

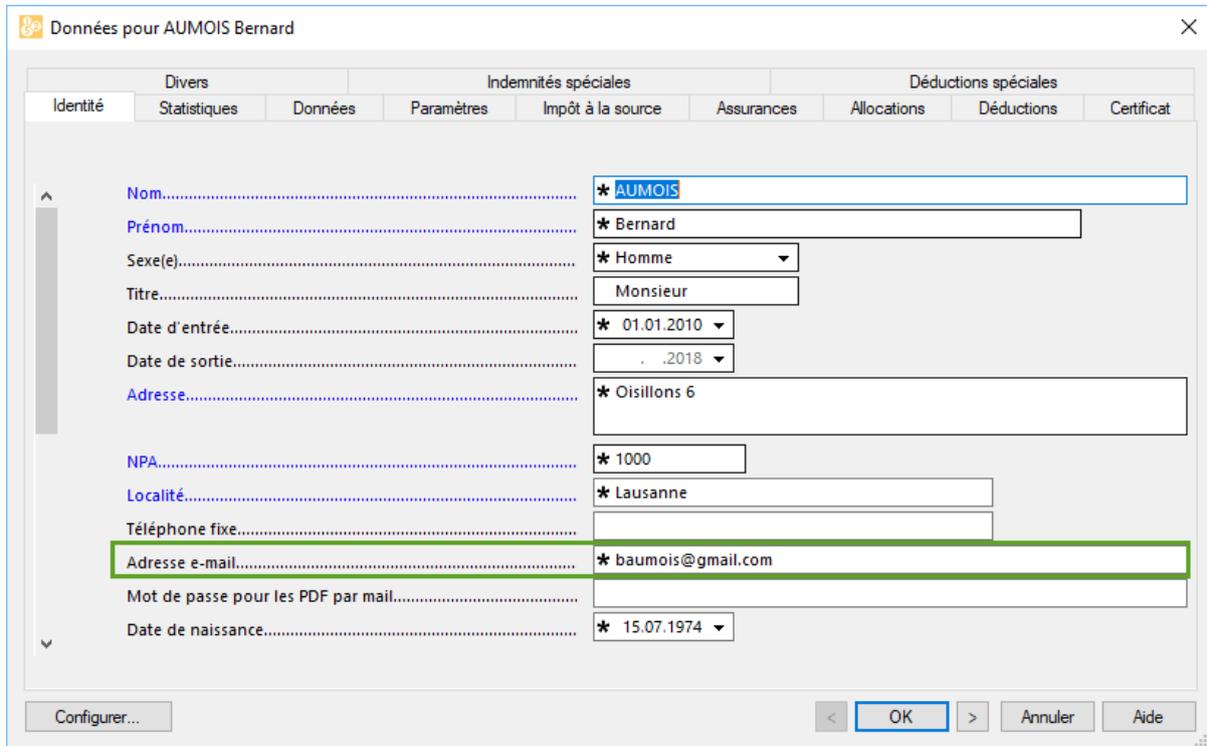


Crésus Salaires

24.3 - Compléter les données des employés

24.3 - Compléter les données des employés

Pour pouvoir transmettre un mail à un collaborateur, il faut que son adresse mail soit disponible dans ses données personnelles.



Données pour AUMOIS Bernard

| Identité | Divers | Indemnités spéciales | Déductions spéciales |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|
| Statistiques | Données | Paramètres | Impôt à la source |
| Assurances | Allocations | Déductions | Certificat |
| Nom..... | * AUMOIS | | |
| Prénom..... | * Bernard | | |
| Sexe(e)..... | * Homme | | |
| Titre..... | Monsieur | | |
| Date d'entrée..... | * 01.01.2010 | | |
| Date de sortie..... | .2018 | | |
| Adresse..... | * Oisillons 6 | | |
| NPA..... | * 1000 | | |
| Localité..... | * Lausanne | | |
| Téléphone fixe..... | | | |
| Adresse e-mail..... | * baumois@gmail.com | | |
| Mot de passe pour les PDF par mail..... | | | |
| Date de naissance..... | * 15.07.1974 | | |

Configurer... OK Annuler Aide

Etant donné que les données jointes au mail peuvent être sensibles, il est important que l'employé fournisse une adresse mail qu'il sera le seul à accéder.