

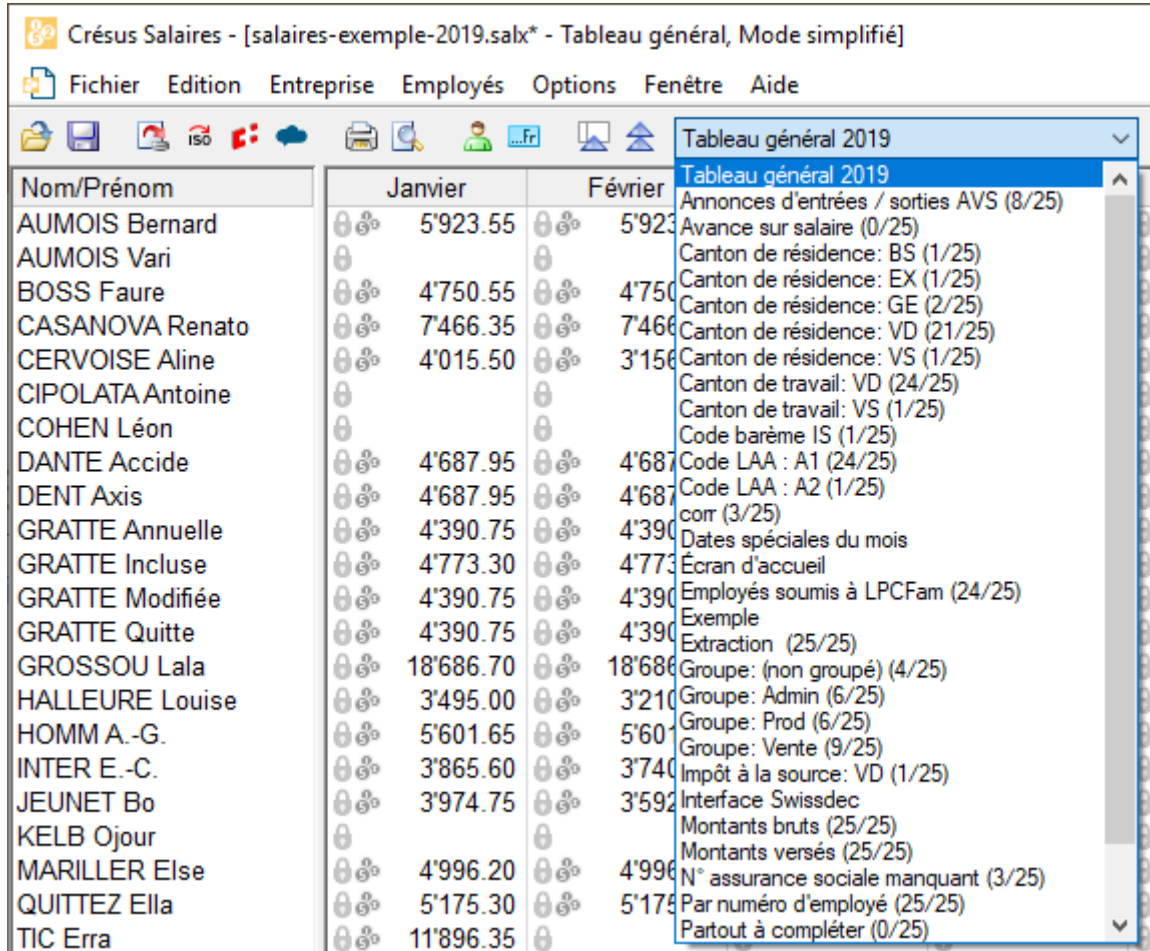


Crésus Salaires

4.8 - Restreindre la liste des employés

4.8 - Restreindre la liste des employés

Le menu déroulant au milieu de la barre d'icônes permet de choisir un accès qui modifie la liste des employés selon le critère défini.



The screenshot shows the 'Tableau général 2019' window in the Crésus Salaires application. The main table displays employee data for January and February. A dropdown menu is open, showing various filtering options.

Nom/Prénom	Janvier	Février
AUMOIS Bernard	5'923.55	5'923.55
AUMOIS Vari		
BOSS Faure	4'750.55	4'750.55
CASANOVA Renato	7'466.35	7'466.35
CERVOISE Aline	4'015.50	3'156.50
CIPOLATA Antoine		
COHEN Léon		
DANTE Accide	4'687.95	4'687.95
DENT Axis	4'687.95	4'687.95
GRATTE Annuelle	4'390.75	4'390.75
GRATTE Incluse	4'773.30	4'773.30
GRATTE Modifiée	4'390.75	4'390.75
GRATTE Quitte	4'390.75	4'390.75
GROSSOU Lala	18'686.70	18'686.70
HALLEURE Louise	3'495.00	3'211.00
HOMM A.-G.	5'601.65	5'601.65
INTER E.-C.	3'865.60	3'740.60
JEUNET Bo	3'974.75	3'592.75
KELB Ojour		
MARILLER Else	4'996.20	4'996.20
QUITTEZ Ella	5'175.30	5'175.30
TIC Erra	11'896.35	

The dropdown menu options include:

- Tableau général 2019
- Annonces d'entrées / sorties AVS (8/25)
- Avance sur salaire (0/25)
- Canton de résidence: BS (1/25)
- Canton de résidence: EX (1/25)
- Canton de résidence: GE (2/25)
- Canton de résidence: VD (21/25)
- Canton de résidence: VS (1/25)
- Canton de travail: VD (24/25)
- Canton de travail: VS (1/25)
- Code barème IS (1/25)
- Code LAA : A1 (24/25)
- Code LAA : A2 (1/25)
- corr (3/25)
- Dates spéciales du mois
- Écran d'accueil
- Employés soumis à LPCFam (24/25)
- Exemple
- Extraction (25/25)
- Groupe: (non groupé) (4/25)
- Groupe: Admin (6/25)
- Groupe: Prod (6/25)
- Groupe: Vente (9/25)
- Impôt à la source: VD (1/25)
- Interface Swissdec
- Montants bruts (25/25)
- Montants versés (25/25)
- N° assurance sociale manquant (3/25)
- Par numéro d'employé (25/25)
- Partout à compléter (0/25)

L'accès peut également trier les employés dans un ordre différent, voire même changer le contenu affiché à l'écran.

- Sélectionnez l'accès *Montants bruts* : le tableau montre les salaires bruts, avant déduction des charges sociales et autres retenues.
- Sélectionnez l'accès *Canton de résidence : GE* : le tableau n'affiche plus que les employés habitant à Genève.
- Sélectionnez l'accès *Par numéro d'employé* : le tableau affiche tous les employés, mais le classement a changé.

L'écran d'accueil permet également de passer dans l'un des accès proposés (§4.1 L'écran d'accueil en détail).

En *mode complet* (§21.6 Mode complet, mode simplifié), il est possible de créer ses propres accès (§19.8 Contrôle des données).