




# Crésus Salaires

## 11.1 - Enregistrer les données

## 11.1 - Enregistrer les données

---

Lorsque vous apportez des modifications à vos données, il faut enregistrer votre fichier pour le mettre à jour. Cliquez sur l'icône , utilisez la commande *Fichier > Enregistrer* ou la combinaison de touches **Ctrl** + **S**.

Lorsque vous fermez le logiciel, vous pouvez enregistrer les modifications apportées. Si vous répondez *Non*, votre travail n'est pas enregistré et vous perdez toutes les modifications.

La commande *Options > Définitions* (§21.2 Définitions) propose l'option *Enregistre toujours le fichier* : lorsque vous quittez Cresus Salaires, il enregistre le fichier sans demander confirmation.