



Crésus Salaires

17.2 - Synchroniser les données dans Crésus Partout

17.2 - Synchroniser les données dans Crésus Partout

Une fois Crésus Partout activé, le dialogue suivant apparaît (vous pouvez également l'afficher à tout moment en cliquant sur l'icône Crésus Partout) :

Crésus Salaires



Crésus Partout

Que souhaitez-vous faire :

→ Synchroniser les données des employés

Reprend les modifications faites en ligne et valide les données à réintégrer dans Crésus.

→ Inviter des employés existants à Crésus Partout

Envoie un e-mail aux employés comprenant le lien d'accès à leurs données en ligne.

→ Créer un nouvel employé

Crée un nouvel employé et invite celui-ci à compléter ses données en ligne.

Annuler

Cliquez sur *Synchroniser les données des employés* afin que toutes les données saisies dans votre fichier de salaire soient intégrées au serveur Crésus Partout.

Lorsque vous modifierez des données dans votre fichier, un ruban bleu apparaîtra en haut de votre écran, vous proposant de les synchroniser :



Écran d'accueil

Des données modifiées doivent être envoyées sur le serveur Crésus Partout. [Synchroniser maintenant.](#)

Cliquez sur *Synchroniser maintenant* afin d'intégrer ces nouvelles informations dans Crésus Partout.