



Crésus Salaires

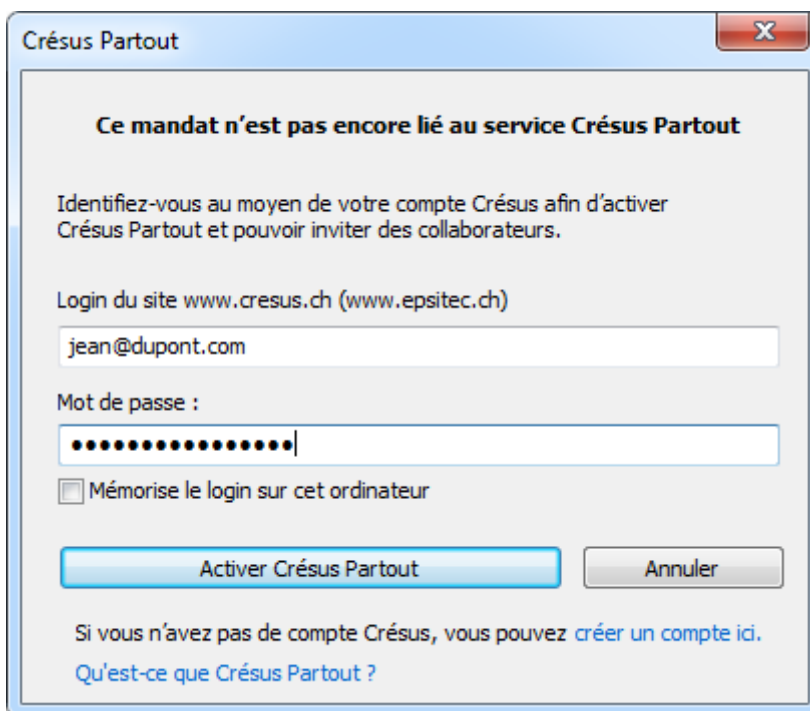
21.3 - Activer Cresus Partout

21.3 - Activer Cresus Partout

Dans Cresus Salaires, cliquez l'icône *Cresus Partout* représentée par un petit nuage :



Le dialogue vous demande de vous identifier. Complétez-le avec les données reçues en réponse à votre demande d'adhésion au service Cresus Partout :

A dialog box titled 'Cresus Partout' with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: 'Ce mandat n'est pas encore lié au service Cresus Partout'. Below this, it says: 'Identifiez-vous au moyen de votre compte Cresus afin d'activer Cresus Partout et pouvoir inviter des collaborateurs.' There is a label 'Login du site www.cresus.ch (www.epsitec.ch)' followed by a text input field containing 'jean@dupont.com'. Below that is a label 'Mot de passe :' followed by a password input field with 12 dots. A checkbox labeled 'Mémorise le login sur cet ordinateur' is unchecked. At the bottom, there are two buttons: 'Activer Cresus Partout' (highlighted in blue) and 'Annuler' (grey). At the very bottom, there is a link: 'Si vous n'avez pas de compte Cresus, vous pouvez créer un compte ici.' and another link: 'Qu'est-ce que Cresus Partout ?'.

Saisissez vos identifiants Cresus (les mêmes que ceux que vous utilisez pour vous connecter au site www.cresus.ch) puis cliquez sur *Activer Cresus Partout*.

Vous pouvez traiter plusieurs mandats avec le même identifiant.
Répétez l'opération pour chaque fichier.