

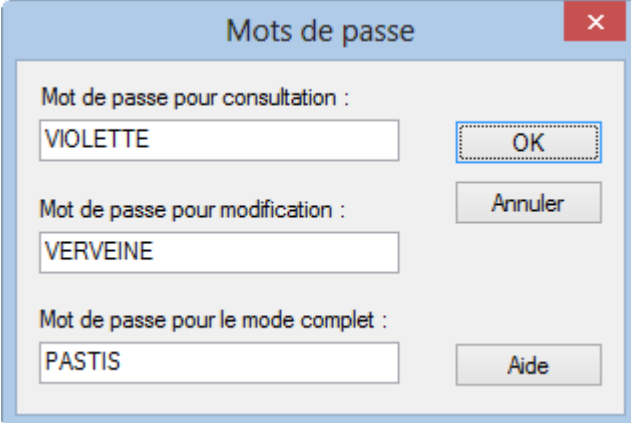


Crésus Salaires

19.16 - Mots de passe

19.16 - Mots de passe

Vous pouvez protéger l'accès à votre fichier de salaires à l'aide de trois mots de passe. Ils ne garantissent pas la sécurité du fichier d'un point de vue cryptographique, mais permettent d'éviter qu'un collaborateur ne fasse des erreurs.



Mots de passe

Mot de passe pour consultation :
VIOLETTE

Mot de passe pour modification :
VERVEINE

Mot de passe pour le mode complet :
PASTIS

OK

Annuler

Aide

- *Mot de passe pour consultation* : ce mot permet à une personne d'ouvrir le fichier pour le consulter ou imprimer des documents, mais empêche toute modification.
- *Mot de passe pour modification* : la personne qui introduit ce mot de passe ne peut accéder qu'au mode simplifié, elle peut donc créer des salaires, ajouter des employés, configurer les taux de base, mais elle ne peut pas retoucher les rubriques ni procéder à la configuration avancée du fichier.
- *Mot de passe pour le mode complet* : la personne qui introduit ce mot peut accéder au *mode complet* (menu *Options – Mode complet*, §21.6 Mode complet, mode simplifié), elle peut donc exécuter toutes les fonctions possibles sur le fichier, y compris changer les mots de passe.