



Crésus Salaires

2 - Première prise en main

2.1 - Concept général

2.2 - Ouvrir l'exemple

2 - Première prise en main

Ces quelques pages vous permettront de vous familiariser avec les notions générales et manipulations de base avant de créer votre propre gestion de salaires.

2.1 - Concept général

Le calcul de chaque salaire résulte de la combinaison des données propres à chaque employé avec des données liées à l'entreprise et aux assurances et caisses sociales et tout ceci rapporté au mois courant. Nous retrouverons ces 3 notions dans le programme :


- Données et coefficients d'entreprise.
- Données personnelles des employés.
- Valeurs et paramètres du salaire courant.

Il s'agira de distinguer les valeurs ponctuelles, saisies dans chaque salaire, des paramètres propres à chaque employé et des coefficients liés à l'ensemble de l'entreprise.

Bien entendu, les paramètres et coefficients sont propres à chaque entreprise et doivent être adaptés selon votre situation avant de passer des salaires.

2.2 - Ouvrir l'exemple

En plus du logiciel, la procédure d'installation a copié sur votre disque dur un fichier d'exemple.

- Lancez Cresus Salaires. Dans le menu *Fichier*, choisissez *Ouvrir* . Si nécessaire, parcourez votre disque pour ouvrir le dossier *Documents Cresus*.

Si vous avez modifié le nom du dossier de stockage des documents lors de l'installation du programme, ouvrez le dossier que vous avez indiqué.

- Ouvrez le dossier *Exemples*.
- Sélectionnez le fichier *Salaires-exemple* dans la liste, puis appuyez sur la touche ou cliquez sur le bouton *Ouvrir*.

Le fichier *Salaires-exemple* est remplacé à chaque mise à jour du logiciel. Il est donc essentiel de créer un nouveau fichier pour votre application personnelle (§19.11 Comptabilisation des rubriques).