



# Crésus Salaires

## 2.5 - Ouvrir les principaux écrans de saisie

## 2.5 - Ouvrir les principaux écrans de saisie

---

Pour accéder aux données et coefficients de votre entreprise, utilisez les commandes du menu *Entreprise*. Ces commandes varient selon que vous travaillez en **mode simplifié** ou **complet**.

Pour traiter les données d'un employé, double-cliquez sur son nom dans la liste de gauche ou sélectionnez-le et cliquez sur l'icône  (ou sur les touches `Ctrl` + `m`).

Pour traiter un salaire, double-cliquez sur la case du tableau général correspondant à l'employé et au mois concerné ou sélectionnez-la et cliquez sur l'icône  (ou sur la touche `Enter`).