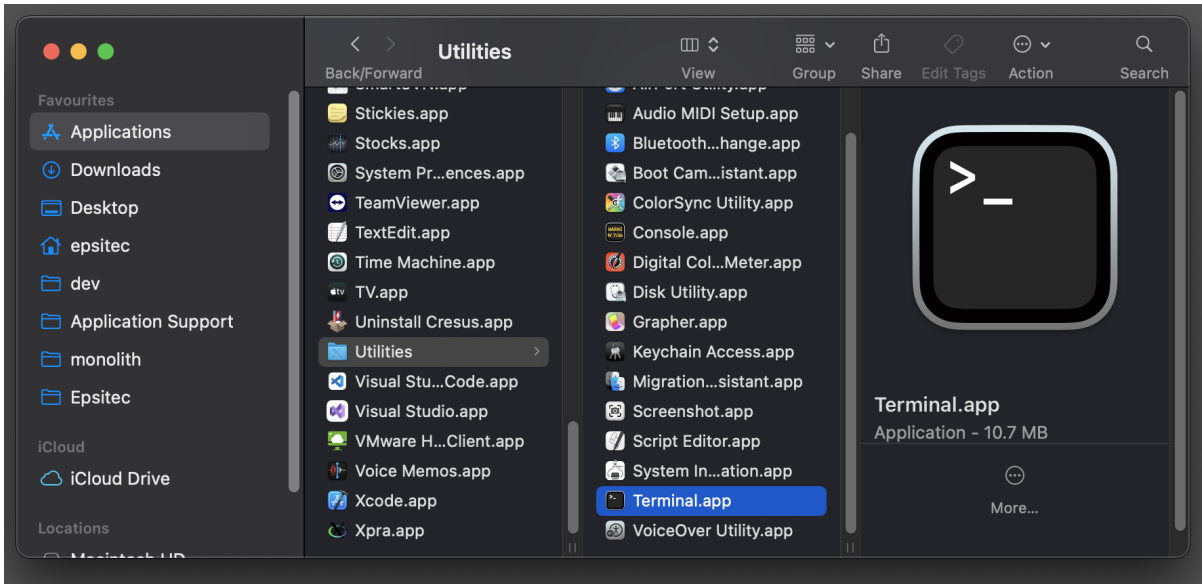
12.3 - Définir les paramètres d'impression par défaut (macOS)

Si vous imprimez des documents depuis votre session Cresus Cloud, il arrive que ces impressions se fassent en recto-verso. Selon l'imprimante utilisée et les pilotes d'imprimante installés, il se peut que vous ne puissiez pas modifier ce réglage depuis le dialogue d'impression :

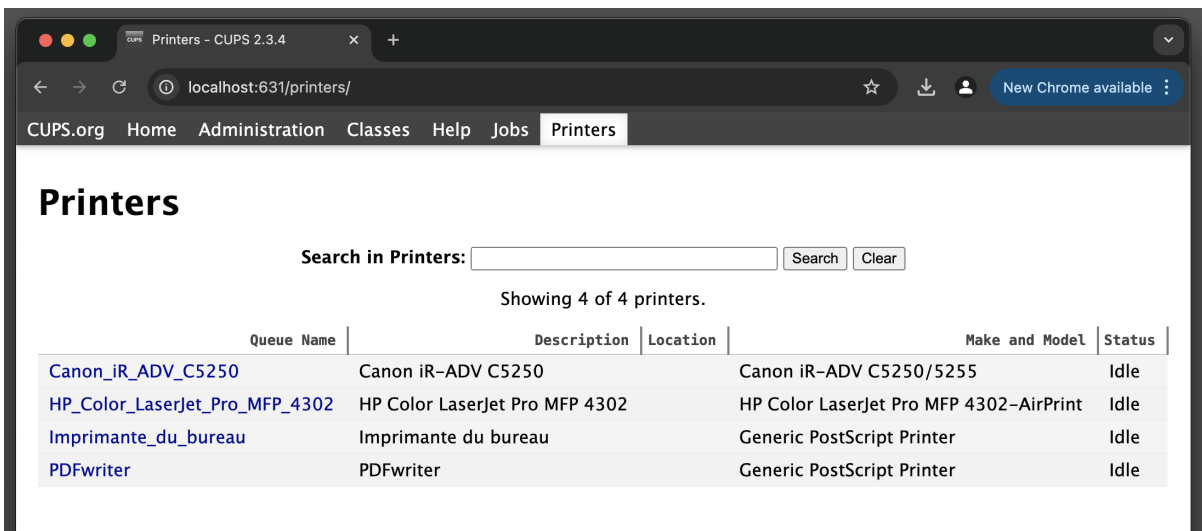


Vous devez alors changer les paramètres par défaut de votre imprimante via le système modulaire d'impression numérique présent sur votre système d'exploitation. Ce système s'appelle CUPS (*Common Unix Printing System*). Les manipulations suivantes doivent s'effectuer depuis votre poste de travail local.

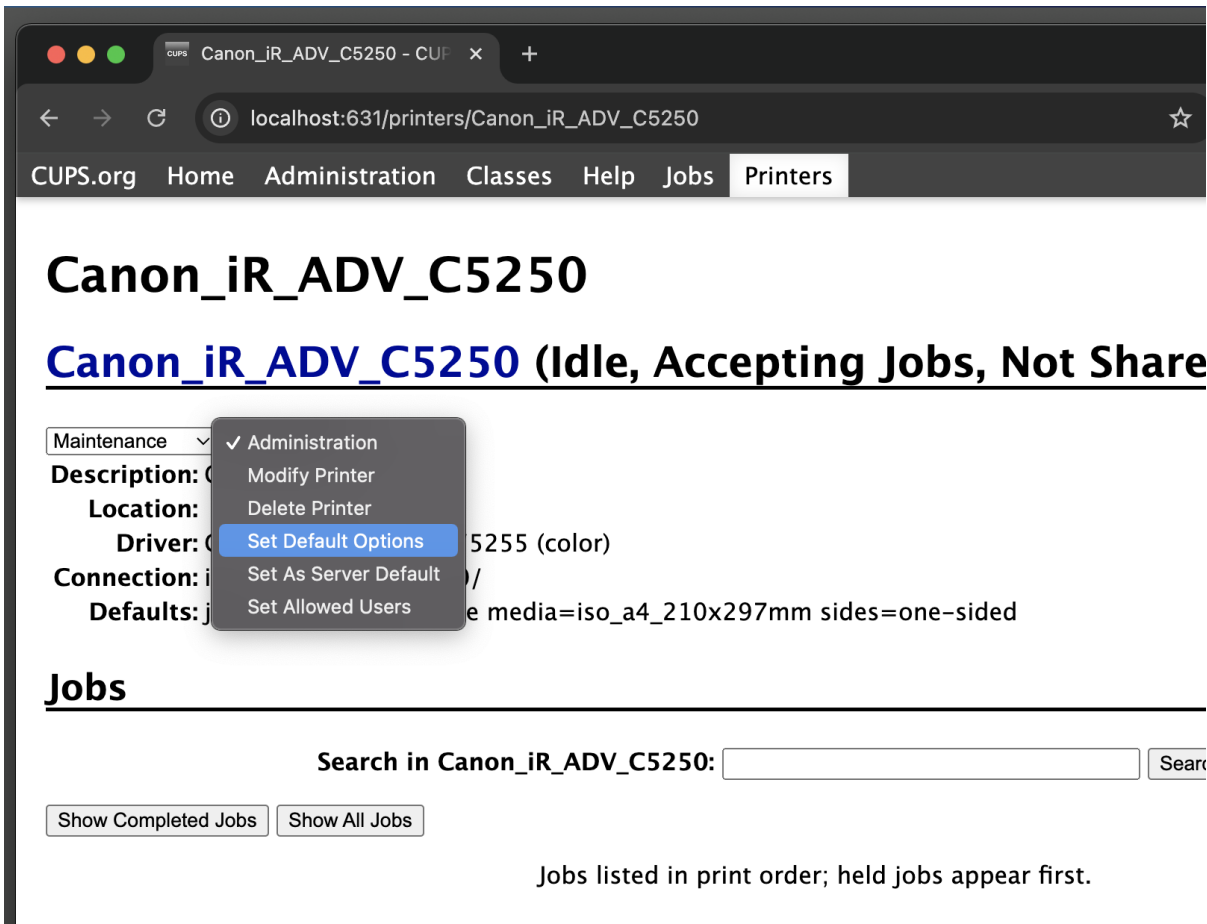
- Ouvrez un **Terminal** depuis les utilitaires :



- Pour activer l'interface web du service CUPS, saisissez la commande suivante : **cupsctl WebInterface=yes**
- Validez avec `Enter`
- Ouvrez votre navigateur web et accédez à l'url <http://localhost:631/printers/>
- Là, vous trouvez la liste de vos imprimantes installées. Cliquez sur celle que vous souhaitez utiliser pour l'impression depuis votre session Crésus Cloud :



- Choisissez de définir les *options par défaut* (**Set default Options**) :



Canon_iR_ADV_C5250

Canon_iR_ADV_C5250 (Idle, Accepting Jobs, Not Share)

Maintenance Administration Modify Printer
 Description: Delete Printer
 Location: Set Default Options **5255 (color)**
 Driver: Set As Server Default /
 Connection: Set Allowed Users e media=iso_a4_210x297mm sides=one-sided

Jobs

Search in Canon_iR_ADV_C5250:

Jobs listed in print order; held jobs appear first.

- Plusieurs onglets sont alors disponibles. Vous trouverez généralement le réglage lié au recto-verso sous l'onglet *Finition (Finishing)*
- Vous pouvez également trouver le paramètre de gestion des couleurs sous l'onglet *Qualité (Quality)*
- Une fois vos réglages définis, vous devez enregistrer ceux-ci à l'aide du bouton de validation en bas de page :

Set Default Options for Canon_iR_ADV_C5250

Options Installed Features
General Banners
Finishing Policies
Paper Source
Quality
Special

style d'impression : [Impression recto ▼]

Ouverture : [Reliure gauche ▼]

Plier uniquement: Désactivé Activé

Piqûre à cheval: Désactivé Activé

Emplacement de la reliure : [Bord long (gauche) ▼]

Agrafer: [Activé ▼]

Position : [En haut, à gauche (une agrafe) ▼]

Sortie papier : [Auto ▼]

Perforation : [Désactivé ▼]

Décalage: [Décalage ▼]

Faire pivoter les données d'impression de 180 degrés: Désactivé Activé

Utiliser la fonction d'impression sécurisée du périphérique: Désactivé Activé

Numérotation des copies: Désactivé Activé

Lissage de gradation : [Désactivé ▼]

Processus spécial de ligne fine : [Désactivé ▼]

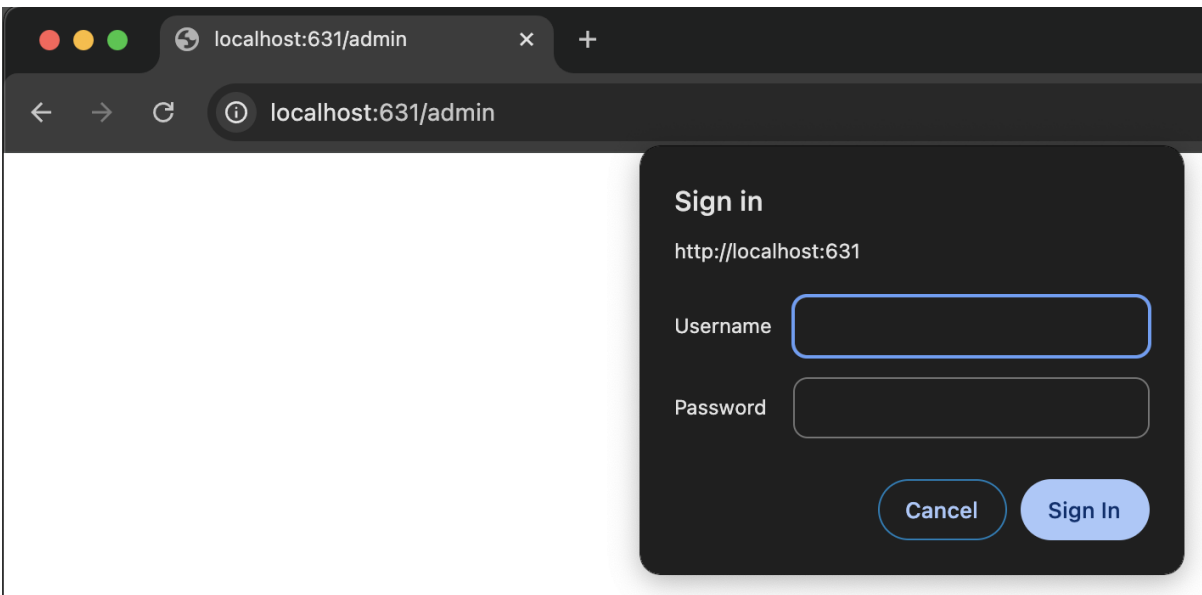
Décaler la position de début de l'impression: Désactivé Activé

Utiliser la correction de déplacement: Désactivé Activé

Méthode de correction du déplacement: [Appliquer les paramètres du périphérique ▼]

Set Default Options

- Il vous est alors demandé de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un administrateur de votre ordinateur :



Les impressions envoyées depuis votre session Crésus Cloud utiliseront désormais les paramètres que vous avez définis.

12.4 - Changement de mot de passe

Si vous n'avez pas changé votre mot de passe lors de votre première connexion au Cloud (comme proposé) ou si vous souhaitez le modifier à nouveau, veuillez vous référer aux [instructions sur le site de notre partenaire](#).

12.5 - Utiliser sa propre licence Microsoft 365 avec Crésus Cloud

Nous proposons l'hébergement Crésus Cloud avec en option une licence Microsoft 365.

Si vous possédez déjà une licence de Microsoft 365, vous pouvez aussi demander à notre administration de l'activer sans frais supplémentaire dans votre environnement Crésus Cloud. Merci de nous communiquer la liste des utilisateurs pour lesquels vous souhaitez procéder à l'activation (au format c12345.xxyyy).

Votre licence Microsoft 365 doit faire partie d'une des versions suivantes :

- Office 365 E3
- Office 365 E5
- Microsoft 365 Business Premium (seule version Business supportée)

Note : Actuellement, seules ces trois versions incluent la prise en charge de l'activation d'ordinateurs partagés, mais cette liste est susceptible de changer en fonction des modifications qu'apportera Microsoft à ses différentes offres.

Une fois que vous aurez accès à Microsoft 365 depuis Crésus Cloud, vous pourrez activer la licence au moyen de votre login Microsoft. La marche à suivre se trouve ici : [Microsoft.com : activation d'Office](https://microsoft.com/activation)

12.6 - Accès par la fiduciaire aux fichiers d'un client

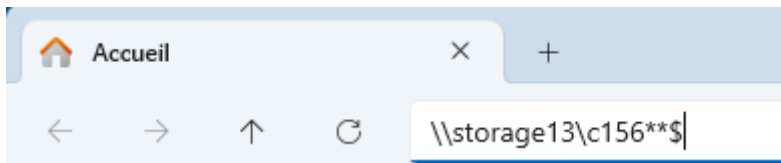
Cet accès n'est possible que si **Silicom** a préalablement configuré le lien entre la fiduciaire et son client dans l'environnement Crésus Cloud.

Pour cela, le client doit en faire la demande à [Silicom](#) en transmettant son identifiant Cloud ainsi que celui de sa fiduciaire.

Lorsque **Silicom** aura fait la liaison, vous recevrez un chemin d'accès comme celui-ci :

```
\\storage13\c156**$
```

La fiduciaire pourra alors, dans son propre Cloud, ouvrir un explorateur de fichiers et coller ce lien dans la barre d'adresse :



Elle pourra ainsi ouvrir tous les dossiers de son client et accéder aux fichiers Crésus

Attention ! Ce lien donne accès à **tous** les dossiers et fichiers qui se trouvent dans le cloud du client. Il n'est pas possible de définir des droits d'accès seulement à certains dossiers ou fichiers.

12.7 - Restitution d'un fichier Crésus depuis le Cloud dans le poste local

Pour restituer un fichier Crésus depuis le Cloud dans votre poste local (par exemple, en cas de résiliation de l'abonnement à Crésus Cloud), il vous faut procéder de la même manière que pour copier un fichier local dans le Cloud (§7 Copier vos fichiers Crésus (Facturation, Salaires ou Comptabilité) du poste local à Crésus Cloud), mais en sens inverse :

- Dans votre session Cloud, ouvrez le fichier Crésus que vous souhaitez copier dans votre poste local.
- Utilisez la commande *Fichier > Sauvegarder*.
- Enregistrez la sauvegarde dans le dossier de votre choix de votre session Cloud.
- Cliquez sur *OK*.

Le fichier de sauvegarde porte l'extension **.fk1** pour un fichier Facturation, **.sk1** pour un fichier Salaires ou **.ck1** pour un fichier Comptabilité.

Une fois le fichier Crésus sauvegardé dans votre environnement Cloud, ouvrez votre poste de travail local et restituez le fichier en question comme suit :

- Dans l'Accueil Crésus, cliquez sur le logo du module Crésus concerné.
- Sélectionnez l'option *Ouvrir sans fichier*.
- Allez dans le menu *Fichier > Restituer*.
- Cliquez sur *Parcourir* pour sélectionner le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur *Ouvrir*.
- Dans le dialogue suivant, utilisez le bouton *Parcourir* pour définir l'emplacement de votre poste de travail où vous souhaitez restituer le fichier de sauvegarde.
- Cliquez sur *Enregistrer > OK*.

À la fin du processus, Crésus ouvrira automatiquement le fichier restitué.

12.8 - Paramètres de clavier

Après une mise à jour de l'environnement Cloud, il peut arriver que la configuration du clavier soit modifiée automatiquement.

Dans ce cas, le clavier utilisé dans **Cresus Cloud** peut ne plus correspondre à celui que vous aviez défini. Par exemple, un clavier configuré en QWERTZ peut être reconnu comme un clavier AZERTY ou anglais.

Pour corriger ce problème, en bas de votre écran, cliquez sur l'icône de langue et sélectionnez le clavier souhaité :

